

axiell

Arena-käyttäjän opas



Sisällysluettelo

Johdanto	7
Sosiaalinen vuorovaikutus	7
Tutustu yritykseen Axiell	7
Ylläpito	8
Käyttäjätilit	9
Kirjautuminen Arena-palveluun	10
Automaattisesti luodut Arena-käyttäjät	10
Manuaalinen kirjautuminen Arena-palveluun	10
Käyttäjätypit Arenassa	11
Vanhat käyttäjätypit	11
Käyttöoikeudet	13
Käyttöoikeuksien myöntäminen rooleille	14
Kirjautu sisään Liferay-palveluun	15
Käyttäjien hallinnointi Liferayssa	16
Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4.1 -versiossa	16
Toisen roolin myöntäminen käyttäjällä Arena 4.1 -versiossa	16
Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4 -versiossa	16
Käyttäjän muokkaaminen tai deaktivointi Arena 4 -versiossa	17
Pääsy kohtaan Oma käyttäjätili Arena 4 -versiossa	17
Uuden käyttäjän lisääminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa	17
Käyttäjän muokkaaminen tai poistaminen Arena 3 -versiossa tai uudemmissa versioissa	18
Pääsy kohtaan Oma käyttäjätili Arena 3 -versiossa tai aiemmissa versioissa	18
Roolien hallinnointi Liferayssa	19
Uuden roolin luominen	19
Roolin käyttöoikeuksien muokkaaminen	19
Salasanakäytännöt	20
Arena Salasanakäytäntö	20
Suositukset	20
Salasanakäytäntöjen luominen Arena 4 -versiossa	20
Salasanakäytäntöjen luominen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa	21
Ilmoitukset	22
Lehtikioski	22
Viestit	22
Tietoa Arena-palvelusta	23
Liferay	23
Portletit	23
Kielten käsittely	23
Muotoilu	23
Arena-arkkitehtuuri	24
Monen kirjaston asennukset	24
Evästeiden käyttö Arena-palvelussa	24

Tuetut selaimet	27
Tilastotyökalut	27
GDPR	28
Loppukäyttäjän tuki	28
Sivut ja portletit	29
Arena Nova	30
Erikoisartikkelit	30
Perusartikkelit	30
Uutisartikkelit	31
Tapahtuma-artikkelit	31
Toimipaikan artikkelit	31
UKK-artikkelit	32
Kuvaresurssit ja kuvien käsittely	32
Aukioloajat	33
Toimipaikkakohtaiset tiedot	34
ArenaGo	36
Start-sivu	36
Hakutulossivu	36
Luettelotietuesivu	36
Inspiration	36
Lapset	37
We offer	37
Opening hours and contact	37
My pages	38
Lisää vinkkejä	38
Sivujen hallinta	40
Sivun käyttöoikeudet	40
Sivujen asetusten määrittäminen	40
Sivun luominen	41
Look and feel -asetusten asettaminen	42
Toiminnon tuominen sivulle	48
Arenan osien vieminen	49
Arena-oletussivu My pages	50
Linkittäminen PressReader-palveluun	50
Sivun poistaminen	50
Liferay-artikkelit	51
Liferay-artikkelin luominen	51
Linkkien lisääminen Liferay-artikkeliin	51
Asiakirjat ja aineisto -kirjasto	52
Kuvien lisääminen Liferay-artikkeliin	52
Liferay-artikkelin lisääminen sivulle	53
Liferay-artikkeleiden hallinta	53
Arena-artikkeleiden hallinta	55
Arena-artikkelin luominen	55
Linkkien lisääminen Arena-artikkeliin	55
Arena-artikkelin julkaiseminen	56
Arena-artikkelin muokkaaminen	56
Arena-artikkelin poistaminen	56

Viimeisimpien Arena-artikkelien tarkasteleminen	56
Kuvakirjasto - Arena-artikkelit	56
Teaserit	58
Arena-artikkelimallien luominen	58
Artikkeleiden jakaminen muiden kirjastojen kanssa	61
Portlettien hallinta	62
Portlettien asetusten määrittäminen	62
Käyttöoikeuksien myöntäminen portletteihin ja sivuille	65
Arena-istunto muuttajat	66
Relevanssin luokittelu	67
Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen	68
Kansikuvan tarjoajan URL	68
Portletit Arenassa	70
Symbolit portlettilistassa	70
Arenan perustoimintoja varten tarvittavat portletit	70
Portlettien sijoittelu	70
Käyttäjätili	71
Ylläpitäjä: Tietoa Arena-palvelusta	73
Ylläpitäjä: Asennustiedot	73
Ylläpitäjä: Moderointi	76
Laajennettu haku	77
Aineiston julkaisija	79
Linkkipolku	79
Selaushaku	80
Luettelotietue	80
Maksut	86
Lainaus	87
Luo Arena-käyttäjätunnus	87
Linkit muualle	89
Fasetit	90
Palaute kirjastolle	91
Lomake	92
IFrame	92
Kaukolainapyyntö	93
Kieli	94
Lainahistoria	94
Maksuni	95
Lainani	96
Hylly	98
Viestini	101
Omat pisteytykset	101
Hakuhistoria	103
Artikkelien hakuhistoria	104
Varaukseni	104
Omat arvioinnit	108
Tallennetut haut	111
Artikkelihaut	112
Omat tagit	112
Navigointi	116
Maksuhistoria	116
Hankintaehdotus	117
Kerro kaverille	118

Teoslista	118
RSS-syöte	123
Haku	123
Hakutulokset	125
Kirjautuminen kirjaston asiakkaaksi	129
Tagit: Lisää tageja	130
Tagit: Tagipilvi	131
Huippulista	131
Verkkosisällön näyttäminen	134
Verkkolomake	134
Web service -asiakasohjelma	135
Vanhentuneet portletit ja toiminnot	136
Tapahtumat	149
Tapahtumien edellytykset	149
Tapahtuman luominen	150
Taustajärjestelmän avulla luodut tapahtumat	151
Tapahtumien käsittely	151
Tapahtumat-portletti	152
Vuorovaikutus tapahtumien kanssa	153
Henkilökunnan valinnat	155
Henkilökunnan valintojen asetusten määrittäminen	155
Julkaisun lisääminen Henkilökunnan valinnat -portlettiin	155
Luokkien luominen portletissa Henkilökunnan valinnat	156
Luokkanavigointi-portletin asetukset	156
Kuva-arkisto	157
Edellytykset	157
Kuva-arkiston erikoishaku	157
Saavutettava sisältö	158
Saavutettavuus Arenassa	158
Otsikkorakenne	158
Uudet artikkelit	158
Kuvat	159
Muotoillun tekstin kopioiminen ja liittäminen	160
Hyödyllisiä linkkejä	160
Arenan saavutettavuusseloste	160
Aineistolajikuvakkeet	161
Suunnittelu ihanteellisen suorituskyvyn kannalta	163
Yleistä	163
Kuvat	163
Dynaamiset listat	163
Huippulistat - lisänimikkeet	164
CSS ja JavaScript	164
Haku Arenassa	165
Hakuparametrit luettelotietueille	165
Hakuparametrit Arena-artikkeleille	167
Sumea haku ja samankaltaisuustekijä	167
Hakutulosten ryhmittely	167

Suodatetun hakusivun luominen	168
Samanaikainen haku luettelosta ja artikkeleista	169
Hakutulos-portletti Luettelotietue-portletin yläpuolella	169
Kohdan Tallenna linkki napsauttaminen vai URL-osoitteen kopioiminen?	169
Hakutunnusten luominen Arenassa Quria-palvelulle	170

Johdanto

Arena on tehokas käyttöliittymä, jonka avulla käyttäjät voivat etsiä, varata ja ladata aineistoa sekä vuorovaikuttaa sen kanssa.

Sosiaalinen vuorovaikutus

Hakemisen voi tehdä mukavaksi kaikille käyttäjille lisäämällä sosiaalisia ominaisuuksia, kuten antamalla käyttäjän kommentoida, pisteyttää ja arvioida sisältöä.

Tutustu yritykseen Axiell

Tarjoamme julkisille kirjastoille innovatiivisia ratkaisuja ja palveluja, jotka helpottavat kirjastonhoitajien työtä lukemisen edistämisen, elinikäisen oppimisen ja kansalaisten yhteisöpalveluiden parissa.

Katso myös: www.axiell.com

Ylläpito

Arenan ylläpito hoidetaan osittain Liferayssa ja osittain Arenassa.

Axiell määrittelee asetukset asennuksen yhteydessä, esimerkiksi suodatuksen, jolla määritetään, mitkä yksiköt näytetään Arenassa. Ota yhteyttä asiakastukeen, jos haluat muuttaa oletusasetuksia.

Käyttäjätilit

Asiakkaat kirjautuvat sisään Arena-palveluun, jotta he voivat käyttää kaikkia Arena-ominaisuuksia. Myös kirjaston henkilökunta voi kirjautua sisään Arena-palveluun tiettyjen tehtävien suorittamista varten; ylläpitäjät voivat asettaa tiettyjä asennustason asetuksia ja hallita arvosteluita, kun he ovat kirjautuneina sisään Arena-ylläpitäjätileille.

Ylläpitotehtävät, kuten sivujen lisääminen sivustolle sekä teemojen ja muotoilun hallinta, edellyttävät sisäänkirjautumista Liferay-palveluun. Liferay-käyttäjätili ja Arena-käyttäjätili ovat erillisiä.

Kirjautuminen Arena-palveluun

Asiakkaista tulee yleensä automaattisesti Arena-käyttäjiä, mutta myös manuaalista kirjautumista tuetaan.

Automaattisesti luodut Arena-käyttäjät

Axiell-tuki voi aktivoida Arena-käyttäjien automaattisen luomisominaisuuden Ylläpitäjä: Asennuksen hallinta -portletissa.

Kun asiakas kirjautuu sisään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla eikä Arena-käyttäjää ole yhdistetty käyttäjätiliin, Arena-käyttäjä luodaan automaattisesti. Asiakas voi tämän jälkeen tallentaa hakuja, tallentaa hyllyjä, antaa nimikkeille luokituksia jne. Lisäksi käyttäjä saa luonnollisesti pääsyn kirjastopalveluihin kuten lainoihin, uusintoihin, varauksiin, saldoon ja maksuihin.

Asiakkaita, jotka haluavat kirjoittaa arviointeja tai osallistua keskusteluun foorumilla, pyydetään syöttämään näyttönimi.

Automaattisesti luotu Arena-käyttäjä voi kirjautua sisään vain kirjastokortilla ja PIN-koodilla.

Automaattisesti luotu Arena-käyttäjä voi käyttää Arena-käyttäjätunnustaan vain yhdessä kirjastossa.

Unohtunut PIN-koodi

Asiakas, joka on unohtanut PIN-koodinsa, voi napsauttaa kohtaa ”Unohtiko PIN-koodin?” kirjautumisportletissa. Asiakasta pyydetään sitten antamaan kirjastokortin numero, jolloin hän saa uuden PIN-koodin sähköpostitse.

Unohtunut salasana -linkkiä ei voi käyttää automaattisesti luoduille Arena-käyttäjille, koska tällaisella asiakkaalla ei ole Arena-kirjautumistunnuksia, vaan kirjautuminen tapahtuu pelkästään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla.

Muistutus salasanan vaihtamisesta

Jos asiakas ei ole vaihtanut salasanaansa tietyn aikarajan kuluessa, varoitusviesti ja salasanan vaihtolinkki ilmestyvät Käyttäjätili-portlettiin. Tämä määritetään Käyttäjätili-portletissa.

Asiakkaan estäminen x epäonnistuneen kirjautusyrityksen jälkeen

Saatavilla on ominaisuus, joka estää asiakkaan, kun kirjautusyrityksiä kertyy tietty määrä. Tämä pätee vain Arena-kirjautumiseen, ja se määritetään Käyttäjätili-portletissa. Varmista, että nämä asetukset ovat yhteensopivia taustajärjestelmässä tehtyjen asetusten kanssa.

Manuaalinen kirjautuminen Arena-palveluun

Asiakkaat voivat kirjautua eri tavoilla ominaisuuksista riippuen. Monen kirjaston asennuksissa asiakkaat voivat valita lisäksi, mihin kirjastoon he kirjautuvat.

Erilaiset kirjautumisvaihtoehdot ja -ominaisuudet:

- Kirjastokortin numeron ja PIN-koodin käyttäminen olematta Arena-käyttäjä. Pääsy toimintoihin, jotka ovat olemassa vain kirjastojärjestelmässä: lainat, uusinnat, varaukset (sis. muokkaukset) ja saldot (sis. maksut).
- Sähköisen tunnistamisen avulla, jos sallittu (Vain Ruotsi, Axiell sallii pyydettyessä).

Katso myös: **Ylläpitäjä: Asennustiedot** ja **Käyttäjätili**

Käyttäjätypit Arenassa

Käyttäjätypille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista. Roolit löytyvät kohdan **Käyttäjät** kohdasta **Ohjauspaneeli**. Liferay sisältää useita rooleja, joita ei käytetä Arenassa.

Kirjaston määrittelmä Arenassa on koko Arena-sivusto sekä sen kaikki aineistot ja käyttäjät. Kaikki käyttäjien hallinnointi edellyttää sisään kirjautumista Liferay-palveluun.

Seuraava taulukko sisältää uuden yksinkertaistetun mallin käyttäjätyppeistä, jotka on määritetty järjestelmässä valmiiksi, alkaen Arena 4.1 -versiosta.

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
Organization owner	Organization owner-käyttäjätypillä on täydet pääsyoikeudet Arena-sivuston, sen käyttäjien ja käyttöoikeuksien sekä kaikenlaisen sisällön määrittämiseen. Kirjastossa on yleensä yksi tai kaksi Organization owner -käyttäjää, jotka ovat osallistuneet ylläpitäjäkoulutukseen. Liferay Kirjaston omistaja-roolin lisäksi Arena Organization owner -käyttäjälle myönnetään myös Arena-tehokäyttäjä-rooli.
Organization administrator	Organization administrator voi luoda ja päivittää sisältöä kaikista näkökulmista, kuten sivujen, luokkien ja artikkelien järjestely, asetusten tekeminen portletteihin jne.
Organization user	Organization user voi luoda ja päivittää artikkeleita ja käyttää aineistoja, kuten luokkia, jotka Organization administrator on luonut. Organization user voi ladata asiakirjoja ja kuvia Asiakirjat ja aineistot -kirjastoon. Kaikille kirjastoon kuuluville käyttäjille myönnetään tämä rooli.
Asiakas	Asiakas, joka on kirjautunut sisään Arena-palveluun, voi varata nimikkeitä ja lainata kirjoja. Jotta käyttäjä voi käyttää toimintoja, joita ei voi käyttää anonyymisti, Arena pyytää käyttäjätunnusta ja ehtojen hyväksymistä. Asiakkaalle myönnetään Guest-rooli.

Tunnistautumattomalle käyttäjälle - kuka tahansa, joka vierailee Arena-sivustolla esimerkiksi hakeakseen luettelosta tai tarkistaakseen tapahtumat tai aukioloajat - myönnetään Guest-rooli.

Vanhat käyttäjätypit

Arena sisälsi aiemmin joitakin käyttäjätyppejä, jotka on poistettu sittemmin käytöstä. Mikään ei estä sinua jatkamasta näiden tyyppien käyttämistä järjestelmässä, jos olet jo ottanut ne käyttöön, mutta niitä ei ylläpidetä eikä niihin tehdä parannuksia.

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
Ei kirjautunut käyttäjä	Henkilö, joka ei ole kirjautunut sisään Arena-palveluun korttinumerolla ja PIN-koodilla eikä käyttäjätunnuksella ja salasanalla, voi edelleen hakea luetteloista sekä esimerkiksi tarkistaa aukioloajat, lukea artikkeleita ja etsiä tapahtumia.
Kirjastokortin haltija	Käyttäjä, jolla on kirjastokortti kyseisessä kirjastossa mutta ei Arena-käyttäjätillä, kirjautuu sisään korttinumeron ja PIN-koodin avulla. Kirjastokortin haltijalla on pääsy kirjastopalveluihin, kuten nimikevaraukseen, mutta hän ei voi kirjoittaa arvosteluita, lisätä tunnisteita, jättää arvioita jne.
Arena-muokkaaja	Arena-muokkaaja voi luoda ja päivittää vain Arena-artikkeleita.
Axiell Arena -käyttäjä	Kun luot Arena-käyttäjän, käyttäjätunnus ja salasana tallennetaan Arena Central services-palveluun, ja ne yhdistetään korttinumeroon ja PIN-koodiin. Tämä tarkoittaa, että käyttäjä voi kirjautua sisään joko korttinumerolla ja PIN-koodilla tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja säilyttää samat pääsyoikeudet kaikkiin toimintoihin - kirjastopalveluihin, kuten nimikkeiden varaamiseen, sekä arvosteluiden kirjoittamiseen, tunnisteiden lisäämiseen, arvioiden jättämiseen jne. Automaattisesti luodulla Arena-käyttäjällä on samat oikeudet kuin täysivaltaisena Arena-käyttäjänä, mutta hän ei voi kirjautua sisään vierailijana toiseen kirjastoon.
Täysivaltainen	Täysivaltaisella Arena-käyttäjällä on kirjastokortti kyseisessä kirjastossa, ja hänellä on pääsyoikeudet

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
Arena-käyttäjä	kaikkiin kirjastopalveluihin, kuten nimikkeen varaamiseen, arvosteluiden kirjoittamiseen, tunnisteiden lisäämiseen, arvioiden jättämiseen jne.
Ylläpitäjä	Arena-ylläpitäjällä on pääsyoikeudet joihinkin ylläpito-ominaisuuksiin, kuten artikkeleiden ja kuvien käsittelyyn ja viestien lähettämiseen.
Liferay-ylläpitäjä	Liferay-ylläpitäjä on erillinen kuin Arena-ylläpitäjä. Liferay-pääsyoikeudet vaaditaan, jotta sivuja ja portletteja voidaan lisätä, teemoja vaihtaa jne.

Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista. Roolit löytyvät kohdan **Käyttäjät** kohdasta **Ohjauspaneeli**. Liferay sisältää useita rooleja, joita ei käytetä Arenassa.

Jokaisella käyttöoikeusryhmällä on yleiset käyttöoikeudet. Ne määrittävät kaikki toimenpiteet, joita voi suorittaa kaikkiin sovelluksiin kyseisellä alueella, kuten niiden asetukset, katseluoikeudet ja pääsy kohtiin Ohjauspaneeli ja Sivuston hallinta.

Alla olevaan taulukkoon on luetteloitu kaikki käyttöoikeudet, joita esimääritetyllä (alkaen versiosta Arena 4.1) kirjaston käyttäjällä on.

Käyttöoikeusryhmä	Käyttöoikeus	Kuvaus	Kirjaston käyttäjälle myönnetyt käyttöoikeudet
Luokat	Aineistoluokat	Oikeus lisätä luokkia ja sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	-
	Luokan sanasto	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	Näytetään
	Luokka	Oikeus tarkastella, lisätä, päivittää ja poistaa sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	Näytetään
Asiakirjat ja aineisto	Asiakirjat ja aineisto -kirjastot	Oikeus tarkastella ja järjestää kirjasto sekä lisätä eri aineistoja.	Näytetään Päivitä Lisää asiakirja Lisää kansio
	Asiakirjakansio	Oikeus käyttää, tarkastella, päivittää, poistaa ja merkitä kansio sekä lisätä eri aineistoja.	Käyttö Näytetään Päivitä Poista Lisää asiakirja Lisää alikansio
	Dokumentti	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjoja, lisätä, päivittää ja poistaa keskusteluja sekä ohittaa asiakirjojen tarkastus	Näytä asiakirja Päivitä asiakirja Poista asiakirja
	Pikavalinta	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa pikavalinnat	-
	Asiakirjatyyppi	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjatyyppejä	-
	Asiakirjan metatiedot	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjan metatiedot	-
Muodot	Luettelot	Oikeus lisätä tietuesarjoja, rakenteita ja mallipohjia.	-
	Dynaamisten datalistojen tietuesarja	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa tietuesarjat sekä lisätä tietueita.	-
	Dynaamisten datalistojen määrittäminen	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa määrittäykset.	-
Sivustoasetukset	Sivusto	Valikoiman käyttöoikeuksia Arena-sivuston käsittelyyn kaikilla eri tasoilla.	Näytä sivuston ylläpitovalikko
Tagit	Aineistotagit	Oikeus lisätä aineistotageja.	-
	Tagi	Oikeus päivittää ja poistaa tageja.	Päivitä Poista
Verkkosisältö	Verkkosisältö	Oikeus tarkastella ja päivittää verkkosisältöä sekä lisätä	Näytetään

Käyttöoikeusryhmä	Käyttöoikeus	Kuvaus	Kirjaston käyttäjälle myönnetty käyttöoikeudet
		verkkosisältöä, syötteitä, kansioita ja mallipohjia.	Lisää verkkosisältöä Lisää kansio
	Verkkosisällön kansio	Oikeus käyttää, tarkastella, päivittää ja poistaa sisältökansioita sekä lisätä verkkosisältöä ja alakansioita.	Käyttö Näytetään Päivitä Lisää verkkosisältöä Lisää alikansio
	Verkkosisällön artikkeli	Oikeus tarkastella, päivittää, asettaa vanhentuneeksi ja poistaa artikkeleita sekä lisätä, päivittää ja poistaa keskusteluja.	Näytetään Päivitä Aseta vanhentuneeksi Poista
	Verkkosisällön syöte	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa syötteet.	-
	Verkkosisällön rakenne	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa rakenteet.	-
	Verkkosisällön mallipohja	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa mallipohjat.	-

Käyttöoikeuksien myöntäminen rooleille

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät/Roolit**.
4. Valitse muokattavan roolin kontekstivalikosta **Määritä käyttöoikeudet**.
Näyttöön avautuvan sivun vasemmassa reunassa on paneeli, jossa on **Yhteenveto**, **Ohjauspaneeli**, **Sivuston ylläpito** ja **Käyttäjät**.

Yhteenveto näyttää kaikki käyttöoikeudet, jotka roolille on jo myönnetty. Voit muuttaa niitä tarvittaessa.

Ohjauspaneeli: Tässä voit muokata nykyisen roolin yleisiä käyttöoikeuksia, kuten ohjauspaneelivalikon näkymää ja käyttäjien lisäämistä, sekä tarvittaessa päivittää asetukset kohdassa **Käyttäjät**. Kohtiin **Sivustot**, **Sovellukset** ja **Asetukset** ei tarvitse tehdä muutoksia.

Sivuston ylläpito: Tässä kohdassa on yksi kätevä toiminto - **Sovellukset** - eikä sinun tarvitse muuttaa muita osia. Kohdassa **Sovellukset** on yleiskuva kaikista Arena-järjestelmän portleteista riippumatta siitä, onko Liferay-portletit tai portletit kehitetty erityisesti Arena-järjestelmälle. Napsauta jokaista portlettia, jonka käyttöoikeuksia haluat muuttaa nykyiselle roolille.

Käyttäjät: Tähän kohtaan ei tarvitse tehdä muutoksia.

5. Kun olet myöntänyt käyttöoikeudet nykyiselle roolille, muutokset näkyvät kohdassa **Yhteenveto**.

Voit testata myöntämiäsi käyttöoikeuksia valitsemalla **Käyttäjät ja kirjastot** Ylläpito-valikossa ja napsauttamalla kontekstivalikosta käyttäjää, jolla on myöntämäsi rooli. Valitse sitten **Esiinny käyttäjänä**.

Huomautus:

Käyttöoikeudet voi määrittää myös yksittäiselle aineistolle, kuten portletille, napsauttamalla sen kontekstivalikkoa. Ohjauspaneelissa myönnetty tai poistetut käyttöoikeudet ovat kuitenkin etusijalla alemmalla tasolla myönnettyihin käyttöoikeuksiin nähden. Katso myös: **Käyttöoikeuksien myöntäminen portletteihin ja sivuille**

Kirjaudu sisään Liferay-palveluun

Vain ylläpitäjät kirjautuvat sisään Liferay-palveluun:

1. Paina **Ctrl+Shift+L**.
2. Valitse **Kirjaudu sisään**.
3. Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana.
4. Valitse **Muista minut**, jos haluat, että Arena täyttää tietosi automaattisesti seuraavan kirjautumiskerran yhteydessä.
5. Valitse **Kirjaudu sisään**. Näyttöön avautuu Tervetuloa-sivu, jossa näkyy **Ylläpitäjä**-valikko ja muutamia lisätoimintoja.

Kirjaudu ulos Liferay-palvelusta napsauttamalla nimeäsi ja valitsemalla **Kirjaudu ulos**.

Käyttäjien hallinnointi Liferayssa

Liferay-pääsyoikeudet ovat tarpeen, jotta portaaliin voidaan lisätä uusia sivuja, ulkoasua ja muotoilua voidaan hallita, sivuilla voidaan lisätä tai poistaa ominaisuuksia jne. Kun Arena asennettiin, sait yhden käyttäjän kirjautumistiedot Liferay-palveluun. On suositeltavaa luoda erilliset käyttäjätilit kaikille käyttäjille.

Kaikki käyttäjien hallinnointi edellyttää sisään kirjautumista Liferay-palveluun.

Voit katsella ja muokata käyttäjätiliä tietojen kohdassa **Oma käyttäjätili**; nimi, sähköpostiosoite, salasana, roolit jne.

Käyttäjien hallinnointi eroaa hieman Arena 4 -version ja Arenan aiempien versioiden välillä.

Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4.1 -versiossa

Kaikkille lisäämillesi käyttäjille myönnetään rooli **Kirjastokäyttäjä**, jos valitset Arena-kirjaston.

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot** ja valitse **Kirjastot**-välilehti.
4. Valitse oma kirjastosi kontekstivalikosta **Lisää käyttäjä**.
5. Täytä käyttäjän tiedot. Pakolliset kentät on merkitty tähdellä.
6. Napsauta **Tallenna**.
Uudet kentät ilmestyvät täytettyjen kenttien alapuolelle.
7. Syötä salasana. Jos haluat pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä, valitse **Vaadi salasanan vaihto**.
8. Valitse kirjasto napsauttamalla **Valitse** ja napsauta sitten kirjastoa, jolle asennus kuuluu.
9. Valitse rooli napsauttamalla **Valitse** ja napsauta roolia, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
10. Napsauta **Tallenna**.

Näet uuden käyttäjän **Käyttäjät**-välilehdellä.

Toisen roolin myöntäminen käyttäjällä Arena 4.1 -versiossa

Saatat haluta myöntää käyttäjälle jossain kohtaa toisen roolin, kuten Organization Administrator, oletusroolin Organization User sijaan.

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot** ja valitse **Käyttäjät**-välilehti.
4. Valitse käyttäjien listalta **Muokkaa** sen käyttäjän kontekstivalikosta, jolle haluat myöntää uuden roolin.
5. Selaa **Käyttäjätiedot**-välilehdellä alas kohtaan **Roolit**.
6. Napsauta kohdasta **Kirjaston roolit** **Valitse** ja napsauta sitten **Valitse** sen roolin kohdalta, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
7. Napsauta **Tallenna**.

Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4 -versiossa

Kaikkien kirjaston henkilöstökäyttäjien tulee olla yhdistettyinä Arena-kirjastoon, jotta he saavat automaattisesti roolin **Kirjastokäyttäjät**.

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot**.
4. Napsauta oikeassa alakulmassa olevaa plus-merkkiä ja täytä käyttäjän tiedot.

5. Napsauta **Tallenna**.
Uudet kentät ilmestyvät täytettyjen kenttien alapuolelle.
6. Syötä salasana. Jos haluat pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä, valitse **Vaadi salasanan vaihto**
7. Valitse kirjasto napsauttamalla **Valitse** ja napsauta sitten kirjastoa, jolle asennus kuuluu.
8. Valitse rooli napsauttamalla **Valitse** ja napsauta roolia, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
9. Napsauta **Tallenna**.

Kirjaston omistaja

Kirjaston omistaja on yhdistetty Arena-kirjastoon, ja sille on myönnetty seuraavat roolit:

- **Arena Tehokäyttäjä**
- **Kirjaston omistaja**

Ensimmäisen Kirjaston omistaja-roolin luominen

1. Luo käyttäjä, yhdistä käyttäjä alkuperäisessä muodossa Arena-kirjastoon ja tallenna asetukset.
2. Myönnä käyttäjälle **Arena Tehokäyttäjä** ja **Kirjaston omistaja** -roolit.

Kirjaston ylläpitäjä ja Kirjastokäyttäjä

Jos haluat, että kirjaston henkilökunta voi luoda sivuja ja määrittää portletteja sekä päivittää sisältöjä, myönnä käyttäjälle **Kirjaston ylläpitäjä** -rooli. Jos haluat, että kirjaston henkilökunta voi vain päivittää sisältöä, myönnä käyttäjälle **Kirjastokäyttäjä**-rooli.

Käyttäjän muokkaaminen tai deaktivointi Arena 4 -versiossa

1. Napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **Ohjauspaneeli/Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot**.
2. Napsauta kontekstivalikkoa käyttäjän rivin oikealta puolelta. Valitse **Muokkaa** tai **Deaktivoi**.

Pääsy kohtaan Oma käyttäjätili Arena 4 -versiossa

1. Napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **[oma nimi]/Oma käyttäjätili/Käyttäjätilin asetukset**.

Uuden käyttäjän lisääminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse **Ylläpitäjä**-työkaluriviltä **Ylläpitäjä** ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse kohdasta **Käyttäjät** vaihtoehto **Käyttäjät ja kirjastot**.
4. Napsauta **Lisää**, valitse **Käyttäjä** ja täytä käyttäjän tiedot.
5. Napsauta **Tallenna**. Uusi valikko ilmestyy oikealle.
6. Valitse **Salasana** oikealla olevasta valikosta.
7. Syötä uuden käyttäjän salasana. Jos haluat pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä, valitse **Salasanan vaihto vaaditaan**
8. Valitse **Kirjastot** oikealla olevasta valikosta.
9. Valitse kirjasto napsauttamalla **Valitse** ja napsauta sitten kirjastoa, jolle asennus kuuluu.
10. Napsauta **Tallenna**.
11. Valitse **Roolit** oikealla olevasta valikosta.
12. Valitse rooli napsauttamalla **Valitse** ja napsauta roolia, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
13. Napsauta **Tallenna**.
14. Palaa Arena-palveluun napsauttamalla vasemmassa yläkulmassa olevaa takaisin-nuolta.

15. Kirjautu ulos Arena-palvelusta.
16. Tarkasta, että pystyt kirjautumaan sisään uudella käyttäjätunnuksella.

Huomautus:

Sinun on tiedettävä käyttäjien tunnukset, jotta löydät heidät - kaikkia järjestelmässä olevia käyttäjätunnuksia ei ole mahdollista näyttää.

Käyttäjän muokkaaminen tai poistaminen Arena 3 -versiossa tai uudemmissa versioissa

1. Valitse **Ylläpitäjä**-työkaluriviltä **Ylläpitäjä** ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
2. Valitse kohdasta **Käyttäjät** vaihtoehto **Käyttäjät ja kirjastot**.
3. Rastita käyttäjä, valitse **Toiminnot** ja valitse sitten haluttu toiminto.

Pääsy kohtaan Oma käyttäjätili Arena 3 -versiossa tai aiemmissa versioissa

1. Napsauta **Ylläpitäjä**-työkalupalkissa omaa nimeäsi oikeasta yläkulmasta.
2. Etsi pudotusvalikosta **Oma käyttäjätili**.

Roolien hallinnointi Liferayssa

Käyttäjyyppille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista.

Asennukseen sisältyvät roolit riittävät useimmissa tapauksissa. Voit kuitenkin luoda tarvittaessa uusia rooleja, jotka on räätälöity kirjaston tarpeiden mukaan. Omat roolit luodaan kohdassa **Kirjaston roolit**.

Uuden roolin luominen

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät**-kohdasta **Roolit**.
4. Valitse **Kirjaston roolit** -välilehti.
5. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä.
Näyttöön avautuu **Uusi rooli** -ikkuna.
6. Kirjoita roolin nimi kohtaan **Nimi**. **Otsikko** ja **Kuvaus** ovat valinnaisia kenttiä.
7. Napsauta **Tallenna**. Ohjelma palaa rooliluetteloon.
8. Valitse uudelle roolille **Toiminnot** ja valitse sitten **Määritä käyttöoikeudet**.
9. Valitse käyttöoikeusalue avattavasta valikosta. Jokaisella alueella on valittavissa ala-alueita.
10. Valitse **Tallenna**, kun olet valinnut alueen käyttöoikeudet.
11. Valitse avattavasta valikosta lisää käyttöoikeusalueita, jos haluat lisätä enemmän käyttöoikeuksia roolille.

Olet nyt luonut uuden roolin ja määrittänyt sen käyttöoikeudet. Nyt voit myöntää kyseisen roolin käyttäjille.

Roolin käyttöoikeuksien muokkaaminen

Huomautus:

Et voi muokata käyttöoikeuksia rooleille Organization Owner ja Organization Administrator.

1. Valitse **Ohjauspaneeli** ylläpitovalikosta.
2. Valitse **Käyttäjät**-kohdasta **Roolit**.
3. Valitse **Kirjaston roolit** -välilehti.
4. Valitse **Määritä käyttöoikeudet** kontekstivalikosta sen roolin kohdalta, jota haluat muokata.
5. Tee muutokset samalla tavalla kuin luodessasi uutta roolia.

Salasanakäytännöt

Arena tukee salasanakäytäntöjen luomista tietojen salassapidon turvaamiseksi. Käyttäjään voi kohdistua vain yksi salasanakäytäntö.

Arena Salasanakäytäntö

Asennukseen kuuluu yksi salasanakäytäntö - Arena Salasanakäytäntö. Tämä käytäntö tulee valmiiksi määritettynä asetuksilla, jotka vaativat melko vahvaa sanasanaa. Katso tämän käytännön tarkat asetukset valitsemalla **Käyttäjät** ja sitten **Salasanakäytännöt**. Napsauta käytännön kontekstivalikkoa ja valitse **Muokkaa**.

Voit luoda halutessasi uusia salasanakäytäntöjä tai muokata Arena Salasanakäytäntöä.

Suosituksukset

Varmista, että ylläpitäjillä ja käyttäjillä on yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat ja että tietoturvaedellytykset täyttyvät, esimerkiksi:

- Salasanan vaihdon edellyttäminen ensimmäisellä kirjautumiskerralla
- Vahvojen salasanojen käyttö
- Salasanan vanheneminen
- Epäonnistuneiden kirjautumiskertojen enimmäismäärän hallinta
- Sen varmistaminen, että salasanat ei jaeta, kirjoiteta muistiin tai lähetetä sähköpostitse
- Kirjautuminen ulos Arena-palvelusta aikakatkaisun odottamisen sijaan

Salasanakäytäntöjen luominen Arena 4 -versiossa

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät** ja sitten **Salasanakäytännöt**. Voit päivittää oletussalasanakäytäntöä napsauttamalla kontekstivalikkoa ja valitsemalla **Muokkaa** tai voit luoda uuden salasanakäytännön painamalla näytön alareunassa olevaa merkkiä "+".
4. Kirjoita käytännön nimi ja lisää sille halutessasi kuvaus.
5. Määritä asetukset seuraaville alueille

Salasanan vaihtaminen

Vaihdeavissa: Sallii salasanan vaihtamisen ja lisäasetusten määrittämisen.

Vaihto välttämätön: Edellyttää, että käyttäjä vaihtaa salasanan ensimmäisellä kirjautumiskerralla.

Vähimmäisaika: Vähimmäisaika, joka käyttäjän on odotettava ennen salasanan vaihtamista uudelleen.

Nollaa tiketin enimmäisaika: Salasanan nollauksen voimassaoloaika.

Salasanan syntaksin tarkastus

Salli syntaksin tarkastus: Tarkastaa salasanan sisällön ja/tai pituuden ja sallii lisäasetusten määrittämisen.

Salli sanakirjan sanat: Kun tämä asetusta ei ole valittuna, käyttäjä ei voi käyttää salasanana yleisiä sanoja.

Määritä salasanan monimutkaisuus muiden asetusten avulla.

Salasanahistoria

Salli historia: Pitää kirjaa edellisistä salasanoista ja estää käyttäjää käyttämästä aiempia salasanoja.

Historialaskuri: Historiatiedoissa säilytettävien edellisten salasanojen määrä.

Salasanan vanheneminen

Salli vanheneminen: Pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan tietyin väliajoin.

Enimmäisaika: Kuinka usein salasanana on vaihdettava.

Varoitus aika: Määrittää, kuinka kauan ennen salasanan vanhenemista käyttäjälle annetaan ilmoitus.

Lisäaika: Kuinka monta kertaa käyttäjä voi kirjautua sisään salasanan vanhenemisen jälkeen.

Lukitus

Salli lukitus: Estää käyttäjän sisäänkirjautumisen virheellisten sisäänkirjautumiskertojen tietyn määrän ylittyessä.

Virheiden enimmäismäärä: Yrityskertojen enimmäismäärä väärää salasanaa käytettäessä.

Nollaa virhelaskuri: Kuinka kauan sisäänkirjautuminen estetään virheellisen sisäänkirjautumisyritysten jälkeen.

Lukituksen kesto: Kuinka kauan tili pysyy lukittuna.

Salasanakäytännön määrittäminen käyttäjille

Suosittelme määrittämään saman salasanakäytännön kirjaston kaikille käyttäjille. Varmista, että olemassa olevat salasanat vastaavat salasanakäytännön asetuksia, ennen kuin määrität käytännön kirjastolle.

1. Avaa uuden käytännön kontekstivalikko ja valitse **Määritä jäsenet**.
2. Valitse **Kirjastot**-välilehti.
Valitse kirjaston nimi.
3. Valitse **Lisää**.

Salasanakäytäntöjen luominen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse **Ylläpitäjä**-työkaluriviltä **Ylläpitäjä** ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät** ja sitten **Salasanakäytännöt**.
4. Muokkaa oletusarvoista Salasanakäytäntöä napsauttamalla sitä tai painamalla **Toimenpiteet**-painiketta ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
5. Luo uusi käytäntö valitsemalla olemassa olevien käytäntöjen yläpuolella olevasta harmaasta työkalupalkista **Lisää**.
6. Täytä tarvittavat tiedot ja valitse **Tallenna**.
7. Määritä kirjaston muut Liferay-käyttäjät painamalla **Toimenpiteet**-painiketta ja valitsemalla sitten **Määritä jäsenet**.
8. Napsauta **Saatavilla**-välilehteä (Nykyinen-välilehden vieressä) ja valitse uuteen käytäntöön sisällytettävät Liferay-käyttäjät.
9. Tallenna valitsemalla **Päivitä yhdistys**.

Salasanakäytännön määrittäminen käyttäjälle

Kun olet luonut uuden käytännön, sinun on kohdistettava se käyttäjille.

Huomautus:

Varmista, että Tukiylläpitäjä ei sisälly mihinkään salasanakäytäntöön. Axiell-palvelun omat salasanakäytännöt hallinnoivat tätä käyttäjää.

1. Kun luot uusia Liferay-käyttäjiä, siirry uuteen käytäntöön ja lisää kyseiset käyttäjät kohtaan **Määritä käytäntöön**.
2. Määritä käyttöoikeudet eri rooleille painamalla **Toimenpiteet**-painiketta ja valitsemalla sitten **Käyttöoikeudet**.

Ilmoitukset

Arena-käyttäjät voivat saada erilaisia ilmoituksia.

Käyttäjät voivat saada Lehtikioski-ominaisuuden yhteydessä halutessaan ilmoituksia, kun uutta hakua vastaavaa varastoa lisätään.

Henkilökunta voi lähettää käyttäjille viestejä viestipalvelun avulla.

Lehtikioski

Lehtikioski on paikallinen palvelu, joka valitsee uudet nimikkeet varastoon käyttäjän mielenkiinnon kohteiden mukaisesti ja lähettää ilmoitukset joka yö. Moni asetus edellyttää portlettien Ylläpitäjä: Asennustiedot, Tallennetut haut ja Hakutulos määrittystä.

Jos lehtikioskiasetus on käytössä ja käyttäjä haluaa ilmoituksen, kun hänen hakuaan vastaava nimike lisätään varastoon, hän voi valita ylimääräisen valintaruudun **Tallenna haku** -valintaikkunassa. Käyttäjän on lisäksi valittava ilmoitustapa. Käytettävissä olevat tavat ovat sähköposti tai viesti Arena-palveluun. Tallennettuihin hakutuloksiin voi lisätä hälytyspyynnön myös myöhemmin portletissa Tallennetut haut.

Käyttäjä voi pyytää samalla tavalla ilmoitusta uusista artikkeleista.

Toinen tapa on lähettää valitut nimikkeet ja käyttäjätiedot taustajärjestelmään ALMA-järjestelmän kautta. Jos käytät tätä tapaa (asetus **Käytä ALMA-rajapintaa Uutuusvahdissa** kohdassa Hakutulos ja Tallennetut haut), Arena-järjestelmästä ei voi lähettää sähköpostia tai viestiä. Sen sijaan nimikkeen lisääminen varastoon luo varauksen käyttäjälle kyseiseen nimikkeeseen.

Hälytys ilmoittaa käyttäjän profiiliin mukaisesti kaikista tuloksista ensimmäisellä kerralla eikä vain sellaisista, jotka on lisätty varastoon hiljattain.

Lehtikioskin toimintaedellytykset

- Haun tallennuksen on oltava käytössä portletissa Hakutulos ja/tai Artikkelit: Hakutuloluettelo.
- URL-osoitteet on määritettävä kohdassa Ylläpito: Asennustiedot, jos viestissä on oltava linkit uusiin nimikkeisiin.
- Tallennetut haut ja/tai Artikkelihaut on sijoitettava johonkin kohtaan sivustoa. Ne eivät ole välttämättömiä lehtikioskitoininnon kannalta, mutta suositeltavia käytettävyyden parantamiseksi, jotta käyttäjä löytää tallennetut hakutulokset helposti.

Katso myös: **Ylläpitäjä: Asennustiedot, Tallennetut haut, Hakutulokset ja Artikkelihaut**

Viestit

Jos ylläpitäjällä on Viestit-käyttöoikeudet, hän voi lähettää viestejä kaikille kyseisen kirjaston/arkiston/museon Arena-käyttäjille. Käyttäjät vastaanottavat viestit Arena-järjestelmän saapuneisiin viesteihin.

Katso myös: **Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta**

Viestien lukeminen

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun ja valitse kirjautumispaneelissa **Viestini**. Valitse vaihtoehtoisesti valikosta **Omat sivut** ja valitse sitten **Viestini**.

Viestin lähettäminen

1. Valitse viestipaneelissa **Sirry lähteisiin**.
2. Valitse kirjaston, arkiston tai museon jäsen, jolle haluat lähettää viestin.
3. Kirjoita aihe ja viestiteksti.
4. Valitse vaihtoehtoisesti **Esikatsela**, jos haluat tarkastella viestiä.
5. Valitse **Lähetä**.

Tietoa Arena-palvelusta

Arena-järjestelmä koostuu kahdesta seuraavasta pääosiosta:

- Taustaohjelmatoiminto - Tämä voi olla kirjasto-, museo- tai arkistojärjestelmä, jossa on julkinen rajapinta luetteloihin, käyttäjätaphtumiin kuten lainoihin ja varauksiin, sekä Web 2.0-toimintoihin kuten luokituksiin, arviointeihin tageihin.
- Tietokantajärjestelmä - Laitos voi julkaista täällä tietoa ja tarjouksia yleisölle vaihtoehtona fyysisen laitoksen palveluille, sekä kirjaston tapahtumista kertovia artikkeleita, tapahtumavinkkejä jne.

Arena kokoaa nämä verkkosivustoksi, joiden avulla laitokset voivat esitellä itsensä, tarjota palveluitaan internetissä ja antaa käyttäjille mahdollisuuden osallistua jakamalla lisätietoa.

Liferay

Liferay on sisällönhallintajärjestelmä (CMS), jota käytetään Arenan ylläpitämiseen. Liferay on portlettipohjainen sisällönhallintajärjestelmä. Se on avoimen lähdekoodin järjestelmä, joka perustuu Java-alustaan. Liferay itsessään tarjoaa monia toimintoja, joita voidaan käyttää portaalissa, ja tämän lisäksi saatavilla ovat kaikki Arena-toiminnot.

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#)

Portletit

Portletti on itsenäisesti toimiva ohjelma. Portletteja voidaan sijoittaa Arenan kullekin sivulle kerran tai monta kertaa sekä myös useammalle sivulle. Yksittäinen sivu on rakennettu useasta portletista. Ne muodostavat yhdessä kokonaisen tieto- ja/tai toimintapalvelun, jonka kyseinen sivu tarjoaa.

Arenan vakioasetus sisältää sivujen ja portlettien rakenteen, jotka tarjoavat Arenan tärkeimmät palvelut. Portletteja voidaan lisätä olemassa oleville sivuille, ja niiden avulla voidaan yleisesti ottaen rakentaa omia tarpeita vastaava sivusto.

Jokaisella portletilla on erilaisia asetuksia:

- Look and feel - Sisältää tietoa, kuten mikä nimike näytetään eri kielillä. Axiell tekee useimmat tyyliin liittyvät asetukset asennusvaiheessa.
- Asetukset - Portlettien oikeudet ja portletin jakaminen.
- Arenan etusijan asetus - portleteilla on myös asetus, joka liittyy nimenomaan Arenassa saatavilla olevaan toimintoon. Jokaiselle portletille on olemassa vakioasetus, jota käytetään kussakin tapauksessa.

Katso myös: [Portletit Arenassa](#)

Kielten käsittely

Arena käyttää kielijärjestelmää, jonka avulla sen sisältämät sivut ja portletit voivat toimia eri kielillä. Tämän järjestelmän avulla teksti, kuten tunnisteet, otsakkeet sekä sivuilla ja portleteissa näkyvät tieto, vaihtuvat automaattisesti, kun käyttäjä valitsee toisen kielen. Tämä järjestelmä käsittelee myös verkkosisältöä kuten artikkeleita, joita voi olla saatavilla eri kielillä. Tämä tarkoittaa, että sivuja ja portletteja ei tarvitse olla olemassa eri kielillä - kutakin kieltä käsitellään automaattisesti kunkin sivun ja portletin sisällä.

Huomautus:

Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.

Kaikki Arena-portlettien tekstit ovat saatavilla kielillä englanti (GB ja US), suomi, venäjä, ruotsi, norja (bokmål ja nynorsk), saksa ja ranska. Voit myös lisätä omia tekstivariantteja, jotka korvaavat toimitetut variantit. Liferay-portlettien tekstit ovat saatavilla monella kielellä, ja ne sisältyvät Liferay-pakettiin.

Muotoilu

Arena-sivun yleinen asettelu ja muotoilu tapahtuu teeman avulla. Jokaisessa teemassa on CSS-koodisto. Jokaisella teemalla on perusasetukset, joita käytetään kaikilla sivuilla mukaan lukien sivun ulkoasu, sarakkeiden järjestely, värit ja otsakepalkki. Teema hallinnoi myös valikon käsittelyä.

Teemasta voi olla saatavilla eri värimalleja. Kussakin värimallissa voi olla erilaisia värivalintoja ja -säätöjä, mutta niiden on noudatettava teeman samaa perusrakennetta.

Katso myös: **Look and feel -asetusten asettaminen**

Arena-arkkitehtuuri

Arena tarjoaa kirjaston, arkiston ja museon jäsenille tavan saada pääsy ja käyttää kirjaston, arkiston tai museon hallinnointijärjestelmää (LMS) sekä viestiä muiden jäsenten kanssa arviointien, suositusten ja tähtipisteysten avulla.

Jotta tämä onnistuu, palvelun Arena on oltava enemmän kuin pelkkä verkkosovellus. Siksi päätimme rakentaa sen Liferay-ympäristöön.

LMS

Tämä on kirjaston hallinnointijärjestelmä - ohjelmisto, jota käytetään kirjaston (tai arkiston tai museon) hallinnointiin. Se voi toimia yhden tai useamman tietokannan (luettelon) kanssa, paikallisesti tai maanlaajuisesti. Esimerkkejä LMS-ohjelmistoista: Quria, BOOK-IT ja OpenGalaxy. Esimerkki museo-ohjelmistosta: EMu.

ALMA

Tämä tarjoaa käyttöliittymän LMS-järjestelmän ja Arenan välille. Se yhdistää siihen liittyviä ohjeita LMS-järjestelmästä ja Arena-palvelusta siten, että näiden kahden järjestelmän välillä välitetyt ohjeet ymmärretään ja niitä noudatetaan oikein. Jokaiselle eri LMS-järjestelmälle vaaditaan eri ALMA.

Central services (CS)

Tämä on Arenan osa, joka sisältää keskitetyt palvelut. Se tarjoaa verkkopalveluita Arenan paikallisesti asennetulle osalle, ja siinä voi olla asennettuna myös muita osia, kuten vaihto varajärjestelmään ja klusterointitoiminto. Arvioinnit, pisteytykset ja tagit ovat esimerkkejä Central services -toiminnoista.

Local Services (LS)

Tämä on Arenan ydin. Se tarjoaa myös verkkokäyttöliittymän, jonka kanssa sen käyttäjät vuorovaikuttavat.

Liferay ja portletit

Liferay on Arenan ohjelmistoperusta. Se tarjoaa ympäristön, jossa pienet sovellukset eli portletit toimivat. Se sisältää valmiin portlettivalikoiman, joka suorittaa useita yleisiä tehtäviä. Moni muu portletti on ohjelmoitu tarjoamaan Arenan ominaisuuksia.

Monen kirjaston asennukset

Arena-palvelua ei ole rajattu vain yhden kirjaston, museon tai arkiston käyttöön. Mikä tahansa näistä voi käyttää sitä yhdessä tai erikseen. LMS-järjestelmä (Library Management System) hallinnoi jokaista kirjasto-, museo- tai arkistoluetteloa. Arena viittaa kuhunkin LMS-järjestelmään kirjastona. Kirjasto, museo tai arkisto voivat koostua useista osista, kuten toimipaikoista, toimipisteistä ja osastoista. Arena viittaa näihin jäseninä. Toisin sanoen kirjastolla voi olla kuinka monta jäsentä tahansa.

Evästeiden käyttö Arena-palvelussa

Mikä on eväste?

Eväste on pieni tekstitiedosto, joka tallennetaan tietokoneellesi, kun vieraillet evästeitä käytävällä verkkosivustolla. Evästeitä on kahdenlaisia:

- Pysyvä eväste, joka tallentaa tiedoston tietokoneellesi pidemmäksi aikaa. Tällaisessa evästeessä on määritetty, kuinka pitkään tekstitiedosto on tallennettuna tietokoneelle.
- Istuntokohtainen eväste, joka tallennetaan tietokoneen muistiin vain väliaikaisesti, kun vieraillet verkkosivustolla. Se poistetaan, kun verkkoselain suljetaan.

Mihin evästeitä käytetään?

Evästeet voivat sisältää tietoa tekemistäsi asetuksista. Kun vieraillet samalla verkkosivustolla seuraavan kerran, sinun ei tarvitse tehdä kyseisiä asetuksia uudelleen. Eväste ilmoittaa verkkosivustolle, että vierailija on käynyt sivustolla aiemmin ja mitä asetuksia silloin on tehty. Jos päivität asetuksia, olemassa oleva eväste korvataan uudella. Evästeitä käytetään siis vierailusi helpottamiseen tietyillä verkkosivustoilla.

Arena-evästeet

Arena-evästeiden avulla voit liikkua verkkosivustolla ja käyttää olennaisia ominaisuuksia, kuten suojattuja alueita ja aineistohyllyjä. Nämä evästeet ovat istuntokohtaisia, eivätkä ne kerää mitään tietoja sinusta.

Käytämme evästeitä seuraaviin tarkoituksiin:

- Käyttäjän tunnistaminen sisäänkirjautuneeksi Arena-palveluun.
- Aineistohyllyn hallinta.
- Valitun kielen säilyttäminen eri sivuilla.

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
COOKIE_SUPPORT	Ilmoittaa Arena-palvelulle, hyväksyykö käyttäjän verkkoselain evästeet	Istunto	<library domain>
GUEST_LANGUAGE_ID	Käsittelee valitun kielen näytön	Istunto	<library domain>
lastMsgFetch	Näyttää kirjaston lähettämät viestit	Istunto	<library domain>
JSESSIONID	Eväste istunnon säilyttämiseen	Istunto	<library domain>
SELECTED_LOCATION_VALUE	Käyttäjä on valinnut ensisijainen tapahtuman sijainnin suodattimen aloitussivulla. Jos valintaa ei ole tehty, eväстettä ei asenneta.	Kirjaston sivuston määrittämä, oletus: 7 päivää	<library domain>

Kolmannen osapuolen evästeet

Arena käyttää seuraavia kolmannen osapuolen palveluja. Kaikki kirjastot eivät käytä kaikkia palveluja. Käyttäjä voi halutessaan poistaa käytöstä verkkoselaimelta kolmannen osapuolen evästeet.

Facebook

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
CacheStorageVersion	Facebook käyttää niitä mainontaan, kuten kolmansien osapuolten mainostajien reaaliaikaiseen tarjontaan.	Pysyvä	facebook.com
datr	Sivuston turvallisuus ja tietosuojat	2 vuotta	facebook.com
fr	Mainonta	3 kuukautta	facebook.com
sb	Facebook käyttää niitä kaveriehdotusten parantamiseen.	2 vuotta	facebook.com
dpr	Tallentaa tiedot sisään kirjautuneesta Facebook-käyttäjistä mainontasuosituksia ja sisällön päivittämistä varten. Evästeen sisältö vahvistetaan Facebook-käyttöehdoissa.	1 viikko	facebook.com
wd	Tallentaa tiedot sisään kirjautuneesta Facebook-käyttäjistä mainontasuosituksia ja sisällön päivittämistä varten. Evästeen sisältö vahvistetaan Facebook-käyttöehdoissa.	1 viikko	facebook.com

Google Analytics

Arena mittaa Google Analytics-palvelun avulla, miten käyttäjät käyttävät verkkosivuston sisältöä.

Eväste	Tarkoitus
_ga	Luo yksilöllisen tunnuksen, jota käytetään tilastojen luomiseen siitä, miten vierailijat käyttävät verkkosivustoa.
_gat	Käytetään erilaisten pyyntöjen hallintaan
_gid	Luo yksilöllisen tunnuksen, jota käytetään tilastojen luomiseen siitä, miten vierailijat käyttävät verkkosivustoa.
collect	Käytetään käyttäjän laitetta ja käyttäytymistä koskevien tietojen lähettämiseen. Seuraa käyttäjää eri laitteiden ja markkinointikanavien välillä.

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
NID	Rekisteröi yksilöllisen tunnuksen, jolla tunnistetaan palaava käyttäjä. Tunnusta käytetään kohdennettuun mainontaan.	6 kuukautta	google.com

Jos et halua, että Arena-vierailusi näkyvät Google Analytics-tilastoissa, voit lisätä selaimellesi estolisäosia.

Katso myös: developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage

Google Translate

Google Translate-palvelua käytetään kääntämiseen Arena-palvelussa.

Katso myös: policies.google.com/technologies/types

ReadSpeaker

ReadSpeaker käyttää evästeitä käyttäjän asetusten muistamiseen, kunnes käyttäjä haluaa kuunnella taas jotakin verkkosivustolla. Näiden evästeiden oletusasetuksena on, että ne pidetään tallennettuina, kunnes ne vanhenevat tai käyttäjä poistaa ne manuaalisesti. ReadSpeaker sisältää kuitenkin asetuksen, joka mahdollistaa istuntokohtaisten evästeiden käytön. Tällöin evästeet poistetaan, kun verkkoselain suljetaan.

Katso myös: www.readspeaker.com/how-we-use-cookies-in-our-services

Twitter

Tätä evästä käytetään käyttäjän valitseman kielen muistamiseen. Se ei tallenna henkilökohtaisia tietoja eikä asenna mitään seurantaohjelmaa tietokoneelle, eikä se siten loukkaa mitään oikeuksia.

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
lang	Käsittelee valitun kielen näytön.	Istunto	syndication.twitter.com

YouTube

Näiden evästeiden avulla arvioidaan käyttäjän kaistanleveys sivuilla, joilla on integroitua YouTube-videoita, tai ylläpidetään tilastoja siitä, mitä YouTube-videoita käyttäjä on katsonut. Eivästeiden ei katsota loukkaavan mitään oikeuksia.

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
IDE	Google DoubleClick käyttää niitä käyttäjän käyttäytymisen rekisteröintiin ja raportointiin, kun käyttäjä on nähnyt jonkin mainoksen tai napsauttanut sitä. Se mittaa mainoksen tehoa ja auttaa kohdentamaan mainoksia käyttäjälle.	1 vuosi	doubleclick.net
NID	Rekisteröi yksilöllisen tunnuksen, jolla tunnistetaan palaavan käyttäjän laite. Tunnusta käytetään kohdennettuun mainontaan.	6 kuukautta	google.com
PREF	Rekisteröi yksilöllisen tunnuksen, jota Google käyttää tilastojen luomiseen käyttäjän käyttäytymisestä eri verkkosivustoilla.	1 vuosi	youtube.com
VISITOR_INFO_LIVE	Yrittää arvioida käyttäjän kaistanleveyden sivuilla, joilla on integroitua YouTube-videoita.	6 kuukautta	youtube.com
YSC	Rekisteröi yksilöllisen tunnuksen tilastojen luomiseksi siitä, mitä YouTube-videoita käyttäjä on katsonut.	Istunto	youtube.com

Wikipedia-artikkelit

Näitä evästeitä käytetään alueelle olennaisten bannerien ja ilmoitusten näyttämiseen. Ne auttavat myös määrittämään sivustolle tulevat yksilölliset laitteet. Evästeet ovat joko istuntokohtaisia ja vanhenevat, kun käyttäjä sulkee selaimen, tai ne eivät sisällä mitään henkilökohtaisia tietoja eikä niiden katsota loukkaavan mitään oikeuksia.

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
GeoIP	Auttaa Wikipedia-palvelua näyttämään bannerit ja muut ilmoitukset	Istunto	wikipedia.org

Eväste	Tarkoitus	Kesto	Toimialue
	aluekohtaisesti GeolP-tietokannan tietojen perusteella.		
WMF-Last-Access	Auttaa Wikipedia-palvelua laskemaan yksittäiset laitteet, jotka lähettävät pyyntöjä sen verkkosivustolle.	1 kuukausi	wikipedia.org

Katso myös: blog.wikimedia.org/2016/03/30/unique-devices-dataset

Evästeiden tallennuksen estäminen

Jos et halua, että evästeitä tallennetaan tietokoneellesi, voit poistaa evästetoiminnon käytöstä selaimesi tietoturva-asetuksissa. Tällöin evästeitä ei tallenneta tietokoneellesi, mutta et voi välttämättä käyttää verkkosivuston kaikkia toimintoja. Lisätietoja evästeiden tallennuksen estämisestä on selaimesi käyttöohjeissa.

Tuetut selaimet

Seuraavat versiot on testattu, ja niitä tuetaan Arena 3.3/4.0 -versioissa (käyttäjä- ja ylläpito-ominaisuudet).

Pöytäkone

Internet Explorer 11 ja Edge ^{1,2}

- Chrome, viimeisin versio
- Firefox, viimeisin versio

Mobiili

- Safari mobile ^{1,2}
- Chrome ^{1,2}

1) Vain käyttäjäominaisuudet

2) Sivustot, joissa käytetään ei-responsiivista muotoilua, ovat teknisesti ottaen toimivia, mutta ne eivät sovellu mobiililaitteilla

Huomautukset:

Selainversioita, jotka on julkaistu Arenan pääjulkaisun jälkeen, ei ole testattu, ja näiden uudempien selainversioiden tukea tarjotaan vain parhaan mukaan.

Selainversioita, joita tuettiin Arenan alkuperäisen julkaisun yhteydessä ja joiden tuote-elinkaari on päättynyt, ei testata enää seuraavien palvelujulkaisujen yhteydessä, ja näille vanhemmille selainversioille tarjotaan tukea vain parhaan mukaan.

Yhteensopivuustilaa ja Quirks-tilaa ei tueta. (Nämä ovat erilaisia tekniikoita, joissa verkkoselain jäljittelee vanhempaa versiota.)

Tilastotyökalut

Liferay sisältää sisäänrakennetun Google Analytics -tuen, mutta myös muita tilasto-ohjelmia voidaan käyttää. Jokaiselle sivulle on lisättävä useimmissa mukautetuissa tilasto-ohjelmissa joko metatietoja tai JavaScript-koodia. Joissakin teemoissa on sisäänrakennettu Google Analytics -tuki.

Google Analytics

Arena 3 -versiossa tai aiemmissa versioissa Google-palvelusta saatu sivuston tunnus lisätään Liferay-palvelun asetuksiin.

Google Analytics -tunnus määritetään seuraavasti Arena 4 -versiossa:

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **Asetukset/Sivustoasetukset**.
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
4. Syötä kohtaan **Analytics/Google Analytics ID** Google Analytics-tunnus.
5. Napsauta **Tallenna**.

JavaScript-koodin lisääminen Arenassa

Ylläpitäjä-työkälypalkin kohdassa **Hallinta/Sivuston sivut** (kun kirjautuneena Liferay-palveluun) on alue, johon voi lisätä yleistä JavaScript-koodia, jota käytetään kaikilla sivuilla. Kopioi asiakkaan tarjoama JavaScript-segmentti ja lisää kyseiseen osioon.

Metatietojen lisääminen

Ei ole olemassa helppoa tapaa lisätä metatietoja muokkaamatta paikallista teemaa siten, että metatietotagi lisätään kaikille sivuille. Huono puoli on se, että tämä muutos on tehtävä jokaisen päivityksen yhteydessä, sillä päivittäminen poistaa tiedot.

GDPR

Arena-palvelua kehitetään jatkuvasti, jotta se vastaa GDPR (General Data Protection Regulation)-vaatimuksia. Seuraavat ominaisuudet on otettu käyttöön tähän mennessä:

- Käyttäjä voi lukea kaiken järjestelmään tallennetun tiedon (sekä Arena-tiedot että taustajärjestelmätiedot) **Oma profiili**-sivulla pääotsikon **Omat tiedot** kohdalta. Taustajärjestelmä päättää, mitä käyttäjätietoja tallennetaan ja palautetaan Arena-palvelun kutsusta.
- Käyttäjää muistutetaan tarkastamaan profiilitiedot järjestelmästä säännöllisesti. Muistutusteksti näytetään (kirjautumisportletissa), jos profiilitietoja ei ole päivitetty asetetun aikarajan kuluessa (oletus 365 päivää; asettaja Axiell). Käyttäjällä on kaksi vaihtoehtoa:
 - Mennä omiin tietoihin ja päivittää tiedot tarvittaessa.
 - Hylätä teksti. Taustajärjestelmä päättää, käytetäänkö tätä ominaisuutta vai ei.
- **Omat tiedot** -sivulla on linkkejä lainahistoriasta ja yleisistä sopimuksista kertoviin teksteihin, jotka käyttäjä voi lukea (jos sallittu portletissa). Käyttäjä voi sallia/estää lainahistorian kohdan **Omat tiedot** kohdassa **Rekisteröidyt käyttäjätilit** (lainahistoria itsessään löytyy sivulta, jolle **Lainahistoria**-portletti on lisätty).
- Käyttäjän on mahdollista poistaa tilinsä ottamalla yhteyttä kirjaston henkilökuntaan, joka poistaa tilin taustajärjestelmästä. Tällöin myös kaikki Arena-palveluun tallennetut tiedot poistetaan. Jos käyttäjällä on käyttäjätunnus/näyttönimi, se anonymisoidaan. Kirjoitettuja arviointoja ei poisteta, mutta ne näytetään anonymisoidulla käyttäjätunnuksella/näyttönimellä.
- Tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoite tallennetaan ilmoittautuneiden osallistujien lukumäärän ohella, jotta kirjasto voi tiedottaa muutoksista tai tapahtumien peruutuksista. Tallennetut tiedot poistetaan, kun:
 - Tapahtuma on päätynyt
 - Tapahtuma on peruttu

Loppukäyttäjän tuki

Olemme laatineet asiakirjan, jota kirjasto voi käyttää Arena-verkkosivustoa koskevan loppukäyttäjän tuen pohjana: **Pikaopas loppukäyttäjille**. Se löytyy tämän sivun alareunasta: **Loppukäyttäjän tuki**. Asiakirjassa oletetaan, että käytössä on Arena Nova-teema, joka on saatavilla versiosta Arena 4.0 alkaen. Sovita tietoa Arena-verkkosivustoosi sopivaksi.

Sivut ja portletit

Arenan ulkoasun asetukset määrittävät pitkälti teeman, kuten Arena Go tai Arena Nova - mukaan. Arenan eri versioihin on saatavilla eri teemat. Axiell tekee useimmat tyylihin liittyvät asetukset asennusvaiheessa.

Portletit luovat sivuille dynaamista sisältöä monia erilaisia tarkoituksia varten. Lukuisten Liferay-portlettien lisäksi Arena sisältää useita kustomoituja portletteja, jotka Axiell on luonut.

Arena Nova

Arena-asennuksiin versiosta 4.0. alkaen on mahdollista saada Arena Nova älykästä ja yhtenäistä käyttökokemusta varten. Arena Nova-teeman asennuksesta vastaa Axiell. Teema sisältää useita toimintoja, joita voi käyttää mallipohjina, esimerkiksi erikois-, uutis- ja tapahtuma-artikkeleita. Seuraavissa osioissa kuvataan, miten voit sovittaa verkkosivuston kirjaston tarpeisiin sopivaksi.

Erikoisartikkelit

Erikoisartikkelit on sijoitettu etusivun yläreunaan, jotta ne kiinnittävät heti sivulla vierailijan huomion ja herättävät käyttäjän kiinnostuksen. Voit korostaa osia kirjaston toiminnasta tai verkkokirjaston sivuja.

Erikoisartikkeleita voi muokata alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry etusivulle. Käytettävissäsi on valmiita esimerkkejä erikoisartikkeleista.
2. Napsauta päivitettävän artikkelin muokkauskuvaketta.
3. Muuta otsikko haluamaasi muotoon.
4. Lisää 2-3 riviä mielenkiintoista tekstiä kuvaustekstiksi.
5. Liitä linkki kohdesivulle. Kyseinen sivu kannattaa olla valmiiksi avattuna selaimen toisella välilehdellä.
6. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
7. Haluat ehkä sovittaa tekstin ilmettä kohdassa **Tekstin väri- ja liukuväriasetukset** kuvan väreistä ja kirkkaudesta riippuen. Voit valita esimerkiksi **Valkoinen teksti / musta liukuväri** tai päin vastoin. Kokeile eri vaihtoehtoja ja etsi valitsemaasi kuvaan parhaiten sopiva ulkoasu.
8. Voit käyttää myös taustaväriä kuvan sijaan. Syötä sitä varten haluamasi värin RGB-koodi heksadesimaalimuodossa.
9. Valitse **Julkaise** ja päivitä sivu. Tarkasta, että erikoisartikkeli on tallennettu ja artikkeli näkyy haluamallasi tavalla.

Voit määrittää erikoisartikkelien järjestyksen **Järjestys**-kentän avulla. **1** on suurin kuva vasemmalla. Varmista, ettet aseta samaa arvoa eri artikkeleille. Muutoin lajittelu tehdään artikkelin nimen mukaan eikä järjestyksarvolla ole merkitystä.

Perusartikkelit

Perusartikkelit antavat tietoa kirjaston tarjoamista kirjastopalveluista.

Osan palveluista voi kuvata lyhyesti eikä niihin tarvita linkkiä. Osa palveluista voi puolestaan vaatia tarkemman kuvauksen ja linkin toiselle sivulle, jolla on lisätietoja palvelusta.

Perusartikkelit voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry sivulle, jolla on tiedot kirjastopalveluista.
2. Paina Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä **+**.
3. Valitse luettelosta **Perusartikkelit**.
4. Kirjoita otsikko, yhteenveto ja sisältö. Jos lisäät vain yhteenvedon ilman sisältöä, artikkelin koko sivun näkymään ei ole linkkiä.
5. Jos haluat linkin toiselle sivulle peruskohdasta Perusartikkelit, käytä **Linkki**-kenttää. Täytä linkin tunniste kohdassa **Linkin teksti**.
6. Valitse artikkelin koko sivun näkymässä näytettävä kuva. Kuvan käyttö ei ole välttämätöntä, mutta se parantaa artikkelia ja käyttökokemusta. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
7. Valitse alareunassa olevista Sivun-osion valinnoista **näyttösivu** -tässä tapauksessa **Artikkelisivu**.
8. Julkaise artikkeli ja päivitä -sivu. Tarkasta, että artikkeli näkyy luettelossa.

Uutisartikkelit

Uutisartikkeleissa voidaan kertoa esimerkiksi kirjastoon liittyvistä uutisista ja aiheista. Aloitussivulla on Uutiset-luokan uusimmat artikkelit ja linkki uutisartikkelin koko sivun näkymään.

Uutisartikkeleita voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry etusivulle.
2. Paina uutisten Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **Artikkeli**.
4. Kirjoita otsikko, yhteenveto ja sisältö. Yhteenveto näkyy aloitussivun uutisartikkeliluettelossa.
5. Valitse artikkelin koko sivun näkymässä näytettävä kuva. Kuvan käyttö ei ole välttämätöntä, mutta se parantaa artikkelia ja käyttökokemusta. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
6. Valitse alareunassa olevista Sivu-osion valinnoista **näyttösivu** - tässä tapauksessa **Artikkelisivu**.
7. Julkaise artikkeli ja päivitä aloitussivu. Tarkasta, että artikkeli näkyy luettelossa.
8. Julkaise artikkeli ja tarkasta, että koko artikkeli näkyy koko sivun näkymässä.

Tapahtuma-artikkelit

Tapahtuma-artikkeleissa kerrotaan asiakkaille tarkoitetuista kirjaston tapahtumista, esimerkiksi kirjailijaesittelyistä, lasten lukuhetkistä tai ikäihmisten Internet-kursseista.

Tapahtumat esitellään aloitussivulla (kuusi seuraavaa tapahtumaa) ja Tapahtumat-sivulla (kaikki tulevat tapahtumat).

Tapahtuma-artikkeleita voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry tapahtumasivulle.
2. Paina tapahtumien Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **Tapahtumat**.
4. Täytä tapahtuman nimi.
5. Lisää mielenkiintoista ja kuvaavaa tekstiä tapahtumasta kohtaan **Sisältö**.
6. Lisää alkamispäivä, alkamisaika ja päättymisaika. Jos tapahtuma kestää useita päiviä, lisää myös päättymispäivä.
7. Lisää sijainti ja osoite.
8. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
9. Valitse kohdassa **Metatiedot** luokat, kuten sijainti tai kohdeyleisö.
10. Kirjoita kohdassa **Aikataulu** tapahtuman päättymispäivä kohtaan **Päättymispäivä**.
11. Valitse **Näytä sivu** alareunassa olevista valinnoista - tässä tapauksessa **Yksittäinen tapahtuma**.
12. Julkaise artikkeli ja päivitä tapahtumasivu. Tarkasta, että tapahtuma näkyy luettelossa.

Toimipaikan artikkelit

Toimipaikat ovat osa kirjaston sivustoa ja ne on luetteloitu sivulla, jonka nimi on yleensä *Kaikki kirjastomme*. Napsauttamalla toimipaikkaa saat näkyviin koko sivun näkymän kyseisestä toimipaikasta.

Uuden toimipaikan voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry sivulle, jolla on luettelo toimipaikoista.
2. Paina kirjaston toimipaikkojen Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse **Toimipaikka**
4. Lisää kirjaston toimipaikan nimi.

5. Lisää osoite, postinumero ja paikkakunta. Näitä tietoja käytetään kirjaston sijainnin näyttämiseen sovelluksessa Google Maps.
6. Kirjoita sähköpostiosoite.
7. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Ait-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
8. Lisää lyhyt ja mielenkiintoinen kuvaus toimipaikasta. Teksti näkyy toimipaikan koko sivun näkymässä olevassa tekstiruudussa.
9. Kohdassa **Aukioloajat** voit yhdistää kohteen Google Calendar tai KIFI.
Google Calendar: Kirjoita toimipaikan kalenterin nimi, esimerkiksi *Lagersbergin kirjasto - Axiell* määrittää yhteyden kohteeseen Google Calendar, kun sivusto aktivoidaan.
KIFI Kirjoita tarkka merkkijono kohteesta KIFI.
10. Valitse **Sivu**-osion alareunassa olevista valinnoista - tässä tapauksessa **Toimipaikka**.
11. Julkaise artikkeli ja päivitä sivu. Tarkasta, että toimipaikka näkyy luettelossa.
12. Tarkasta artikkelia napsauttamalla, miltä koko sivun näkymä näyttää. Jos haluat päivittää toimipaikan kuvauksen, palaa luettelonäkymään ja valitse toimipaikan kohdalta **Muokkaa**.

Katso myös: **Toimipaikkakohtaiset tiedot**

UKK-artikkelit

Usein kysytyt kysymykset ovat kysymyksiä, joita käyttäjät kysyvät usein kirjastolta. UKK-artikkeleita voi käyttää usein kysytyjen kysymysten keräämiseen sivulle kätevässä muodossa, jossa kysymykset ja vastaukset voidaan näyttää tiiviillä ja käyttäjäystävällisellä tavalla. Muista, että vähemmän on enemmän sekä vastausten että kysymysten kohdalla!

Uuden UKK-artikkelin voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry UKK-sivulle.
2. Paina UKK-kysymysten Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **UKK**.
4. Kirjoita otsikko ja kysymys.
5. Kirjoita vastaus kohtaan **UKK - vastaus**.
6. Julkaise artikkeli ja päivitä UKK-sivu. Tarkasta, että kysymys ja vastaus näkyvät luettelossa.

Kuvarсурssit ja kuvien käsittely

"Kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa!" Kuvitele, mitä tekstin ja kuvan yhdistelmä voi saada aikaan kirjaston sivustolla.

Jos käytössäsi ei ole vielä hienoja kuvia, tässä on muutamia esimerkkejä verkkosivustoista, joilla on vapaasti käytettävissä olevia kuvia.

- Unsplash - unsplash.com
- Pixabay - pixabay.com
- Picjumbo - picjumbo.com

Muista, että on hyvä käytäntö viitata valokuvaajaan ilmoittamalla hänen nimensä, kun käytät muiden ottamia kuvia. Viittaus kannattaa sijoittaa artikkelin loppuun tai kuvan viereen, jos kuvaa käytetään leipätekstissä.

Internetistä ladattujen kuvien resoluutio voi olla suuri ja sen vuoksi ne on pakattava, jotta ne eivät hidasta verkkosivustoa. Voit käyttää työkalua, kuten Photoshop tai GIMP, tai siirtyä alla olevalle sivustolle, kun haluat muuttaa kuvan kokoa nopeasti ja helposti:

- pinetools.com/resize-image

Lataa kuva, valitse **Pikselit** ja syötä arvo. Arvo *1 500* toimii hyvin Arena-artikkeleissa. Valitse sitten **Muuta kokoa** ja lataa kuva.

Tässä Arena Nova-kuvauksessa käytettyjen artikkelien osalta suosittelemme käyttämään vaakasuunnassa olevia kuvia, joiden kuvasuhde on 4:3 ja pikselimäärä noin 1 500. Olennaista on muoto eikä niinkään koko, sillä Arena näyttää kuvan oikeassa mittasuhteessa.

Aukioloajat

Aukioloaikojen näyttäminen kuuluu Arena-asennuksiin, joissa on Arena Nova. Aukioloajoissa näkyvät tiedot on haettu kirjaston Google-kalenterista tai kohteesta KIFI.

Henkilökunnan paikallaoloajat ja itsepalveluajat voidaan näyttää omilla riveillään päiväkohtaisesti.

Normaalien aukioloaikojen lisääminen Google-kalenteriin

Kirjaston henkilökunta syöttää aukiolotiedot Google-kalenteriin. Kunkin toimipaikan aukioloaikoja vastaavat eri kalenteritapahtumat. Itsepalveluajat rekisteröidään yksittäisiin kalenteritapahtumiin.

1. Kirjautu Google-tilille kirjaston käyttäjätunnuksilla ja valitse **Kalenteri** oikeasta yläkulmasta löytyvien Google-sovellusten joukosta.
2. Olemassa olevat kalenterit löytyvät kohdasta **Omat kalenterit**, ja niitä saattaa joissakin tapauksissa olla vain yksi - varmista, että kyseisen kirjaston kalenteri on valittuna.
3. Kaksoisklikkaa kalenterista päivää, josta haluat aloittaa aukioloaikojen lisäämisen, esimerkiksi tätä päivää.
4. Kirjoita otsikoksi toimipaikan nimi.
5. Määrittele, milloin kirjasto (toimipaikka) on avoinna, esimerkiksi kello 10-20. Sinun ei tarvitse muuttaa päivämäärää.
6. Valitse aukioloaikojen toistuvuus, esimerkiksi **Arkipäivisin (maanantaista perjantaihin)**.
7. Jos kirjasto tarjoaa itsepalvelua, voit erottaa henkilökunnan paikallaoloajat ja itsepalveluajat lisäämällä vastaaviin kalenteritapahtumiin kuvauksen. Näissä tapahtumissa näkyy teksti *Omatoimi* Arena-verkkosivulla. Henkilökunnan paikallaoloajoissa ei näy tekstiä.

Huomautus:

Et voi yhdistää kalenteritapahtumia, joissa on normaalit aukioloajat, sellaisiin, joissa on henkilökunnan paikallaoloajat / itsepalveluajat - voit käyttää vain yhtä kalenterin tapahtumatyyppiä päivää kohden.
Esimerkki: Mitä tahansa kalenteripäivää varten voit valita joko lisääväsi esim. aukioloajan 8-18 tai 8-10 *Omatoimi*, 10-16 henkilökunta paikalla ja 16-18 *Omatoimi*.

8. Varmista, että olet valinnut oikean kalenterin, ja jos et, valitse kirjaston kalenteri pudotusvalikosta.
9. Muuta yksityisyysasetukseksi **Julkinen**.
10. Napsauta **Tallenna**.

Jatka lisäämällä normaalit aukioloajat lauantaille ja sunnuntaille, jos kirjasto on silloin auki. Päivät, joille ei ole kalenteritapahtumia, näkyvät suljettuina Arenassa näkyvissä aukioloajoissa.

Lisää tämän jälkeen muiden toimipaikkojen aukioloajat, jos kirjastolla on useampia toimipaikkoja.

Poikkeusten lisääminen Google-kalenteriin

Kirjasto saattaa olla suljettuna esimerkiksi uuden vuoden aattona.

1. Selaa kalenterissa uuden vuoden aattoon ja klikkaa kyseisen päivän aukioloaikoja.
2. Valitse **Poista tapahtuma** ja sen jälkeen **Tämä tapahtuma**.

Tee sama muille päiville, joihin kirjasto on suljettuna tai joihin aukioloaika poikkeaa normaalista.

Google-kalenterin jakaminen Arena-palvelulle

Google-kalenteri on jaettava, jotta Arena voi lukea sieltä tietoja.

1. Kirjautu Google-tilille kirjaston käyttäjätunnuksilla ja valitse **Kalenteri** oikeasta yläkulmasta löytyvien Google-sovellusten joukosta.
2. Olemassa olevat kalenterit löytyvät kohdasta **Omat kalenterit**. Tarkasta, että kalenterin nimi on samassa muodossa, jossa kirjaston nimi näkyy Arenassa.
3. Valitse kalenterin kontekstivalikosta **Asetukset ja jakaminen**.
4. Kohdassa **Pääsyoikeudet** valitse **Jaa julkisesti**.

Lähetä sen jälkeen kirjaston Google-tilin kirjautumistiedot Axiell-yhteyshenkilöllesi. Tämä on tehtävä, jotta Axiell voi luoda API-yhteyden kalenterin ja Arenan välille.

Huomautus:

Henkilökunnan paikallaolon tai itsepalveluaukioloajan käännökset toimivat hyvin, kun Arena-sivustolle käytetään Google translate -kääntäjää, mutta eivät Language-portlettia käytettäessä.

Toimipaikkakohtaiset tiedot

Kirjasto voi haluta näyttää tietoja toimipaikoistaan, esimerkiksi tietoa aukioloajoista, tietyssä toimipaikassa järjestettävistä tapahtumista tai palveluista, jotka ovat saatavilla vain kyseisessä toimipaikassa.

Luokat

Toimipaikkakohtaiset tiedot suodatetaan käyttäen luokkia. Luokkien yhdistelmä toimipaikan nimelle yhdessä artikkeliluokkien tulosten kanssa näkyy tiedoissa.

1. Varmista, että toimipaikat voi valita luokiksi kohdassa **Paikat** (paikkoja käytetään myös tapahtumille). Jos ei, aloita lisäämällä ne.
2. Lisää kaksi luokkaa kohdassa **Artikkeliluokat**, esimerkiksi *Uutiset - toimipaikka* ja *Perusartikkeli - toimipaikka*.

Katso myös: **Tapahtumapaikan ja -tilan luominen tapahtumalle**

Sisältöä luodaan

Uutisartikkelit toimipaikkakohtaisilla tiedoilla

1. Valitse **Sisältö/Verkkosisältö** vasemmalla olevasta valikosta.
2. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä.
3. Valitse **Artikkeli**-rakenne.
4. Anna artikkelille otsikko ja liitä siihen esittely, kuva jne.
5. Varmista, että artikkeli on linkitetty oikeisiin luokkiin. Uutisartikkeleita varten valitse *Uutiset - toimipaikka* kohdasta **Artikkeliluokat**. Valitse nykyinen toimipaikka luokasta **Paikat**.
6. Varmista, että artikkelilla on oikea näyttö sivu.

Katso myös: **Uutisartikkelit**

Perusartikkeli toimipaikkakohtaisilla tiedoilla

1. Valitse **Sisältö/Verkkosisältö** vasemmalla olevasta valikosta.
2. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä.
3. Valitse **Perusartikkeli**-rakenne.
4. Anna artikkelille otsikko ja liitä siihen esittely, kuva jne.
5. Varmista, että artikkeli on linkitetty oikeisiin luokkiin. Perusartikkeleita varten valitse "*Perusartikkelit - toimipaikka*" kohdasta **Artikkeliluokat**. Valitse nykyinen toimipaikka luokasta **Paikat**.
6. Varmista, että artikkelilla on oikea näyttö sivu.

Katso myös: **Perusartikkelit**

Toimipaikan artikkelit

Varmista, että kirjastotiedot on linkitetty oikeaan toimipaikkaan luokassa **Paikat**. Kun oikea toimipaikka on linkitetty kirjastotiedot sisältävään artikkeliin, näytetään uutisartikkelit ja Perusartikkelit käyttäjän napsauttaessa toimipaikkaa saadakseen lisätietoa.

Katso myös: **Toimipaikan artikkelit**

Kirjastokohtaiset tapahtumat

1. Valitse **Sisältö/Tapahtumien hallinta** ja luo uusi tapahtuma oikealla toimipaikan sijainnilla.
2. Lisää **Tapahtumat**-portletti */Toimipaikka*-sivulle.

Katso myös: **Tapahtuman luominen**

ArenaGo

ArenaGo on Arenan kattava asennus, jossa sisällön ja asettelun malli on määritetty valmiiksi. Kirjasto tarjoaa suoran kyselylomakkeen asennuksen yhteydessä ja lähettää sen asianomaiselle osapuolelle Axiell-palvelun Ruotsin toimipisteeseen, joka lisää tiedot ArenaGo -palveluun ja julkaisee ne verkkosivustolla.

Tällä sivulla kuvataan ArenaGo -palvelun sisältö. Lisätietoja toiminnoista on Arena-ohjesivulla.

Jotta ArenaGo toimii oikein, sinulla on oltava uusin versio selaimesta Firefox, Chrome tai Safari ja vähintään versio 9 selaimesta Internet Explorer.

ArenaGo sisältää seitsemän päävalikkovaihtoehtoa: Start, Inspiration, Children, Youth, We offer, Opening hours and contact information ja My pages.

Toimintoihin kuuluvat kyselyluettelot, luettelotietuesivut ja sivut tarkempia hakuja varten. Jokaisella sivulla voi kirjautua sisään, vaihtaa kieltä, siirtyä päävalikkovaihtoehtoihin, suorittaa hakuja ja lukea tekstejä.

Start-sivu

Start-sivulla on seuraavat elementit:

- Diaesitys (**Artikkelit: Näytä artikkeli**) (Artikkelit: Näytä artikkeli)
- Tervetuloa-teksti (**Artikkelit: Näytä artikkeli**) (Artikkelit: Näytä artikkeli)
- Luettelo lukuehdotuksista (**Teoslista**) (Teoslista)
- Luettelo viimeksi pisteytetyistä nimikkeistä (**Huippulista**) (Huippulista)
- Suosikkitagit (**Tagit: Tagipilvi**) (Tagit: Tagipilvi)
- Ja perustoiminnot

Hakutulossivu

Hakutulossivulla on seuraavat elementit:

- Luettelo 10 parhaasta hakutuloksesta (**Hakutulokset**) (Hakutulokset)
- Fasetit hakutulosten suodattamista varten (**Fasetit**) (Fasetit)
- Linkit ulkoisiin palveluihin (**Linkit muualle**) (Linkit muualle)
- Tagipilvi, joka näyttää avainsanat (**Tagit: Tagipilvi**) (Tagit: Tagipilvi)
- Ja perustoiminnot

Luettelotietuesivu

Luettelotietuesivulla on seuraavat elementit:

- Luettelotietueen tiedot (**Luettelotietue**) (Luettelotietue)
- Saman kirjailijan muut nimikkeet (**Teoslista**) (Teoslista)
- Vastaavat nimikkeet aiheanojen perusteella (**Teoslista**) (Teoslista)
- Fasetit aiheen tai kirjailijan lisähakuun (**Fasetit**) (Fasetit)
- Linkit ulkoisiin palveluihin (**Linkit muualle**) (Linkit muualle)
- Avainsanat (**Tagit: Tagipilvi**) (Tagit: Tagipilvi)

Inspiration

Inspiration-sivulla on seuraavat elementit:

- Automaattisesti päivittyvät luettelot:
- Viimeksi pisteytetyt (**Huippulista**) (Huippulista)

- Viimeksi arvioidut (**Huippulista**) (Huippulista)
- Lisäksi käytettävissä on viisi alavalikkovaihtoehtoa.
- Jokaisella sivulla on myös neljä luetteloa.

Lapset

Children-sivulla on seuraavat elementit:

- Luettelot päivittyvät automaattisesti.
- Lisäksi käytettävissä on viisi alavalikkovaihtoehtoa.
- Jokaisella sivulla on myös neljä luetteloa

Näytettävään sisältöön kuuluu kirjan kansi, nimi ja kirjailija.

- Toiminto
- Navigointi
- Luettelot (**Teoslista**) (Teoslista)

We offer

We offer-sivulla on seuraavat elementit:

- Navigointi
- Kirjastokortin hankkiminen (ylläpidetään kirjaston hallintajärjestelmän avulla eikä ole välttämättä saatavilla kaikissa ArenaGo -versioissa)
- Tarjouksiin liittyvät artikkelit (**Artikkelit: Näytä artikkeli**) (Artikkelit: Näytä artikkeli)

Sivun alavalikot:

- Kirjastokortin hankkiminen
- Alavalikko 1 - Alavalikko 10

Opening hours and contact

Opening hours and contact-sivulla on seuraavat elementit:

- Navigointi
- Aukioloajat ja yhteystiedot (**Artikkelit: Näytä artikkeli**) (Artikkelit: Näytä artikkeli)
- Ota yhteyttä kirjastoon (lomakkeessa)
- Hankintaehdotukset (lomakkeessa)
- Kaukolainapyyntöt (lomakkeessa)
- Luettelo ja tagit *lib-info*

Tällä sivulla artikkelit on lajiteltu nousevaan järjestykseen nimen mukaan: A-Ö tai 1-10. Järjestä kirjastot haluamaasi järjestykseen tämän rakenteen mukaan.

Kirjastotietojen muokkaaminen

Jos kirjaudut sisään toisesta paikasta:

1. Kirjaudu sisään Liferay-ylläpitäjänä.
2. Siirry kohtaan Opening hours and contact.
3. Valitse **Lisää**.
4. Valitse mallipohja structureLibraryinfo.
5. Kirjoita artikkelille otsikko.
6. Siirry kohtaan Library photos ja napsauta painiketta **Valitse**.
7. Valitse kansio Library photos.

8. Etsi kirjaston kuva ja lisää se.
9. Lisää muut sivulle haluamasi tiedot.
10. Valitse **Julkaise**.

Library-sivua tarvitaan silloin, kun kirjastossa on useita toimipaikkoja. Kaikki toimipaikat luetellaan tässä ja niillä on kopio mallipohjasta structureLibraryInfo-extended.

Staff - Tällä sivulla on luettelo työntekijöistä. Käytössä on mallipohja structurePersonnel. Kaikki tässä olevat artikkelit luetteloidaan tagilla lib-staff ja lajitellaan nousevaan järjestykseen artikkelin otsikon perusteella.

My pages

My pages-sivulla on seuraavat elementit:

- Lainani: Tietoa asiakkaan kotona olevista lainoista
- Varaukseni: Tietoa varatuista aineistoista ja maksuista
- Maksuni: Maksettavien velkojen kokonaismäärä
- Omat tiedot: Käyttäjänimi, osoite, kirjastokortti ja PIN-koodi
- Tallennetut haut: Hakutulokset, jotka asiakas on tallentanut napsauttamalla kuvaketta
- Viestini: Kaikki kirjaston lähettämät viestit
- Omat arvioinnit: Kaikki asiakkaan kirjoittamat arvioinnit tai antamat pisteetykset

Muut toiminnot:

- **Navigointi** Navigointi
- **Artikkelit: Näytä artikkeli** Artikkelit: Näytä artikkeli

Lisää vinkkejä

Kuvien ja tekstin rivitys

Huomautus:

Jos haluat kuvasta koko rivin levyisen, kuvan leveyden on oltava 1120 pikseliä. Jos haluat kuvasta koko palstan levyisen, kuvan leveyden on oltava 960 pikseliä.

1. Napsauta kuvaa muokkaajassa ja valitse kuvatyökalu.
2. Valitse **Ulkoasu**.
3. Valitse **Rivitystä ei asetettu**.
4. Poista kaikki arvot kohdasta **Mitat**.
5. Muuta CSS-luokka arvoon.
6. Rivitä kirjoittamalla kenttään *imgLeft* tai *imgRight*.

Vaakasuuntaiset dynaamiset listat

1. Kopioi mallisivun dynaamisen listan mallipohja.
2. Muuta lista pystysuuntaisesta vaakasuuntaiseksi poistamalla valinta kohdasta **Muokkaustoiminnot**.

Liferay-asetukset (Graafinen näyttö)

Portletin asetukset: Näytä kehys: kyllä

Tyylin lisäasetukset: Syötä mukautettu CSS-luokka: horizontal-list

Vaakasuuntaisten listojen ryhmittely

Syötä mukautettu CSS-luokka:

x = ryhmän numero

y = listan numero

horizontal-list list-group-x list y

Esimerkki:

Lista August-palkinnon voittajista, Nobel-palkinnon saajista ja vinkeistä

August-palkinnon voittajien CSS: horizontal-list list-group-1 list 1

Nobel-palkinnon saajien CSS: horizontal-list list-group-1 list 2

Vinkit-CSS: horizontal-list list-group-1 list 3

Sivujen hallinta

Voit määrittää lähes kaikki sivun osat. Voit esimerkiksi lisätä tai poistaa sivun, muuttaa sivun nimeä, ulkoasua, riippuvuutta muista Arena-ominaisuuksista ja asetuksista ja suhdetta muihin sivuihin.

Sivun käyttöoikeudet

Arena 4 -versiossa käytetään rooleja käyttöoikeuksien määrittämiseen. Oletustoimituksessa muutamalle roolille on olemassa korkean tason määritelmiä. Emme suosittele sivun käyttöoikeuksien käyttöä. Lisätietoja sivun käyttöoikeuksiin liittyvistä erityisistä rooleista saa ottamalla yhteyttä Axiell-tukeen.

Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa voi määrittää, miten käyttäjät voivat käyttää sivua käyttöoikeuksien avulla.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja valitse Ylläpitäjä-työkalupalkista **Ylläpitäjä/Sivut**.
2. Napsauta rakennäkymässä sivua, jonka asetukset haluat määrittää.
3. Valitse yläreunan valikosta **Käyttöoikeudet**.

Taulukon kukin rivi viittaa käyttäjätyyppiin ja jokainen sarake vuorovaikutuksen muotoon. Valitse kullekin käyttäjätypille sallitut vuorovaikutustavat.

Katso myös **Liferay-dokumentit** ja **Portlettien hallinta**

Sivujen asetusten määrittäminen

Sivun asetusten määrittäminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena-versioissa.

Sivun asetusten määrittäminen Arena 4 -versiossa

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Napsauta vasemmalla olevasta valikosta **Navigointi/Julkiset sivut**.
3. Napsauta määritettävän sivun kontekstivalikkoa puunäkymässä. Valitse **Määritä sivun asetukset**.
4. Kirjoita sivun nimi kohtaan **Nimi**. Tämä nimi näkyy navigointipalkissa.
5. Valitse **Piilota navigointivalikosta**, jos et halua, että sivu näkyy valikossa. Tämä on hyödyllistä, jos sivu ei ole vielä käyttövalmis.
6. Kirjoita sivun ystävällinen URL-osoite kohtaan **Ystävällinen URL**. Tätä ei yleensä tarvitse vaihtaa.
Huomautus: Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.
7. Kohdassa **Tyyppi** voit muuttaa sivutyyppiä, joka asetettiin sivun luomisen yhteydessä.
8. Napsauta **Tallenna**.

Sivun asetusten määrittäminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Klikkaa **Ylläpito**-työkalupalkista **Ylläpito/Sivut**. **Sivuston sivut** -näkymä aukeaa.
3. Napsauta puunäkymässä sivua, jonka asetukset haluat määrittää.
4. Kirjoita sivun nimi kohtaan **Nimi**. Tämä nimi näkyy navigointipalkissa.
5. Valitse **Piilota navigointivalikosta**, jos et halua, että sivu näkyy valikossa. Tämä on hyödyllistä, jos sivu ei ole vielä käyttövalmis.
6. Kirjoita sivun ystävällinen URL-osoite kohtaan **Ystävällinen URL**. Tätä ei yleensä tarvitse vaihtaa.
7. Kohdassa **Tyyppi** voit muuttaa sivutyyppiä, joka asetettiin sivun luomisen yhteydessä.
8. Valitse valinta **Ota sivumallipohjaan XXX tehdyt muutokset automaattisesti käyttöön**, jos olet käyttänyt sivulla sivumallipohjaa ja haluat, että mallipohjaan tehdään jatkossa muutoksia tälle sivulle.
9. Napsauta **Tallenna**.

Sivun luominen

Arena toimitetaan tietyn sivumäärän kanssa, mutta voit halutessasi lisätä sivuja. Sivun lisääminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena-versioissa.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Arena 4: Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Navigointi/Julkiset sivut**.
Arena 3 -versio ja aiemmat versiot: Valitse **Ylläpitäjä**-työkalupalkista **Ylläpitäjä/Sivut**.
3. Arena 4: Napsauta rakennennäkymässä sen sivun kontekstivalikkoa, joka on uuden sivun yläsivu, ja valitse **Lisää alatason sivu**.
Arena 3 -versio ja aiemmat versiot: Napsauta rakennennäkymässä sivua, joka on uuden sivun yläsivu, ja valitse **Lisää alatason sivu**.
4. Kirjoita uuden sivun nimi.
Tätä nimeä käytetään valikkokohtana Arenassa navigoitaessa, ja se on osa URL-osoitetta, jonka järjestelmä luo automaattisesti.
5. Arena 4: Jos verkkosivusto on monikielinen, napsauta lisättävän kielen lippua ja kirjoita sivun nimi myös kyseisellä kielellä.

Huomautus:

Älä luo kieliversioita sivun URL-osoitteesta vaan vain nimestä.

6. Valitse **Piilota navigointivalikosta**, jos sivu ei ole valmis näytettäväksi Arena-käyttäjille.
Tämä on hyödyllistä, kun uuden sivun luominen on kesken.
7. Valitse sivutyyppi.

Tyyppi	Kuvaus
Tyhjä sivu	Luo tyhjän sivun, jossa on valitsemasi asetelu.
Täyden sivun sovellus	Ei käytössä
Sivun asetetus	Ei käytössä
Linkki tämän sivuston sivulle	Ohjaa heti toiselle sivulle samalla sivustolla.
Paneeli	Voi sisältää minkä tahansa määrän portletteja, mutta niistä näytetään vain yksi kerrallaan. Käyttäjä voi valita sivun vasemmalla puolella olevasta valikosta, mitä portlettia hän haluaa käyttää. Valittu portletti täyttää koko sivun.
Upotettu	Näyttää sisältöä portaalin toiselta verkkosivustolta.
Linkki URL-osoitteeseen	Ohjaa käyttäjän ylläpitäjän määrittämään URL-osoitteeseen.
Kopio tämän sivuston sivusta	Luo kopion sivuston olemassa olevasta sivusta.
Mallipohjat	Blogi luo sivun blogien muokkaamiseen ja tarkasteluun. Sisällönnäyttösivu sisältää asettelun, johon voi vetää ja pudottaa portletteja. Wiki luo wiki-sivun Valitse Peri muutokset , jos haluat, että mallipohjaan jatkossa tehtävät muutokset otetaan käyttöön automaattisesti myös tällä sivulla.

8. Tallenna muutokset valitsemalla **Lisää sivu**.
Uusi sivu ilmestyy rakennennäkymään.
9. Siirry takaisin sivulle ja määritä ystävällinen URL-osoite.

Huomautus:

Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.

Kopion luominen olemassa olevasta sivusta

Kopioiden luominen sivuista voi olla hyödyllistä esimerkiksi varmuuskopiointisysteistä.

1. Seuraa yllä olevaa ohjetta sivun luomiseen mutta valitse kohdan **Tyyppi** pudotusvalikosta **Kopio tämän sivuston sivusta**.
2. Valitse sivu **Kopioi sivusta** -pudotusvalikosta.
3. Paina **Lisää sivu**.

Look and feel -asetusten asettaminen

Voit asettaa look and feel -asetukset yksittäiselle sivulle tai kaikille sivuille. Voit myös luoda uudet look and feel -asetukset muokkaamalla teemaa tai CSS-koodia. Look and feel -asetukset eroavat joiltakin osin Arena 4 -version ja aiempien Arena-versioiden välillä. Axieli tekee useimmat tyyleihin liittyvät asetukset asennusvaiheessa.

Tietoa teemoista

Teema sisältää perusasetukset, jotka ovat voimassa kaikille sivuille. Se voi määrittää esimerkiksi sarakkeiden määrän, kussakin sarakkeessa käytettävän värin, otsakepalkin, valikoiden käsittelytavan ja niin edelleen. Teemasta voi olla saatavilla eri versioita, joita kutsutaan värimalleiksi. Värimallit voivat sisältää myös muita sääntöjä teemalle asetetun rakenteen sisällä.

Teema-asetukset

Kaikkia Arena-teemoja on täydennetty uusilla asetuksilla. Asetuksissa on tekstinsyöttö arvoille ja valintaruutu, josta asetuksen voi kytkeä päälle ja pois päältä.

Yhteensopivuustilan sisältö

Internet Explorer antaa määritellä, minkä version konetta sivun renderöintiin käytetään. Voit lisätä eri arvoja X-UA-Compatible META -tagille, joka määrittää, miten Internet Explorer käyttäytyy. Yleisin arvo ja hyvä käytäntö (oletus) on "*IE=edge*", joka varmistaa sen, että Internet Explorer käyttää aina viimeisintä versiota. Viimeisin ja nykyinen versio on myös nopein versio.

Meta viewport -sisältö

meta viewport -tagi antaa selaimelle ohjeita sivun tasojen ja skaalauksen hallintaan. Se on pakollinen, jos sivustosi käyttää responsiivista muotoilua. Ilman oikeaa meta viewport -arvoa mobiililaitteet renderöivät sivun tavalliselle pöytäkoneen näyttöleveydelle ja skaalaaavat sen sitten näytölle sopivaksi. Oletusarvomme on "*initial-scale=1.0, width=device-width*", mutta jos sinulla on erityistarpeita, voit vaihtaa sen haluamaasi arvoon. Muista lisätä pilkku arvojen väliin.

Ulkoisen favicon-kuvake

Voit lisätä linkin ulkoiseen favicon-kuvakkeeseen, jota käytetään kirjanmerkeissä ja selaimen URL-osoitepalkissa. Lisäksi on mahdollista lisätä linkki apple touch -kuvakkeeseen, jota käytetään Apple-laitteilla, kun sivusto lisätään kirjanmerkkeihin tai alkunäytölle. Sinun tarvitsee vain lisätä polut kuviin ja merkitä valintaruutu.

Huomautus:

Selaimen kirjanmerkkikuvakkeet tallennetaan usein välimuistiin, joten kirjanmerkkikuvake ei vaihdu välttämättä heti kuvan vaihtamisen jälkeen.

Mukautettu otsake ja mukautettu body-osion alareuna

Näitä tekstialuekenttiä voidaan käyttää koodin lisäämiseen (javascript, metatagit, CSS jne.) dokumentin otsakeosioon tai aivan sivun alareunaan ennen body-tagin loppua. Huomaa, että Liferay-palvelun sivuasetuksissa on samanlainen javascript-ominaisuus. Voit liittää siihen koodia, joka otetaan käyttöön jokaisen sivun alareunassa. Tämä on erittäin hyvä ja kätevä ominaisuus vähemmän kokeneille käyttäjille, jotka haluavat tehdä satunnaisia korjauksia ja parannuksia. Jos sivusto- ja javascript-ominaisuudet ovat monimutkaiset, käytät joitakin ulkoisia liitännäisiä tai jaat javascript-koodia sivustojen välillä, mukautettu otsake ja body-osion alareuna voivat olla erittäin hyödyllisiä.

Teemojen ominaisuudet

Kiinteän levyiset teemat

Kiinteän levyisessä teemassa pääkääreen leveys on kiinteä. Tämä varmistaa sen, että kaikki Arenan osat näkyvät tietokoneen näytöllä, joissa on rajallinen resoluutio. Yleisesti käytetty pääkääreen kiinteä leveys on 980 pikseliä. Tätä leveyttä käytettäessä Arena näkyy kokonaan sellaisen tietokoneen näytöllä, jonka resoluutio on 1 024×768 ilman, että käyttäjän tarvitsee selata vaakatasossa nähdäkseen sisällön, joka olisi muuten näyttöalueen ulkopuolella.

Pystysuuntaista selaamista ei voida eliminoida, koska sivujen pituus vaihtelee sisällön mukaan. Esimerkiksi luettelohaku saattaa tuottaa pitkän tulosluettelon.

Kiinteän pääkääreen leveyden edut:

- Luettavaa pääsisällön aluetta hallitaan tiiviisti ilman, että vähimmäis- tai enimmäisarvoja tarvitsee asettaa.
- Kiinteän levyisten ulkoasujen tyyliä on toisinaan helpompi muokata halutusta lopputuloksesta riippuen. Jotkut visuaaliset muotoilut voidaan saavuttaa kohtuullisella tavalla vain kiinteän levyisessä ulkoasussa.

Kiinteän pääkääreen leveyden haitat:

- Tekstin koko ei välttämättä suurene paljon. Tämä johtuu siitä, että rivileveys ei kasva tekstin koon muuttamisen myötä, joten ruutu saattaa näyttää erittäin sekavalta suurten fonttikokojen yhteydessä.
- Jos sivuston kiinteä leveys on 980 pikseliä, pieniä näyttöjä (800×600 pikseliä) käyttävät käyttäjät joutuvat käyttämään vaakatasoista selauspalkkia nähdäkseen sisällön, joka olisi muuten näyttöalueen ulkopuolella. Tällaisten näyttöjen iästä huolimatta ongelma on edelleen yleinen.
- 980 pikselin kiinteä sivustoleveys saattaa näyttää liian kapealta suurella laajakuvanäytöllä.

Kaikkia teemoja, joiden pääkääreen leveys ei ole kiinteä, voidaan muokata lisäämällä CSS-koodia asiakkaan CSS-tiedostoon.

Asiakasmuotoilu

Asiakasmuotoilu voi perustua mihin tahansa teemaan. Asiakaskohtainen muotoilu sijoitetaan erityiseen CSS-tiedostoon, jota ei ylikirjoiteta tai poisteta, kun Arena-sovellusohjelma päivittyy.

Teemojen käyttäminen Arena 4 -versiossa

Teeman valitseminen yhdelle sivulle

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **Navigointi/Julkiset sivut**
2. Napsauta rakennelmävalikossa sen sivun kontekstivalikkoa, joka on uuden sivun yläsivu. Valitse **Määritä sivun asetukset**.
3. Napsauta **Look and Feel** -välilehteä.
4. Valitse **Määritä tietty look and feel -asetus tälle sivulle**.
5. Vaihda teeman asetuksia tai valitse uusi teema.
6. Jos haluat lisätä sivulle mukautettua CSS-koodia, lisää se sivun alareunassa olevaan CSS-kenttään.
7. Napsauta **Tallenna**.

Teeman valitseminen kaikille sivuille

Jos olet asettamassa yleisiä ulkoasun asetuksia Arena-palveluun, saman teeman ottaminen käyttöön kaikilla sivuilla kannattaa. Voit ottaa myöhemmin muita teemoja käyttöön yksittäisillä sivuilla.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **Navigointi/Julkiset sivut**
2. Valitse **Määritä** kontekstivalikosta.
3. Vaihda teeman asetuksia tai valitse uusi teema.
4. Kentässä **custom-noscript-content** voit muokata tekstiä, joka ilmestyy, jos käyttäjä on kytkenyt javascriptin pois päältä tai se puuttuu. Asetus on päällä oletusarvon mukaisesti.
5. Napsauta **Tallenna**.

Saatavilla olevat teemat

Arena sisältää teemat Urban, Modern, Arena Go ja Agile, joista jokainen on suunniteltu Arenan erityyppisille toiminnoille sopivaksi.

Arena Urban-teema

Teema sisältää seuraavat asetukset:

- Ylätunniste logolla
- Aivan sivun yläreunassa oleva valikko.
- Responsiivinen leveys. Ulkoasusarakkeet pinotaan, kun ruudun koko alittaa tietyn koon (768 px). Valikon ulkoasu ja käyttäytyminen muuttuvat, kun kyseinen raja-arvo saavutetaan.

Taustakuva

- Jos haluat vaihtaa taustakuvan tilalle valitsemasi kuvan, käytä seuraavaa CSS-koodia:

```
#wrapper {  
  background-image: url( the/path/to/your/image.jpg );  
}
```

Erikoisominaisuus

- Mukautetun CSS-luokan "urbanFooter" antaminen Liferay-artikkelille (**Look and Feel/Edistynyt muotoilu**) sijoittaa artikkelin sivulle alatunnisteena.

Arena Urban -teema sisältää seuraavat mallit:

- Urban
- Rural

Arena Modern-teema

Teema sisältää seuraavat asetukset:

- Kiinteä leveys, joka varmistaa elementtien paikallaan pysymisen
- Tälle teemalle optimoidut erityiset ulkoasumallit
- Iso ylätunniste hakuportletilla
- Kokonaan harmaa väritys, jossa on yhteensopivia kuvioita ajantasaisen look and feel -ominaisuuden aikaan saamiseksi.
- Lar-tiedosto sisältää artikkelin ja ehdotuksen alatunnisteelle; käytä vapaasti tai mukauta omiin tarpeisiisi

Arena Modern sisältää värimallit:

- Oletus: punainen
- Variointi: Tämän värimallin tarkoituksena on tarjota pohja lisämuokkauksille. Mallissa ei ole esimerkiksi taustakuvia ja ylätunniste on pienempi kuin oletusvärimallissa.

Näytön ulkoasu Arena 4 -versiossa

Arena sisältää useita ulkoasumalleja, jotta voit järjestää näytön useilla eri tavoilla.

Näytön asettelun muuttaminen vaikuttaa merkittäväällä tavalla sovellusten asetteluun. Huomautus:

- Jos valitset asettelumallin, jossa on vähemmän alueita kuin nykyisessä asettelumallissa, poistettavilla alueilla olevat sovellukset siirretään automaattisesti sopivimmille alueille. Jos esimerkiksi vaihdat kolmen sarakkeen asettelumallista kahden sarakkeen asettelumalliin, oikeassa sarakkeessa olevat sovellukset siirretään poistettavasta kolmannesta sarakkeesta johonkin käytettävissä olevaan sarakkeeseen.
- Asettelumallia sovelletaan vain sillä hetkellä näytettävälle sivulle.
- Myös yksittäisten portlettien Look and feel -asetuksen voi määrittää.

Katso myös: **Portlettien hallinta** ja **Portlettien asetusten määrittäminen**

Näytön asettelun asettaminen

1. Noudata ohjeita kohdassa **Sivujen asetusten määrittäminen**.
2. Valitse **Tyyppi** -pudotusvalikosta **Ulkoasu** ja valitse mallipohja, jota haluat käyttää.
3. Napsauta **Tallenna**.

Teemojen käyttäminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

Teeman valitseminen yhdelle sivulle

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta **Ylläpitäjä/Sivut**.
2. Korosta vasemmalla olevassa rakennelmääkymässä sivu, jonka teemaa haluat vaihtaa.
3. Valitse **Look and Feel** oikealla olevasta valikosta.
4. Valitse **Määritä tietty look and feel -asetus tälle sivulle**.
5. Vaihda teeman asetuksia (tälle sivulle) tai valitse uusi teema.
6. Jos haluat lisätä sivulle mukautettua CSS-koodia, lisää se sivun alareunassa olevaan CSS-kenttään.
7. Napsauta **Tallenna** oikealta.

Teeman valitseminen kaikille sivuille

Jos olet asettamassa yleisiä ulkoasun asetuksia Arena-palveluun, saman teeman ottaminen käyttöön kaikilla sivuilla kannattaa. Voit ottaa myöhemmin muita teemoja käyttöön yksittäisillä sivuilla.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta **Ylläpitäjä/Sivut**. Aloitat juurisivulta.
2. Valitse **Look and Feel** oikealla olevasta valikosta.
3. Vaihda teeman asetuksia tai valitse uusi teema.
4. Kentässä **custom-noscript-content** voit muokata tekstiä, joka ilmestyy, jos käyttäjä on kytkenyt javascriptin pois päältä tai se puuttuu. Asetus on päällä oletusarvon mukaisesti.
5. Napsauta **Tallenna**.

Saatavilla olevat teemat

Arena sisältää alla olevat teemat (saatavilla voi olla muitakin teemoja), joista jokainen on suunniteltu Arenan erityyppisille toiminnoille sopivaksi.

Arena Urban-teema

Teema sisältää seuraavat asetukset:

- Ylätunniste logolla
- Aivan sivun yläreunassa oleva valikko.
- Responsiivinen leveys. Ulkoasusarakkeet pinotaan, kun ruudun koko alittaa tietyn koon (768 px). Valikon ulkoasu ja käyttäytyminen muuttuvat, kun kyseinen raja-arvo saavutetaan.

Taustakuva

- Jos haluat vaihtaa taustakuvan tilalle valitsemasi kuvan, käytä seuraavaa CSS-koodia:

```
#wrapper {  
  background-image: url( the/path/to/your/image.jpg );  
}
```

Erikoisominaisuus

- Mukautetun CSS-luokan "urbanFooter" antaminen Liferay-artikkelille (**Look and Feel/Edistynyt muotoilu**) sijoittaa artikkelin sivulle alatunnisteena.

Arena Urban -teema sisältää seuraavat mallit:

- Urban
- Rural

Arena Toolbar-teema

Teema sisältää seuraavat asetukset:

- Ylätunniste logolla
- Työkalupalkin valikko, jossa on välilehdet valikon ylätasolle.
- Leijumisleveys (väriteemasta riippuen), joka varmistaa sen, että Arena täyttää aina näyttöalueen.

ArenaToolbar-teema sisältää seuraavat värimallit:

- Vihreä
- Punainen
- Ruskea
- Oranssi (joustava leveys - katso alta)

Huomautus:

Toolbar-teema on poistettu käytöstä Arena 4 -versiossa.

Arena Modern-teema

Teema sisältää seuraavat asetukset:

- Kiinteä leveys, joka varmistaa elementtien paikallaan pysymisen
- Tälle teemalle optimoidut erityiset ulkoasumallit
- Iso ylätunniste hakuportletilla
- Kokonaan harmaa väritys, jossa on yhteensopivia kuvioita ajantasaisen look and feel -ominaisuuden aikaan saamiseksi.
- Lar-tiedosto sisältää artikkelin ja ehdotuksen alatunnisteelle; käytä vapaasti tai mukauta omiin tarpeisiisi

Arena Modern sisältää värimallit:

- Oletus: punainen
- Variointi: Tämän värimallin tarkoituksena on tarjota pohja lisämuokkauksille. Mallissa ei ole esimerkiksi taustakuvia ja ylätunniste on pienempi kuin oletusvärimallissa.

Arena 3 -version ja aiempien versioiden erityiset teemaominaisuudet

Responsiiviset teemat

Responsiivinen teema luodaan siten, että kääreen leveyttä ei määritetä ollenkaan tai kääreen leveys määritellään prosentteina. Toisin sanoen 100 prosenttia leveä sivu täyttää näytön koko leveydeltä luomatta vaakatasoista selauspalkkia, lukuun ottamatta reunoja ja täytettä, joihin tämä ei välttämättä päde aina.

Arena Toolbar (vihreä, punainen ja ruskea) -teema on luotu tämän tyyliä avulla.

- Responsiivinen teema voi mukautua lähes mihin tahansa näyttöleveyteen, mikä tekee siitä yleispätevän.
- Responsiiviset leveydet sopivat yhteen selaimen ulkoasun oletusmenetelmän kanssa.
- Responsiivinen ulkoasu optimoi saatavilla olevan näyttötilan käytön. Tällöin sivun yläreunassa on enemmän sisältöä (mikä tarkoittaa, että sisältö on saatavilla ilman selaamista mihinkään suuntaan).

Joustavat ulkoasut

Joustavalla sivulla pääkääre ja muut elementit mitataan käyttämällä ems-mittayksikköä. Ems mittaa suhteellista kokoa kirjaimeen M oletusfonttikokoissa. Näin ems-yksikössä mitattavat osiot kasvavat mukana, kun tekstin kokoa suurennetaan.

Oranssi Arena Toolbar-teema on suunniteltu tätä tyyliä käyttäen.

Joustavan teeman edut:

- Oikein toteutettuna teema tarjoaa erittäin vakaan ulkoasun, koska sivuston kokoa suurennetaan tai pienennetään siten, että kaikkien elementtien koko muuttuu samassa suhteessa. Lopputulos on se, että mikään ei muutu väärässä suhteessa.

Joustavan teeman haitat:

- Tämä ulkoasumenetelmä voi olla käytettävyyden kannalta katastrofaalinen, jos sitä ei rajoiteta. Tämä johtuu siitä, että sen leveys voi kasvaa ilman, että käyttäjä hyötyy tästä.
- Kun suunnittelet joustavaa ulkoasua, varmista, että se toimii pienillä näytöillä, jolloin käyttäjien saama hyöty on todennäköisesti suurin.

Näytön ulkoasu Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

Arena-näyttö järjestetään eri alueisiin ulkoasumallia käyttämällä.

Ulkoasumallit

Arena sisältää useita ulkoasumalleja, jotta voit järjestää näytön useilla eri tavoilla.

Näytön asettelun muuttaminen vaikuttaa merkittäväällä tavalla sovellusten asetteluun. Huomautus: Jos valitset asettelumallin, jossa on vähemmän alueita kuin nykyisessä asettelumallissa, poistettavilla alueilla olevat sovellukset siirretään automaattisesti sopivimmille alueille. Jos esimerkiksi vaihdat kolmen sarakkeen asettelumallista kahden sarakkeen asettelumalliin, oikeassa sarakkeessa olevat sovellukset siirretään poistettavasta kolmannesta sarakkeesta johonkin käytettävissä olevaan sarakkeeseen. Asettelumallia sovelletaan vain sillä hetkellä näytettävälle sivulle. Myös yksittäisten portlettien Look and feel -asetuksen voi määrittää.

Katso myös: [Portlettien hallinta](#) ja [Portlettien asetusten määrittäminen](#)

Näytön asettelun asettaminen

1. Kirjautu sisään palveluun Liferay ja siirry sivulle, jolle haluat valita näytön ulkoasun.
2. Napsauta **Muokkaa Ylläpitäjä**-työkalupalkissa. **Muokkaa sivua** -dialogi aukeaa vasemmalle.
3. Napsauta ulkoasumallia, jota haluat käyttää, ja napsauta sitten **Tallenna**.

Logotyypin lisääminen

Logotyypin vakiosijainti on sivun vasemmassa yläkulmassa. Voit valita sivustollesi uuden logotyypin (oletuslogotyyppi on jokin Axiell-tyypeistä). Logotyypin lisääminen eroaa hieman Arena 4 -version ja aiempien Arena-versioiden välillä.

1. Arena 4: Paina vasemmalla olevasta valikosta **Ohjauspaneeli/Navigointi/Julkiset sivut**. Valitse kontekstivalikosta (valikossa kohdan **Julkiset sivut** vieressä) **Määritä** ja varmista, että **Look and feel** -välilehti on auki. Arena 3 -versio ja aiemmat versiot: Valitse Ylläpitäjä-työkaluriviltä **Ylläpitäjä** ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta kohtaa **Portaaliasetukset** kohdassa Asetukset, ja napsauta oikeanpuoleisesta valikosta **Näyttöasetukset**.
2. Selaa alaspäin ja paina **Muokkaa** kohdassa **Logo**.
3. Etsi uusi logotyyppi avautunutta dialogia selaamalla.
4. Napsauta **Tallenna**.

CSS-tiedostot

Cascading Style Sheet (CSS) on tyylitiedostokieli, jota käytetään kuvaamaan dokumentin ulkoasua ja muotoilua kirjoitettuna merkikielelle, kuten HTML, XHTML ja XML. CSS saattaa lisäksi sallia merkkisivun näyttämisen eri tyyleillä eri esitysmenetelmien yhteydessä, kuten näytöllä, painettuna ja niin edelleen. Kukin dokumentti linkitetään yleensä CSS-koodiin. Kyseisen dokumentin lukijat voivat kuitenkin käyttää eri CSS-koodia ja ylikirjoittaa tekijän määrittelemän koodin. CSS-tiedostojen asetukset ovat samat kaikissa Arena-versioissa.

arena.css

arena.css sisältää jokaisen Arena-portletin oletustyylin. Jokaisen Arena-portletin oletustyylin on oltava tallennettuna tähän tiedostoon. Tämä CSS on teema-kohtainen, joten kaikki tiedostossa olevat CSS-koodit ovat voimassa kaikkiin teemoihin.

Oletustyylien on perustuttava perinteiseen Liferay-teemaan, jota muutetaan tarvittavalla tavalla kunkin Arena-teeman sisällä. ID-valitsimia tulee välttää arena.css-tiedostossa, koska on todennäköistä, että teemat ylikirjoittavat nämä tyyli.

arena-default.css

arena-default.css sisältää Arena-portlettien teemojen tyyli. Tämä CSS on teemakohtainen, joten vain kyseiseen teemaan liittyvät tyyli sijoitetaan tänne.

custom.css

custom.css sisältää kunkin teeman tyyli. Se on teemakohtainen, mutta se ei saa sisältää Arena-portlettien teemoja. Tiedosto sisältää kaiken lukuun ottamatta Arena-portlettien tyyliä, mukaan lukien sivurakenne, Liferay-painikkeet, banneri, Liferay-portletit jne. Väriteemat saattavat ylikirjoittaa nämä tyyli. CSS-väriteematiedostot tuodaan sitten custom.css-tiedoston kautta kunkin teeman sisällä, kuten seuraava esimerkki näyttää:

```
@import url(blue.css);  
@import url(green.css);  
@import url(orange.css);
```

colour scheme.css

Jokainen CSS-väriteematiedosto kunkin teeman sisällä ladataan relevantille sivulle, mutta koska jokaisella väriteemalla on yksilöllinen luokka, joka tulee ennen sen tyyli-deklaraatioita, tyyliä käytetään väriteemassa vain käyttäjän katsellessa sivua. Tämä luokka lisätään body-tagin HTML-koodissa, eli:

```
<body class="green">
```

Väriteeman luokan näkyy yleensä kunkin deklaraation alussa; esimerkiksi, .green div.portlet-topper. Ainoa poikkeus tähän sääntöön on, jos haluat selainkohtaisen tyylin; esimerkiksi,

```
.ie9 .green div.portlet-topper
```

Kaikki tyyli Arenan mistä tahansa osasta voidaan laittaa väriteematiedostoon.

Customer.css

Kaikki muutokset, joita asiakas haluaa tehdä, on sijoitettava customer.css-tiedostoon (lisätään manuaalisesti). Tämä tiedosto latautuu viimeisenä, ja se ylikirjoittaa kaikki yllä mainitut oletustyyli.

CSS-validointi

Jos lähetät Arena-sivuston CSS-validointipalveluun, se voi tuottaa joitakin virheitä. Tästä ei tarvitse huolestua, sillä suurimmalle osalle niistä on perusteltu syy.

Alla on lueteltu joitakin W3C-validointipalvelun virheviestejä kuvauksineen.

Vikaviestit	Kuvaus
Missing ; before }	Kun CSS-tiedosto pienennetään, tyyli-tiedosta saa poistaa viimeisen puolipisteen. Tämän tarkoituksena on pienentää tiedostokokoa ja parantaa suorituskykyä.
at rule	@-etuliitteet ovat selainkohtaisia sääntöjä, joiden avulla koodi toimii optimaalisesti kaikissa selaimissa.
Property doesn't exist (DXImageTransform, zoom)	Yleinen CSS-korjaus lisätty, jotta koodi toimii Internet Explorer-selaimen vanhemmissa versioissa.

Toiminnon tuominen sivulle

Jotkut, yleensä Arena Nova-teemaan kuuluvat sivut sisältävät toimintoja, joita saatat haluta käyttää myös muilla sivuilla Arena-verkkosivustosi johdonmukaisuuden lisäämiseksi. Tämä esimerkki kuvaa, miten Perusartikkelit-rakenne lisätään olemassa olevalle sivulle tuo/vie-toiminnon avulla.

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Siirry sivulle, jolla on Perusartikkelit-rakenne.

- Valitse Aineiston julkaisija -portletin kontekstivalikosta **Vie/Tuo**.
- Valitse **Vie**.
Portlettiasetukset on nyt tallennettu tiedostoksi.
- Napauta seuraavaksi avautuvassa ikkunassa **Asset_Publisher...portlet.lar**-linkkiä **Lataa**-ylätunnisteen alapuolelta. Tiedostonimen numerosarja luodaan automaattisesti luomispäivän ja -ajan perusteella.
- Tiedosto tallentuu automaattisesti tietokoneen Lataukset kansioon - siirrä se halutessasi toiseen helposti löydettävään paikkaan, esimerkiksi kohtaan Työpöytä.
- Sulje vie-ikkuna
- Siirry sivulle, jolle haluat lisätä Perusartikkelit-rakenteen.
- Napauta plus-merkkiä oikeasta yläkulmasta ja etsi Aineiston julkaisija -portletti, joka on kohdassa Sisällönhallinta.
- Vedä portletti sivulle.
- Valitse Aineiston julkaisija -portletin kontekstivalikosta **Vie/Tuo**.
- Valitse **Tuo**-välilehti.
- Paina **Valitse tiedosto** -painiketta ja etsi **Asset_Publisher...portlet.lar**-tiedosto, joka tallennettiin tietokoneelle aiemmin. Vedä tiedosto vaihtoehtoisesti Windowsin resurssienhallinnasta ja pudota se latausalueelle.
- Valitse **Jatka**.
- Valitse **Tuo**.
- Sulje ikkuna ja päivitä sivu.

Kun tuot/viet tiedostoja yllä kerrotulla tavalla, kaikki portlettiasetukset otetaan mukaan, mutta jokainen viety portletti on yhä yhteydessä alkuperäiseen portlettiin, ja niiden muokkaaminen erikseen edellyttää luokkien työstämistä.

Luokkien luominen ja valitseminen

Tässä esimerkissä käsitellään Erikoisartikkeleita, joita on yleensä aloitussivulla.

- Siirry ohjauspaneeliin, valitse **Sisältö/Luokat**.
- Luo kohdassa **Artikkeliluokat** uusia luokkia ja nimeä niiden käyttötarkoituksen mukaan. Jos olet kopioinut asetukset Erikoisartikkeleista käyttäksesi niitä esimerkiksi myös eMedia-sivulla, voit luoda luokan nimeltä *Erikois-eMedia*. Varmista, että joukossa on myös luokka nimeltä *Aloitussivun erikoisartikkelit*, jota voidaan käyttää aloitussivun erikoisartikkeleita varten.
- Muokkaa nyt artikkeleita, joita on tarkoitus käyttää aloitussivun erikoisartikkeleissa, liittämällä ne artikkeliluokkaan *Aloitussivun erikoisartikkelit*. Tee sama artikkeleille, joita on tarkoitus käyttää eMedia-sivulla, ja liitä ne artikkeliluokkaan *Erikois-eMedia*. Näin kussakin aineiston julkaisijassa näkyy vain eri sivujen kannalta oleellinen sisältö.
- Valitse **Konfiguraatio** aineiston julkaisija -portletin kontekstivalikosta. Valitse kutakin aineiston julkaisijaa vastaava luokka kohdasta **Suodatin** ja klikkaa **Valitse**.
- Klikkaa **Tallenna** ja lataa sivu uudelleen. Varmista, että kunkin sivun erikoisartikkeleissa näkyy oikea sisältö.

Arenan osien vieminen

Voit viedä Arenan osia. Vieminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa versioissa.

Vieminen ja tuominen ovat Liferay-ominaisuuksia. Koska Arena toimii Liferayssa, tuontitoiminto ei ole käytettävissä. Se johtuu siitä, että tiedot tuotaisiin parhaillaan käytettävään järjestelmään. Siitä voisi aiheutua merkittäviä ristiriitoja käytössä olevien ja tuotavien ominaisuuksien ja asetusten välillä, koska tuotavat tiedot korvaavat olemassa olevat tiedot. Tietoja voi tuoda Arena-palveluun vain Arenan ulkopuolelta.

Katso myös: **Liferay-dokumentit**

Arena 4 -version osien vieminen

- Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
- Valitse vasemmalla olevasta valikosta sivuston nimi (Arena)/**Sisältö/Vie**.

3. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä. Kaikki sivustolla olevat sivut viedään oletuksena. Jos haluat valita vietävät sivut, poista niiden sivujen valinta, joita et halua sivurakenteeseen.
4. Jos et halua viedä koko sisältöä, napsauta **Sisältö**-valikosta **Valitse sisältö** ja valitse sitten, mitä tietoja haluat viedä ja mitä et.
5. Valitse **Vie**.

Arena 3 -version ja aiempien versioiden osien vieminen

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta **Ylläpitäjä/Sivut**.
2. Valitse yläreunan valikosta **Vie**.
3. Kaikki sivustolla olevat sivut viedään oletuksena. Jos haluat valita vietävät sivut, valitse **Sivut**-osiossa **Muuta**. Sivurakenne avautuu, ja jokaisen sivun vieressä on valintaruutu. Valitse vietävä(t) sivu(t).
4. Voit valita samalla tavalla haluamasi sovellukset ja sisällön, jos et halua viedä kaikkea.
5. Valitse **Vie**.

Arena-oletussivu My pages

Arena-oletussivun My pages (välilehti) sisältö on Liferay-artikkeli.

1. Jos haluat muokata tekstiä tai lisätä tai poistaa linkkejä, napsauta portletin oikeassa yläkulmassa olevaa kontekstivalikkoa ja valitse **Muokkaa verkkosisältöä**. Napsauta Arena 3 -versiossa ja sitä aiemmissa versioissa sen sijaan portletin vasemmassa alakulmassa olevaa **Muokkaa**-painiketta.
2. Muokkaa artikkeleita kuten tavanomaista Liferay-artikkeleita.
3. Valitse **Julkaise**.

Katso myös: **Liferay-artikkelin luominen**

Linkittäminen PressReader-palveluun

Voit käyttää Linkit muualle -portlettiä tarjotaksesi pääsyn PressReader-palveluun kirjaston verkkosivustolta. Sivun on edellytettävä käyttäjän sisäänkirjautumista.

1. Luo uusi sivu Arenassa.
2. Lisää Linkit muualle -portletti sivulle ja lisää linkki sivustolle PressReader: <https://pressreader.com>. Huomaa, että linkin alussa on oltava *https* eikä *http*.
3. Valitse kohdassa Linkin ehdot vaihtoehto **Kirjautuminen**.
4. Aktivoi linkki (muut linkit eivät saa olla aktiivisia).
5. Lisää portletille uusi otsikko.
6. Lisää sivulle kuvaus, jossa selitetään, että linkki PressReader-palveluun on näkyvässä sisäänkirjautumisen jälkeen.
7. Lisää linkki vasta luodulle sivulle siltä sivulta, jolle kirjaston käyttämät tietokannat on listattu. Lisää mieluiten kuvaava teksti, joka kertoo, että sisäänkirjautumista edellytetään.
8. Tiedota PressReader-palvelua linkistä sivulle, jonka olet luonut.

Sivun poistaminen

Huomautukset:

Poistettua sivua ei voi palauttaa.

Kun sivu poistetaan, myös sen alisivut poistetaan.

1. Napsauta kontekstivalikkoa sen sivun nimen vierestä, jonka haluat poistaa, ja valitse **Poista**.
2. Tarkista, että olet valinnut oikean sivun, ja vahvista valinta.

Liferay-artikkelit

Kuka tahansa Liferay-käyttäjä voi kirjoittaa Liferay-artikkeleita, jotka julkaistaan Arena-sivulla asiakkaiden luettavaksi ja kommentoitavaksi. Liferay-artikkelit käyttävät Verkkosisällön näyttämisen -portlettia.

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Liferay-artikkeleiden työnkulku on intuitiivisempi ja kuvien käyttö on helpompaa. Lisäksi versioiden käsittelyyn ja poistettujen artikkeleiden palauttamiseen tarjotaan tukea. Artikkelien julkaisun ja poistamisen voi ajastaa tietyille päiville ja kelloajoille. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Liferay-artikkeleita voi jakaa vain paikallisesti eikä muiden Arena-sivujen kanssa. Liferay-artikkeleita ei voi linkittää luettelotietueisiin, vaan siihen voi käyttää toimintoa Henkilökunnan valinnat.

Löydät näihin liittyvät artikkelit ja aineistot, kuten Asiakirjat ja aineisto -kirjaston, lomakkeet, tunnisteet ja luokat, ylläpitäjävalikon kohdasta **Sisältö**.

Katso myös: **Verkkosisällön näyttämisen** ja **Henkilökunnan valinnat**

Liferay-artikkelin luominen

Liferay-artikkelin lisääminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena-versioissa.

1. Avaa Arena 4, kirjaudu sisään Liferay-palveluun, napsauta sivuston nimeä (Arena) vasemmalla puolella olevassa valikossa ja valitse sitten **Sisältö/Verkkosisältö**. Napsauta sitten oikeassa alakulmassa olevaa plusmerkkiä ja valitse **Perusverkkosisältö**. Kirjaudu Arena 3 -versiossa tai sitä vanhemmissa versioissa sisään Liferay-palveluun, napsauta Ylläpitäjä-työkalupalkin kohtaa **Ylläpitäjä** ja valitse **Sisältö**. Valitse sitten **Sisältö/Verkkosisältö** vasemmalla puolella olevasta valikosta ja valitse **Lisää/Perusverkkosisältö**.
2. Täytä **Otsikko** ja **Sisältö** ja lataa kuvia halutessasi.
3. Tallenna artikkeli luonnoksena tai valitse **Julkaise**, kun se on valmis.

Olet nyt luonut artikkelin sisällön, joka tuodaan Verkkosisällön näyttämisen -portlettiin.

Katso myös: **Verkkosisällön näyttämisen** ja **Liferay-dokumentit**

Linkkien lisääminen Liferay-artikkeliin

Voit lisätä aiheeseen liittyviä artikkeleita, tehostaa navigointia ja vähentää päällekkäistä sisältöä lisäämällä artikkeliin sisäisiä linkkejä. Voit lisätä myös ulkoisia linkkejä portaalin ulkopuolisille verkkosivustoille. Linkkien lisääminen tapahtuu eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena -versioissa.

Linkkien lisääminen Arena 4 -versiossa

1. Korosta artikkelin muokkaamisen aikana voi tekstin osa, johon linkki halutaan lisätä.
2. Napsauta **Linkki**-kuvaketta ja kirjoita verkkosivuston URL-osoite tai selaa kansiota.
3. Jos haluat muuttaa asetuksia linkin avaamiseksi toisella välilehdellä, valitse kohde avattavasta valikosta.
4. Valitse **Julkaise**.

Vinkki:

Jos haluat lisätä linkin kohteeseen Instagram kuvasta, napsauta kuvaa, valitse linkkikuvake ja kirjoita `https://instagram.com/username` URL-osoitteeksi (korvaa "username" linkitettävällä Instagram-tiilillä).

Linkkien lisääminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Korosta artikkelin muokkaamisen aikana voi tekstin osa, johon linkki halutaan lisätä.
2. Napsauta **Linkki**-kuvaketta ja valitse verkkosivuston URL-osoite **Linkkityyppi**-valikossa.
3. Sisäinen linkki: Valitse **Protokolla**-valikosta **<muu>** ja kirjoita tekstikenttään linkitettävän sivun ystävällinen URL-osoite. Nimi näkyy Sivuston sivut -rakenteessa (valitse **Ylläpitäjä**-työkalupalkissa **Hallinta/Sivuston sivut**) sivua

napsautettaessa. Käytä vain viimeisen "/"-merkin jälkeistä ystävällisen URL-osoitteen osaa muokattavassa ruudussa. Ulkoinen linkki: Valitse **Protokolla**-valikosta jokin protokolla, kuten http, ja kirjoita linkitettävän verkkosivun URL-osoite.

4. Jos haluat muuttaa asetuksia linkin avaamiseksi toisella välilehdellä, valitse jokin kohde **Kohde**-välilehden avattavasta valikosta.
5. Valitse **OK**.

Asiakirjat ja aineisto -kirjasto

Voit ladata ja järjestää tiedostot Asiakirjat ja aineisto -kirjastossa ja käyttää niitä myöhemmin sivuilla ja artikkeleissa.

Asiakirjat ja aineisto -kirjaston sisältöä voi näyttää eri tavoin näkymää muuttamalla. Valittavissa on kuvake, kuvaus tai luettelo. Voit myös muuttaa järjestystä lajittelemalla sisällön koon, latausten, muokkauspäivän, luontipäivän ja otsikon mukaan.

Tiedostojen lataaminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena -versioissa.

Tiedoston lataaminen Arena 4 -versiossa

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.,
2. Valitse vasemmalla olevasta valikosta sivuston nimi (Arena)/**Sisältö/Asiakirjat ja aineisto**.
3. Lisää kansioita ja kuvia/asiakirjoja sekä järjestä Asiakirjat ja aineisto-kirjasto.

Tiedoston lataaminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse **Ylläpitäjä**-työkalupalkista **Ylläpitäjä** ja valitse sitten **Sisältö**.
3. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Asiakirjat ja aineisto**.
4. Lisää kansioita ja kuvia/asiakirjoja sekä järjestä Asiakirjat ja aineisto-kirjasto.

Kuvien lisääminen Liferay-artikkeliin

Artikkeliin voi lisätä kuvia kirjoittamisen yhteydessä. Lataamasi kuvat tallennetaan Asiakirjat ja aineisto -kirjastoon. Kuvan lisääminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena-versioissa.

Kuvan lisääminen Arena 4 -versiossa

1. Kun haluat lisätä kuvan artikkelin muokkaamisen yhteydessä, napsauta sisällön vieressä olevaan plusmerkkiä ja napsauta sitten kuvakuvaketta. Kuvan ominaisuudet -dialogi avautuu.
2. Valitse tiedosto kansioista, vedä ja pudota kuva tai napsauta **Valitse tiedosto** ja etsi kuva selaamalla. Voit lisätä myös **Alt img** -tekstin, joka näytetään, kun hiiren kohdistin siirretään kuvan päälle, ja jota voi hyödyntää löydettävyyden parantamiseksi.
3. Valitse **Lisää**.

Lisää kuva napsauttamalla sen kontekstivalikkoa ja valitse **Muokkaa kuvanmuokkauksella**.

Katso myös: **Liferay-dokumentit**

Kuvan lisääminen Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa

1. Kun haluat lisätä kuvan artikkelin kirjoittamisen yhteydessä, napsauta **Kuva**-kuvaketta. Kuvan ominaisuudet -dialogi avautuu.
2. Valitse **Selaa palvelinta**. Näyttöön avautuvat Asiakirjat ja aineisto -kansiot.
3. Etsi kuva selaamalla kansiorakennetta ja napsauta haluamaasi kuvaa. Ohjelma palaa **Kuvan ominaisuudet** -valintaikkunaan.
4. Täytä tarvittavat tiedot:
Vaihtoehtoinen teksti: Teksti, joka hiiren osoittimessa, kun se siirretään kuvan päälle.
Leveys: Kuvan leveys (px)
Korkeus: Kuvan korkeus (px)
Reuna: Musta reuna kuvan ympärillä (px)
HSpace: Tila kuvan vasemmalla ja oikealla puolella (px)

VSpace: Tila kuvan ylä- ja alapuolella (px)

Rivitys: Kuvan sijainti sivulla

5. Valitse OK.

Liferay-artikkelin lisääminen sivulle

Voit lisätä artikkelin suoraan sivulle ilman, että sinun on lisättävä sivulle ensin Verkkosisällön näyttämisen -portletti.

Huomautus:

Sinun on luotava artikkelin todellinen sisältö ennen Liferay-artikkelin lisäämistä.

1. Kirjaudu sisään palveluun Liferay ja siirry sivulle, jolle haluat lisätä artikkelin.
2. Avaa oikealla puolella oleva portlettivalikko napsauttamalla ylävalikon oikeassa reunassa olevaa plusmerkkiä.
3. Valitse **Sisältö** ja hae sitten artikkeli.
4. Vedä artikkeli oikealla puolella olevasta valikosta sivulla olevaan kehykseen.

Artikkeli näkyy nyt sivulla, ja se sisällytetään automaattisesti Verkkosisällön näyttämisen -portlettiin.

Liferay-artikkeleiden hallinta

Liferay-artikkeleita voi suodattaa ja hakea ylläpitovalikon kohdassa **Sisältö/Verkkosisältö**.

Kunkin artikkelin vieressä olevan kontekstivalikon avulla voi suorittaa erilaisia toimenpiteitä valitulle artikkelille.

The screenshot shows the Liferay Web Content Manager interface. At the top, there is a dark header with the text "Web-sisältö" and a search icon. Below the header, there is a search bar with the text "Hae" and a magnifying glass icon. The main content area shows a list of articles with columns for "Kirjoittaja", "Tila", "Muokkauspäivä", "Esityspäivämäärä", and "Tyyppi". The first article is by "Support Administrator", has a status of "Hyväksytty", and was updated "5 Päivää sitten". A context menu is open over the first article, showing options: "Muokkaa", "Siirrä", "Oikeudet", "Esikatsele", "Näytä historia", "Kopioi", "Merkaa vanhentuneeksi", and "Siirrä roskakoriin".

Kirjoittaja	Tila	Muokkauspäivä	Esityspäivämäärä	Tyyppi
Support Administrator	Hyväksytty	5 Päivää sitten	10 Kuukautta sitten	
Support Administrator	Hyväksytty	1 Kuukausi sitten	3 Kuukautta sitten	
Support Administrator	Hyväksytty	1 Kuukausi sitten	3 Kuukautta sitten	
Support Administrator	Hyväksytty	1 Kuukausi sitten	3 Kuukautta sitten	
Support Administrator	Hyväksytty	1 Kuukausi sitten	3 Kuukautta sitten	

Artikkelin voi poistaa valitsemalla **Siirrä roskakoriin**. Oletusasetuksena on, että asiakirjoja säilytetään 30 päivää roskakorissa. Voit palauttaa asiakirjan roskakorista, jos poistit sen vahingossa.

Arena-artikkeleiden hallinta

Artikkeli on Arena-ylläpitäjän tai jonkin Arena-käyttäjän (asetuksista riippuen) kirjoittama tekstidokumentti. Artikkelit julkaistaan Arena-sivustolla muiden käyttäjien luettavaksi ja kommentoitavaksi.

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Liferay-artikkeleiden työnkulku on aiempaa intuitiivisempi ja kuvien käyttö on helpompaa. Lisäksi versioiden käsittelyyn ja poistettujen artikkeleiden palauttamiseen tarjotaan tukea. Artikkelien julkaisun ja poistamisen voi asettaa tietyille päville ja kelloajoille. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Liferay-artikkeleita voi jakaa vain paikallisesti eikä muissa Arena-palveluissa. Liferay-artikkeleita ei voi linkittää luettelotietueisiin, vaan siihen voi käyttää toimintoa Henkilökunnan valinnat.

Katso myös: **Liferay-artikkelit**

Alla olevat ohjeet on laadittu sitä varten, jos haluat käyttää edelleen Arena-artikkeleita.

Arena-artikkelin luominen

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun ja napsauta välilehteä **Artikkelit ja vinkit** (Arena-oletusasenmus) tai etsi sivu, jolle olet sijoittanut portletin **Artikkeli: Luo artikkeli**.
2. Siirry kohtaan **Luo artikkeli**.
3. Valitse halutessasi mallipohja ja täytä mallikohtaiset kentät, ja valitse sitten **Lähetä**. Valitse vaihtoehtoisesti **Ei mallipohjaa** ja valitse sitten **Jatka**.
4. Kirjoita artikkelin muokkausruutuun artikkelin otsikko ja valitse artikkelin kieli.
5. Kirjoita lyhyt kuvaus tai tiivistelmä artikkelista kohtaan **Kuvaus**. Se näkyy artikkelin otsikon alla kohdassa Arena.
6. Kirjoita artikkelin teksti kohtaan **Sisältö**. Voit käyttää halutessasi HTML-koodia artikkelin muotoiluun. Artikkelin voi lisätä kuvia ja linkkejä artikkelin muokkauksen työkalupalkin avulla.
7. Artikkelit luokitellaan kriteerien **Aihe**, **Teemat** ja **Sisältötyypit** perusteella hakua ja ryhmittelyä varten.
8. Käytä valintaa **Tietueet**, jos haluat linkittää artikkelin luettelotietueeseen (tai useaan luettelotietueeseen). Kirjoita kirjaston tunnus kohtaan **Kirjaston tunnus** ja tietueen tunnus kohtaan **Teostunnus**.
9. Määritä **Alkaa**-päivämäärä, jolloin artikkeli julkaistaan.
10. Määritä **Viimeinen voimassaolopäivä**, jolloin artikkeli poistetaan sivustolta (eli se ei enää näy loppukäyttäjille).
11. Käytä valintoja **Tapahtuman alkupäivämäärä** ja **Tapahtuman loppupäivämäärä**, jos haluat yhdistää artikkelin Tapahtumakalenteriin.
12. Jos artikkeli ei ole vielä julkaisuvalmis, valitse **Luonnos**. Luonnosartikkelit eivät näy muille Arena-käyttäjille.
13. Valitse kohdassa **Näkyvyys** järjestelmän portaalisivustot, joilla artikkeli halutaan julkaista. Sivusto, jolle olet parhaillaan kirjautuneena, on valittuna oletusarvoisesti eikä sitä voi muuttaa.
14. Valitse **Luo**. Painamalla **Peruuta** artikkelista poistetaan tallentamatta.

Linkkien lisääminen Arena-artikkeliin

Voit lisätä aiheeseen liittyviä artikkeleita, tehostaa navigointia ja vähentää päällekkäistä sisältöä lisäämällä artikkeliin sisäisiä linkkejä. Voit lisätä myös ulkoisia linkkejä portaalin ulkopuolisille verkkosivustoille.

1. Korosta artikkelin muokkaamisen aikana voi tekstin osa, johon linkki halutaan lisätä.
2. Paina **Lisää linkki / muokkaa linkkiä** -kuvaketta.
3. Sisäinen linkki: Luo linkki aloitussivulle kirjoittamalla linkitettävän sivun nimi, esimerkiksi welcome (ei / tai muita merkkejä).
Ulkoinen linkki: Kirjoita linkitettävän verkkosivuston osoite. Kirjoita esimerkiksi http://www.axiell.com.
4. Valitse **Kohde**-pudotusvalikosta, miten haluat linkitetyn sivun avautuvan.
5. Kirjoita **Otsikko**-kenttään teksti, jonka haluat näyttää, kun hiiren kohdistin siirretään linkkitekstin päälle.
6. Napsauta **Lisää**.

Arena-artikkelin julkaiseminen

Kun kirjoitat artikkelia, sinun on mahdollisesti luotava ja tallennettava useita luonnoksia ennen kuin artikkeli on valmis jaettavaksi muille Arena-käyttäjille. Kun artikkeli on merkitty luonnokseksi, vain sinä näet sen. Kun artikkeli on valmis, voit julkaista sen muiden Arena-käyttäjien luettavaksi muuttamalla artikkelin tilan luonnoksesta julkaistuksi.

Huomautus:

Artikkelin julkaisun jälkeen sinun on ehkä odotettava vielä Arena-ylläpitäjän hyväksyntää ennen kuin artikkeli on muiden Arena-käyttäjien luettavissa, jos Arena-tililläsi ei ole riittäviä käyttöoikeuksia.

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun, etsi julkaistava artikkeli ja napsauta sitä.
2. Valitse **Artikkelin tiedot** -osiosta **Muokkaa** (näkyvissä vain, jos sinulla on muokkausoikeudet).
3. Poista valinta kohdasta **Luonnos**.
4. Julkaise artikkeli valitsemalla **Päivitä**.

Arena-artikkelin muokkaaminen

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun, etsi muokattava artikkeli ja napsauta sitä.
2. Valitse **Artikkelin tiedot** -osiosta **Muokkaa** (näkyvissä vain, jos sinulla on muokkausoikeudet).
3. Tee artikkeliin haluamasi muutokset.
4. Jos artikkeli ei ole vielä julkaisuvalmis, valitse **Luonnos**. Luonnosartikkelit eivät näy muille Arena-käyttäjille.
5. Valitse **Päivitä**. Painamalla **Peruuta** artikkelista poistutaan tallentamatta.

Arena-artikkelin poistaminen

Voit poistaa kirjoittamasi artikkelin milloin tahansa. Jos julkaistu artikkeli sisältää loukkaavaa materiaalia, Arena-ylläpitäjät voivat hylätä sen ilmoittamatta siitä erikseen.

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun, etsi poistettava artikkeli ja napsauta artikkelin otsikkoa.
2. Valitse **Artikkelin tiedot** -osiosta **Muokkaa** (näkyvissä vain, jos sinulla on muokkausoikeudet).
3. Valitse **Poista** ja vahvista artikkelin poistaminen valitsemalla **OK**.

Viimeisimpien Arena-artikkelien tarkasteleminen

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun.
2. Napsauta välilehteä **Artikkelit ja vinkit** (Arena-oletusasennus). Etsi sivulta **Uudet artikkelit**.

Voit käyttää myös Arena-portlettia **Artikkelit: Kyselyhaku** ja määrittää sen luetteloimaan uusimmat artikkelit.

Katso myös: **Artikkelit: Kyselyhaku**

Kuvakirjasto - Arena-artikkelit

Arena-artikkeleihin sisällytettävät kuvat on ladattava Kuvakirjastoon. Sinulla on oltava kuvien käsittelyoikeudet, jotta voit ladata kuvia.

Arena-oletusasetuksessa Ylläpitäjä: Kuvat -portletin URL löytyy Liferay-palvelusta valitsemalla **Siirry/Ohjauspaneeli /Sivustosivut** ja valitsemalla sivuston rakenteesta Kuvat. Siinä on **ystävällinen URL-osoite**. Kirjoita osoite selaimen, niin saat näkyviin Kuvakirjaston.

Katso myös: **Ylläpitäjä: Kuvat** ja **Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta**

Tiedoston lataaminen kuvakirjastoon

1. Avaa portletti Ylläpitäjä: Kuvat.
Avaa vaihtoehtoisesti artikkeli, paina **Lisää kuva** -kuvaketta ja paina sitten **Selaa URL** -kuvaketta.
2. Lisää kansio uusia kuvia varten valitsemalla **Lisää kansio**.
3. Kirjoita **Kansion nimi** ja **Kuvaus**.

4. Jos haluat, että kansio on saatavilla muillakin sivustoilla kuin sivustolla, jolle olet parhaillaan kirjautuneena, valitse kyseiset sivustot **Kohde**-valikosta. Tällöin muut sivustot voivat käyttää kuviasi, mutta ne eivät voi muokata niitä.
5. Napsauta **Tallenna**.
Ohjelma palaa Kuvat-rakenteeseen.
6. Avaa kansio napsauttamalla sen nimeä.
7. Valitse **Lisää kuva** ja **Selaa**.
8. Etsi kuva selaamalla, valitse **Avaa** ja valitse sitten **Lataa**.
9. Kirjoita **Kuvan nimi** (pakollinen) ja täytä halutessasi muut kentät.
10. Napsauta **Tallenna**.

Kuvan lisääminen artikkeliin

1. Avaa artikkeli ja napsauta **Sisältö**-alueella olevaa **Lisää kuva** -kuvaketta.
Lisää/muokkaa kuvaa -dialogi avautuu.
2. Napsauta **Selaa**-kuvaketta, etsi haluamasi kuva ja napsauta sitten kuvaa.
Ohjelma palaa **Lisää kuva / muokkaa kuvaa** -valintaikkunaan.
3. Lisää kuvaan kuvaus ja nimi.
Nimi näkyy, kun hiiren kohdistin siirretään kuvan päälle. Voit lisätä myös **Alt Img** -tekstin, joka näytetään, kun hiiren kohdistin siirretään kuvan päälle, ja jota voi hyödyntää löydettävyyden parantamiseksi.
4. Napsauta **Lisää**.

Kuvan sijainnin ja koon asettaminen

1. Korosta artikkelissa oleva kuva ja napsauta kuvan kuvaketta.
2. Valitse **Ulkoasu**-välilehti.
3. Täytä tarvittavat tiedot:
Rivitys: Kuvan sijainti sivulla
Mitat: Kuvan leveys ja korkeus
Säilytä mittasuhteet: Syötä leveys tai korkeus ja valitse, lasketaanko toinen arvo automaattisesti.
Pystytila: Tila kuvan ylä- ja alapuolella (px)
Vaakatila: Tila kuvan vasemmalla ja oikealla puolella (px)
Reuna: Musta reuna kuvan ympärillä (px)
Luokka: Luokkanimien omat määrittelyt, CSS-koodia voi käyttää luokkanimen mukaan.
Tyyli: Täytetään automaattisesti, kun teet yllä olevat määrittelyt.
Vinkkejä: Jos haluat, että kuva täyttää koko leveyden, lisää **width:100%** ja jätä kohta **Mitat** tyhjäksi.
4. Valitse **Päivitä**.

Kuvien hakeminen nimen avulla

1. Napsauta **Lisää kuva** -kuvaketta artikkelissa.
Lisää/muokkaa kuvaa -dialogi avautuu.
2. Napsauta **Selaa URL** -kuvaketta.
3. Etsi **Haku**-ruutu Kuvagalleria-paneelistä ja kirjoita haettavan kuvan koko nimi tai osa siitä.
4. Valitse **Hae**.
Halutulokset luetteloidaan **Haku**-ruudun alle.

Kuvien selaaminen

1. Napsauta **Lisää kuva** -kuvaketta artikkelissa.
Lisää/muokkaa kuvaa -dialogi avautuu.
2. Napsauta **Selaa URL** -kuvaketta.
Haku-ruudun alla on luettelo kansioista, jotka sisältävät kuvia Arenassa.
3. Kansion sisällön saa näkyviin napsauttamalla kansiota.

Teaserit

Arena näyttää sisältöä minimalistisessa muodossa teasereiden avulla. Teaseriin kuuluu Arena-artikkeli, jossa on otsikko, kuvaus, tyyppi ja päivämäärä.

Teaserin luominen

1. Kirjautu sisään Arena-palveluun.
2. Lisää **Artikkelit: Luo artikkeli** sivulle article-write ja siirry kyseiselle sivulle.
3. Kirjoita lyhyt otsikko ja lyhyt kuvaus.
4. Kirjoita sisältö.
5. Siirry kohtaan **Tyyppi** ja valitse **Kohta**.
6. Valitse ajanjakso, jona esittely näytetään.
7. Valitse **Valtuuta**.

Jos haluat näyttää esittelyitä Arenan eri alueilla, lisää toinen "tyyppi" ryhmien erottelemiseksi.

Katso myös: **Artikkelit: Luo artikkeli**

Teasereiden näyttäminen

Teaserit näytetään kohdassa Artikkelit: Kyselyhaku.

1. Valitse **Portletin asetukset**.
2. Valitse **Hakukysely**.
3. Liitä: *status:Ready content_type:spot*.
4. Määritä portletti nimikkeeseen, nimikelinkin ja kuvauksen näyttämistä varten.
5. Lajittele kriteerien **Muutettu** ja **Laskevasti** mukaisesti.
6. Napsauta **Tallenna**.
7. Palaa normaalille sivulle valitsemalla **Takaisin**.
8. Paina asetuskuvaketta ja valitse **Graafinen asettelu**.
9. Valitse **Muut tyylivaihtoehdot**.
10. Valitse *kohta kolme* kentästä **Nimeä omat CSS-luokat**.
11. Napsauta **Tallenna**.

Katso myös: **Artikkelit: Kyselyhaku**

Artikkelin näyttäminen teaserista

Jos haluat näyttää artikkelin, johon teaser on linkitetty, käytä portlettia Artikkelit: Artikkelin tiedot sivulla /detail.

- Määritä sivu painikkeiden **Otsikko**, **Sisältö** ja **Takaisin** näyttämistä varten.

Katso myös: **Artikkelit: Artikkelin tiedot**

Arena-artikkelimallien luominen

Uuden Arena-artikkelimallin tekemistä varten on luotava kolme tiedostoa ja yksi tiedosto, jossa on kuvakekuva.

- Asettelutiedosto
 - HTML
 - CSS-luokat
 - FreeMarker muuttujat

- Rakennetiedosto
 - Muuttujien nimet
 - Muuttujien tyypit
- Properties-tiedosto
 - Muuttujien nimien käännökset ja mallipohjan käännetty nimi
- Kuvakekuva

Muistettavat asiat

- Kunkin mallipohjan kaikilla tiedostoilla on oltava sama nimi. Tiedostoilla on pelkästään eri päätteet.
- Muuttujan nimessä ei saa olla merkkiä "-" eikä välilyöntejä.
- Portaali on käynnistettävä uudelleen uuden mallipohjan lataamisen jälkeen mallipohjan käyttöönottoa varten.
- Testaa ennen käyttöönottoa asiakkaan sivustolla.

Asettelutiedosto

Luo ftl-päätteellinen tiedosto, jossa on oma HTML/CSS/Freemarker-mallipohjasi. Huomaa, että asettelutiedoston alussa on oltava tagi <div>.

```
[#if blueTheme == true]
<div class="arena-blue-theme">
[#else]
<div class="arena-black-theme">
[/#if]
<h1>${header}</h1>
<div>
  Name: ${name}
</div>
<div>
  Birth Year: ${birthYear}
</div>
<div>
  <a href="${homePageUrlValue}"></a>
</div>
</div>
```

Esimerkki

1. Luo HTML-malli käytettävästä mallipohjasta. Aseta teksti haluamaasi kohtaan jne.
2. Tarkasta, miltä HTML-malli näyttää.
3. Ota malli ja korvaa rakenteen muuttujaosat muuttujien nimillä; \${variableName}. Korvaa esimerkiksi otsikon teksti muuttujalla \${heading}.
4. Kirjaa muuttujien nimet muistiin.

Rakennetiedosto

Rakennetiedosto on XML-tiedosto, joka sisältää luettelon muuttujista, joilla on nimi ja tyyppi.

Luo tiedosto, jossa on pääte XML (muista, että tiedoston nimen on oltava sama kuin asettelua varten luodulla tiedostolla). XML-tiedoston rakennetta on noudatettava.

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<TemplateStructure xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Variables>
    <Variable name="blueTheme" type="BOOLEAN"/>
    <Variable name="header" type="TEXT"/>
    <Variable name="name" type="TEXT"/>
    <Variable name="birthYear" type="INTEGER"/>
    <Variable name="homePageUrlValue" type="URL"/>
    <Variable name="homePageImage" type="IMAGE"/>
  </Variables>
</TemplateStructure>

```

Esimerkki

1. Ota muuttujaluettelo, joka olet luonut asettelussa.
2. Lisää jokaiselle muuttujalle XML-solmu rakennetiedostoon.
3. Valitse haluamasi muuttujatyypin ja lisää se kyseisen muuttujan tyyppiattribuuttiin.
4. Avaa XML-tiedosto selaimessa ja tarkasta, onko se kelvollinen XML-tiedosto.

Muuttujan tyyppi voi olla:

- TEXT
- BOOLEAN
- INTEGER
- URL (täytyy olla täysi URL-osoite sis. http://)
- IMAGE

Properties-tiedosto

Luo tiedosto, jossa on .properties-päätte (muista, että tiedoston nimen on oltava sama kuin asettelua varten luodulla tiedostolla).

```

templateName = Template example #1
blueTheme = Blue theme if true, Black theme otherwise
header = The header of the article
name = The name of the author
birthYear = The birth year of the author
homePageUrlValue = The home page URL value
homePageImage = The home page image icon

```

Tiedoston sisältämiä tekstiarvoja käytetään mallipohjan (artikkeli) luonti-ikkunassa. Niiden avulla autetaan käyttäjää ymmärtämään, mitä mihinkin kenttään on täytettävä, ja niitä käytetään nimenä mallin valintaluettelossa.

Monikielisyys

Jos käyttämäsi järjestelmä on monikielinen, haluat ehkä luoda properties-tiedoston jokaiselle kielelle. Sitä varten sinun on luotava properties-tiedosto jokaiselle kielelle.

Tiedoston nimen on oltava muodossa: `Filename_languagecode.properties`

Esimerkki:

example1_en.properties (teksti englanniksi)

example1_sv.properties (teksti ruotsiksi)

Esimerkki

1. Luo pääasiallinen properties-tiedosto.
2. Lisää muuttuja templateName = oman mallipohjan nimi.
3. Lisää rivi jokaiselle muuttujalle (rakenne- ja asetelutiedostojen mukaisesti).
4. Jokaiselle haluamallesi kielelle:
 - Kopioi tiedosto ja lisää kielen päätteeseen uuteen nimeen.
 - Avaa tiedosto ja käänä teksti uudelle kielelle.

Kuvakekuva

Loppukäyttäjää voi auttaa mallipohjan valinnassa käyttämällä mallipohjaa esittävää kuvaketta/kuvaa.

Luo kuvatiedosto, jossa on päätte .png (muista, että tiedoston nimen on oltava sama kuin asetelua varten luodulla tiedostolla).

Käyttöönotto

Kun olet luonut kaikki tiedostot, sinun on otettava ne käyttöön.

- Valitse **Hallinnoi artikkelimalleja** Artikkelit: Luo artikkeli -portletissa.
- Valitse **Selaa** ja etsi neljä tiedostoa selaamalla.
- Valitse **Lataa**.

Artikkeleiden jakaminen muiden kirjastojen kanssa

Kirjastot voivat tehdä yhteistyötä sisällön kehittämiseksi Arenan avulla ja jakaa artikkeleita, joissa on tekstiä ja kuvia. Vain Arena-artikkelit (ei Liferay-artikkelit) voi jakaa muille toimipisteille.

Jos kirjasto haluaa tehdä yhteistyötä muiden kirjastojen kanssa, sinun on laadittava sisällön muokkaamista, kuvien kokoa ja sivujen asetelua koskevat yhteiset ohjeet.

Asetukset

1. Avaa Ylläpitäjä: Asennustiedot ja valitse **Portaalisivuston nimi**.
2. Kopioi portaalin tunnus.
3. Pyydä portaalin tunnus toisesta kirjastosta.
4. Laajenna **Artikkelin hakusuodattimet**.
5. Valitse **Mukauta**.
6. Lisää seuraava teksti, joka korvaa kohteen YOUR LIBRARY - OTHER LIBRARY vastaavan portaalin tunnuksella:
[owning_portal_site_name: YOUR LIBRARY OR owning_portal_site_name:OTHERLIBRARY AND [published_scope:YOURLIBRARY OR OTHERLIBRARY]

Katso myös: **Ylläpitäjä: Asennustiedot**

Esimerkki

Kaksi kirjastoa haluaa jakaa artikkelin aiheesta "New Titles"

1. Säädä asetuksia yllä kuvatulla tavalla.
2. Valitse portletti Artikkelit: Kyselyhaku.
3. Aseta kysely kohtaan content_type:NewTitles.
4. Kirjoita artikkeli kohtaan New title.
5. Aseta artikkelityyppi kohtaan New Title.
6. Valitse kumpikin kirjasto kohdassa **Julkaise**.
7. Valitse **Valtuuta**.

Katso myös: **Artikkelit: Kyselyhaku**

Portlettien hallinta

Portletti on verkkopohjainen osa, joka käsittelee pyynnöt ja luo dynaamista sisältöä. Portlettia voi mukauttaa siten, että esimerkiksi sen koko, ulkoasu ja sisältö muuttuvat. Sen vuoksi portletit ovat mukautuvia kehittäjien kannalta. Ne ovat joustavia ja niiden avulla voi määrittää, miltä tuotteen käyttöliittymä näyttää ja miten se toimii.

Portletit näkyvät Arena-järjestelmän julkisille käyttäjille verkkosivuston ominaisuuksina.

Arena sisältää suuren määrän portletteja. Osan portleteista luo Axiell ja osa on peräisin yleisistä portleista, jotka ovat osa Liferay-järjestelmää.

Tässä osassa kerrotaan vain tämän aiheen kannalta olennaisista Liferay-ylläpidon näkökohdista.

Huomautus:

Joissakin kolmannen osapuolen tuotteissa ja asiakirjoissa portleista käytetään nimitystä sovelma tai sovellus. Arena-järjestelmän yhteydessä portletti, sovelma ja sovellus tarkoittavat samaa asiaa.

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#)

Portlettien asetusten määrittäminen

Portlettien asetukset voidaan määrittää monella eri tavalla. Voit muuttaa esimerkiksi portletin ulkoasua, sen käyttämiä tekstiselosteita, sen tietojen syötön hyväksymistä ja sen sijaintia näytöllä.

Hallintapaneeli

Kunkin portletin asetukset voidaan määrittää hallintapaneelin avulla.

Arena 4: Pääset paneeliin portletin oikeassa yläkulmassa sijaitsevasta kontekstivalikosta. Kontekstivalikko tulee näkyville, kun hiiri vietään portletin päälle.

Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa paneelin voi ottaa käyttöön valitsemalla **Muokkaustoiminnot Ylläpitäjä**-valikossa. Tällöin hammaspyöräsymboli ilmestyy kuhunkin portlettiin.

Esimerkkejä asetuksista, jotka voidaan määrittää:

- Portletin Look and feel -asetukset Voit muuttaa esimerkiksi fontteja, värejä ja otsikoita.
- Niiden käyttäjätyyppien määrittäminen, joilla on tämän portletin katseluoikeus.
- Portletin asetukset eli miten portletti toimii. Voit esimerkiksi asettaa tiedon syöttöparametreja. Tämä on näkyvissä vain nimenomaisesti Arena-palvelulle tarkoitetuille portleille.
- Portletin asetusten ja käyttäjäasetusten vieminen ja tuominen.

Kun hallintapaneelissa tehdään muutoksia ja kohtaa **Kumoa** napsautetaan, asetukset palautuvat oletusasetuksiin. Jos napsautat kohtaa **Kumoa** vahingossa, napsauta **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Look and feel

Portletin otsikon asettaminen tai portletin nimeäminen uudelleen

Kullakin portletilla on otsikko, joka näkyy näytöllä. Portlettien otsikot asetetaan automaattisesti Arenassa, mutta voit asettaa ne myös manuaalisesti tai sovittaa niitä.

Huomautus:

Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa portletin otsikko on yleensä käännetty lähimpiin vastineisiin niille kielille, joita Arena-palvelu käyttää. Tämän vuoksi sinun kannattaa harkita portletin otsikon vaihtamista kaikille muillekin tuetuille kielille, jos vaihdat sen yhdelle kielelle.

Voit nimetä portletin uudelleen eri tavoilla, esimerkiksi napsauttamalla portletin otsikkoa tai siirtymällä portletin asetuksiin. Voit päivittää otsikon myös hallintapaneelin avulla.

Otsikon vaihtaminen hallintapaneelin avulla versiossa Arena 4

1. Valitse **Look and Feel -asetukset** kontekstivalikosta.
2. Valitse **Kyllä** kohdassa **Käytä mukautettua otsikkoa**.
3. Kirjoita portletin uusi otsikko otsikkokenttään.
4. Valitse otsikon kieli. Tämän on oltava se kieli, jolla otsikko on kirjoitettu. Kun Arena-käyttäjä valitsee oletuskielensä, Arena käyttää valitun kielen otsikkoa kussakin portaalissa.
5. Varmista, että **Somista** tai **Ei reunoja** on valittu kohdassa **Sovelluksen somisteet. Perusjärjestelmä**-asetus ei näytä portletin otsikkoa.
6. Napsauta **Tallenna**.

Otsikon vaihtaminen hallintapaneelin avulla versiossa Arena 3 ja aiemmissa versioissa

1. Napsauta hammaspyöräsymbolia ja valitse **Look and Feel**.
2. Valitse valinta **Käytä mukautettua otsikkoa**.
3. Kirjoita portletin uusi otsikko kohtaan **Portletin otsikko**. Pyri pitämään otsikko lyhyenä ja käytä mieluiten substantiivia tai yhdyssanaa.
4. Valitse otsikon kieli. Tämän on oltava se kieli, jolla otsikko on kirjoitettu. Kun Arena-käyttäjä valitsee oletuskielensä, Arena käyttää valitun kielen otsikkoa kussakin portaalissa.
5. Napsauta **Tallenna**.

Portletin otsikon valitseminen

Kun valitset portletille otsikkoa, valitse otsikko, joka...

- kuvastaa portletin toimintaa. Tämä auttaa Arena-käyttäjiä ymmärtämään ja käyttämään portlettia paremmin.
- toimii kaikilla kielillä, joilla palvelua Arena käytetään ja joka on helppo kääntää.
- on lyhyt. Pyri käyttämään substantiiveja ja yhdyssanoja ja välttämään portletin kuvailua adjektiiveilla.

Tekstityylien asettaminen

Voit määrittää kunkin portletin tekstimuodon.

1. Avaa look and feel -asetukset hallintapaneelista ja napsauta **Tekstityylit**-välilehteä.
2. Valitse fontti ja fonttikoko. Fonttiluettelo on rajattu oletusfontteihin, jotka ovat takuulla saatavilla jokaisen Arena-käyttäjän tietokoneella. Käytä Arena-oletusfonttia jättämällä tämä kenttä tyhjäksi. Voit valita fontista myös lihavoidun tai kursivoidun version.
3. Kirjoita tekstin värin html # -koodi kohtaan **Väri**. Voit vaihtoehtoisesti napsauttaa kynäkuvaketta (ei saatavilla kaikissa portleteissa) tekstikentän vieressä ja valita siitä avautuvassa dialogissa värin väripaletista käyttämällä joko valintapaneeleita, RGB-arvoja tai html # -koodia.
4. Valitse fontin kohdistus (tunnetaan myös nimellä tasaus) kohdassa **Kohdistus**.
5. Valitse fontin lisämerkinnät, kuten alleviivaus tai yliviivaus, kohdassa **Tekstin koristelu**.
6. Valitse kohdassa **Sanaväli** sanavälin arvo yksikössä **em**. Em on suhteellinen mittayksikkö, joka viittaa fontin korkeuteen. Esimerkiksi 5 millimetriä korkean fontin yhteydessä sanaväliarvo 2 ilmaisee, että jokaisen sanan väli on 10 (2 x 5). Jos fonttikokoa siis suurennetaan, sanaväli kasvaa samassa suhteessa valitun em-arvon mukaisesti.
7. Valitse fontin rivikorkeus yksikössä **em** kohdassa **Rivikorkeus**.
8. Valitse kohdassa **Kirjainväli** kirjainväli yksikössä **px**. Px on pikseleitä käyttävä mittayksikkö.
9. Napsauta **Tallenna**.

Taustatyylien asettaminen

Voit määrittää kunkin portletin taustatyylit.

1. Avaa look and feel -asetukset hallintapaneelista ja napsauta **Taustatyylit**-välilehteä.
2. Kirjoita taustaväriin nimi kohtaan **Taustaväri**. Käytä esimerkiksi mustaa kirjoittamalla 'musta'.
3. Napsauta **Tallenna**.

Reunatyöliien asettaminen

Voit määrittää kunkin portletin reunatyöliin.

1. Avaa look and feel -asetukset hallintapaneelista ja napsauta **Reunatyöliin**-välilehteä.
2. Käytä samaa leveyttä kaikille reunoille valitsemalla **Reunan leveys** -osiossa valinta **Sama kaikille**.
3. Kirjoita reunan leveys kohtaan **Ylhäällä** ja valitse sitten reunan leveyden yksikkö.
4. Jos olet valinnut **Sama kaikille**, kohdassa **Ylhäällä** asetettuja arvoja käytetään jokaisessa neljässä reunassa. Aseta vaihtoehtoisesti yksilöllinen leveys kohtiin **Oikea, Alhaalla** ja **Vasen**.
5. Käytä samaa tyylä kaikille reunoille valitsemalla **Reunatyöliin**-osiossa valinta **Sama kaikille**.
6. Valitse reunatyöliin kohdassa **Ylhäällä**.
7. Jos olet valinnut **Sama kaikille**, kohdassa **Ylhäällä** asetettuja arvoja käytetään jokaisessa neljässä reunassa. Aseta vaihtoehtoisesti yksilöllinen tyylä kohtiin **Oikea, Alhaalla** ja **Vasen**.
8. Käytä samaa väriä kaikille reunoille valitsemalla **Reunan väri**-osiossa valinta **Sama kaikille**.
9. Valitse reunan väri kohdassa **Ylhäällä**.
10. Jos olet valinnut **Sama kaikille**, kohdassa **Ylhäällä** asetettuja arvoja käytetään jokaisessa neljässä reunassa. Aseta vaihtoehtoisesti yksilöllinen väri kohtiin **Oikea, Alhaalla**, ja **Vasen**.
11. Napsauta **Tallenna**.

Marginaalien ja täytteen asettaminen

Voit määrittää marginaalin ja täytteen kullekin portletille. Marginaali on portletin ulkopuolta ympäröivä väli, joka erottaa sen viereisistä portleteista. Täyte on tyhjä tila portletin reunan ja portletin sisällön välillä.

1. Avaa look and feel -asetukset hallintapaneelista ja napsauta **Marginaali ja täyte**-välilehteä.
2. Käytä samaa täytettä kaikille reunoille valitsemalla **Täyte**-osiossa valinta **Sama kaikille**.
3. Kirjoita reunatäytteen leveys kohtaan **Ylhäällä** ja valitse sitten reunatäytteen leveyden yksikkö.
4. Jos olet valinnut **Sama kaikille**, kohdassa **Ylhäällä** asetettuja arvoja käytetään jokaisessa neljässä reunassa. Aseta vaihtoehtoisesti yksilöllinen täyte kohtiin **Oikea, Alhaalla**, ja **Vasen**.
5. Käytä samaa marginaalia kaikille reunoille valitsemalla **Marginaali**-osiossa valinta **Sama kaikille**.
6. Kirjoita reunamarginaalin leveys kohtaan **Ylhäällä** ja valitse sitten reunamarginaalin leveyden yksikkö.
7. Jos olet valinnut **Sama kaikille**, kohdassa **Ylhäällä** asetettuja arvoja käytetään jokaisessa neljässä reunassa. Aseta vaihtoehtoisesti yksilöllinen marginaali kohtiin **Oikea, alhaalla**, ja **Vasen**.
8. Napsauta **Tallenna**.

Edistyneen muotoilun asettaminen

Voit määrittää mukautetun portletin kanssa käytettävän CSS-koodin ja hallita CSS-koodin käyttäytymistä tämän portletin tai kaikkien samanlaisten portlettien kanssa lisäämällä CSS-sääntöjä.

Huomautus:

Älä muuta näitä asetuksia, jos et tiedä, miten muutokset vaikuttavat palveluun Arena

1. Avaa look and feel -asetukset hallintapaneelista ja napsauta **Edistynyt muotoilu**-välilehteä.
2. Kirjoita kohtaan **Lisää mukautetut CSS-luokkien nimet** omat mukautetut CSS-luokkien nimet.
3. Kirjoita oma mukautettu CSS kohtaan **Lisää mukautettu CSS**.
4. Lisää sääntö vaihtoehtoisesti vain tälle portletille napsauttamalla kohtaa **Lisää CSS-sääntö vain tälle portletille**. Tämä lisää oleellisen koodin **Lisää mukautettu CSS** -kenttään.

5. Lisää vaihtoehtoisesti sääntö kaikille samankaltaisille portleteille napsauttamalla **Lisää CSS-sääntö kaikille samankaltaisille portleteille**. Tämä lisää oleellisen koodin **Lisää mukautettu CSS** -kenttään.
6. Muokkaa koodia tarpeen mukaan.
7. Päivitä tyylit muokatessasi niitä täällä valitsemalla valinta **Päivitä omat tyylit kirjoittamisen aikana**.
8. Napsauta **Tallenna**.

Asetukset

Voit määrittää portlettiin pääsyn. Potletti voi esimerkiksi näkyä vain käyttäjille, jotka ovat kirjautuneet Arena-palveluun.

Tuettujen asiakkaiden asettaminen

1. Valitse **Asetukset** hallintapaneelista ja napsauta **Tuetut asiakkaat**-välilehteä.
2. Määritä, millä laitteilla asiakas voi tehdä muokkauksia, valitsemalla **Tavalliset selaimet** ja/tai **Mobiililaitteet** kohdasta **Portletin tila: Muokkaa**.
3. Määritä, millä laitteilla asiakas voi katsella portlettia, valitsemalla **Tavalliset selaimet** ja/tai **Mobiililaitteet** kohdasta **Portletin tila: Katselu**.
4. Napsauta **Tallenna**.

Portletin jakaminen muiden verkkosivustojen kanssa

Voit jakaa portletin minkä tahansa muun verkkosivuston kanssa liittämällä tarjotun koodin kohdeverkkosivuston verkkosivulle.

1. Valitse **Asetukset** hallintapaneelista ja napsauta **Jakaminen**-välilehteä.
2. Kopioitava koodi näkyy tekstilaatikossa. Maalaa koko koodi ja kopioi se.
3. Liitä koodi kohdeverkkosivulle.

Portletin jakaminen Facebookissa

1. Valitse **Asetukset** hallintapaneelista ja napsauta **Jakaminen**-välilehteä.
2. Napsauta **Facebook**-aluetta.
3. Jos et ole vielä rekisteröitynyt Facebook-palveluun kehittäjänä, tee näin, jolloin saat API-avaimen ja taustasivun URL-osoitteen.
4. Liitä API-avain ja taustasivun URL-osoite kyseisiin kenttiin.
5. Napsauta **Tallenna**.

Ei kuvailut asetusvälilehdet

Välilehti **Viestintä** näkyy joissakin portleteissa. Tätä välilehteä ei tule käyttää.

Välilehden **Jakaminen** alavälilehtiä **OpenSocial-pienoisohjelma**, **Netvibes** ja **Kaverit** ei käsitellä tässä oppaassa.

Käyttöoikeudet-välilehden asetuksia ei tule käyttää. Käyttöoikeudetmääritetään rooleja käyttämällä. Muutamalle roolille on olemassa korkean tason määritelmiä, ja uudet oletusroolit julkaistaan pian.

Asetukset

Voit säätää portletin asetuksia. Koska kukin portletti tekee eri asioita, portlettien asetukset voivat olla keskenään hyvin erilaisia.

Katso myös: **Portletit Arenassa**

Käyttöoikeuksien myöntäminen portletteihin ja sivuille

Huomautus:

Käyttöoikeudet voi määrittää myös aineistolle, kuten portleteille, ohjauspaneelin kohdassa **Roolit**. Ohjauspaneelissa myönnetty tai poistettu käyttöoikeudet ovat etusijalla alemmalla tasolla myönnettyihin käyttöoikeuksiin nähden. Katso myös: **Käyttöoikeudet**

1. Valitse portletti sivulta ja napsauta oikeassa yläreunassa olevaa portletin kontekstivalikkoa tai napsauta koko sivun kontekstivalikkoa.
2. Valitse **Käyttöoikeudet**.
Käyttöoikeudet-sivu avautuu.
3. Valitse käyttöoikeudet eri rooleille.
4. Napsauta **Tallenna**.

Voit testata myöntämiäsi käyttöoikeuksia valitsemalla **Käyttäjät ja kirjastot** Ylläpito-valikossa ja napsauttamalla kontekstivalikosta käyttäjää, jolla on myöntämäsi rooli. Valitse sitten **Esiinny käyttäjänä**.

Arena-istuntomuuttajat

URL-osoite joidenkin portlettien ulkoiselle verkkosivustolle voidaan määrittää. Tämä tehdään käyttämällä FreeMarker-syntaksia, mukaan lukien Arena-sisällön Arena-istuntomuuttajat.

Arena-istuntomuuttajat tarjoavat portletti-istunnolle matalatasoisen käyttöliittymän FreeMarker Templating Engine-sivumootorin avulla. Portletit voidaan määrittää niiden avulla dynaamisesti.

FreeMarker käsittelee seuraavia Arena-muuttujia:

Muuttuja	Kuvaus
articleUuid	Artikkeli UUID
articleOpenEntityKeys	Artikkelien avoimet entiteettiavaimet
articleSubjects	Artikkelien aiheet
subjects	Luettelotietueiden aiheet
title	Luettelotietuenimike
author	Luettelotietueen kirjailija
authors	Luettelotietueen kirjailijat
contributor	Luettelotietueen osatekijä
contributors	Luettelotietueen osatekijät
mediaClass	Luettelotietueen aineistolaji
recordShelfMark	Tietueen hyllypaikka
recordClassificationCodes	Tietueen luokittelukoodit
recordControlNumber	Kontrollinumero
catalogueLanguages	Luettelotietueen kielet
recordNumbers	Tietuenumerot, ulk. recordNumbers.isbn, recordNumbers.ean
isbns	Luettelotietue isbn
issns	Luettelotietue issns
date	Luettelotietueen julkaisuvuosi
issue	Luettelotietueen painos
titlemain	Luettelotietueen päänimike
titleoriginal	Luettelotietueen alkuperäinen nimike
catalogueUuid	Luettelo UUID
catalogueId	Luettelon tunnus
agencyId	Kirjaston tunnus
agencyName	Kirjaston nimi
targetAudience	Kohdeyleisö

Muuttuja	Kuvaus
query	Nykyinen hakukysely
userId	Kirjautuneen käyttäjän tunnus Central services-palvelussa
card	Kirjautuneen käyttäjän kortti
pin	Kirjautuneen käyttäjän PIN-koodi
arenaBasePath	Arena peruspolku ulk. /liferay/web/arena1
arenaPath	Arena polku ulk. /liferay/web/arena1/search
arenaFriendlyURL	Arena ystävällinen URL ulk. /arena1
portalSiteId	Arena portaalisivuston tunnus (numero)
datetime	Millisekunteina mitattu erotus senhetkisen ajan ja keskiyön, 1. tammikuuta 1970 välillä UTC (käytetään tarkastettaessa, onko artikkeli voimassa)
parentRecordId	Emotietuetunnus
externalQuery	Nykyinen hakukysely, mutta ilman solr-määritteitä

Katso esimerkkejä asiakirjasta **Arena-istunomuuttujat** (kaikkia tässä asiakirjassa listattuja muuttujia ei tueta, katso sen sijaan yllä oleva lista).

Relevanssin luokittelu

Koko Arena on rakennettu indekseistä, jotka vastaavat luettelotietueiden hakuparametreihin. LMS-tiedot yhdistetään indeksiarvoihin.

Katso myös: **Hakuparametrit luettelotietueille**

Hakemistotehoste

Haun yhteydessä voit hakea:

- yksittäisestä indeksistä määrittämällä indeksin, josta haluat hakea, ja lisäämällä tämän perään merkin : ja hakutermin, esimerkiksi Author:Rowling
- tai kaikista indekseistä lisäämällä pelkän hakutermin, esimerkiksi Rowling

Relevanssipistemäärä lasketaan sitten kaikille tuloksille, jotka vastaavat hakutermejä (käyttämällä toimintoa Lucene's Practical Scoring Function).

Sanojen esiintymistiheyttä kasvatetaan indeksin sisällä tietyissä indeksikentissä, jotta ne saavat korkeamman pistemäärän ja siten korkeamman relevanssin. Kentät, joilla on kasvatettu pistemäärä, ovat seuraavanlaisia.

- author (6 * normaali kentän luokittelu)
- title main (20 * normaali kentän luokittelu)
- subject (2 * normaali kentän luokittelu)

Kun luettelojulkaisuilla on saman verran hakusanaa vastaavia sanoja, pienin luettelojulkaisu (pienempi saatavuus, vähemmän linkkejä tai sanoja kuvauksessa jne.) luokitellaan korkeimmalle.

Relevanssin läheisyys

Arena ei käytä relevanssin läheisyyttä hakutermeissä; termin harry potter haku antaa saman pistemäärän seuraaville nimikkeille:

“Harry Potter and the order of the phoenix” ja “Harry the local potter”

Jos hakutermin lisätään lainausmerkit “Harry Potter”, termi Harry Potter katsotaan yhdeksi sanaksi, jolloin hakutermillä “Harry the local potter” ei löydy osumia.

Suosikkitehoste

Tehostaminen tehdään myös suosikeille:

- suosikkikirjasto
- suosikkikieli
- suosikkiaineistolaji
- julkaisupäivä (uudemmat nimikkeet saavat korkeamman luokituksen)

Nämä tehostusarvot asetetaan kuhunkin portlettiin. Oletustehostearvot ovat 0 (ei tehostetta).

Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen

Useissa portleteissa voi asettaa suositun (ensisijaisen) aineistolajin, kielen ja/tai kirjaston. Tällöin aineistolaji/kieli/kirjasto asetetaan etusijalle hakutuloluettelossa. Lisäksi voit tehostaa ensisijaista valintaa. Tehostuksen voi asettaa myös julkaisupäivälle (uusin näytetään ensin). Arvoksi voi asettaa 0-25. Mitä lähempänä arvo on arvoa 25, sitä suurempi tehostus on. Oletus on 0.

Seuraavissa portleteissa on suosikki- ja tehostusarvon asetukset:

- **Omat tagit**
- **Omat arvioinnit**
- **Hylly**
- **Teoslista**
- **Hakutulokset**

Kansikuvan tarjoajan URL

Järjestelmä odottaa, että kansikuvan tarjoajan URL sisältää tasan yhden muuttujan. Jos tietue ei pysty erottelamaan URL-osoitteen muuttujaa esimerkiksi, jos URL sisältää {rcn}-muuttujan eikä tietue sisällä tietueen hallintanumeroa, mitään ei suoriteta. Jos muuttuja voidaan erotella moneen arvoon, esim. jos tietueella on monta ISBN-arvoa, kaikkia arvoja kokeillaan peräkkäin. Jos kansikuvan tarjoajan URL sisältää arvon {isbn13} tai {number:isbn} ja tietue sisältää virheellisen ISBN-arvon, mitään ei suoriteta (vain voimassa olevia arvoja kokeillaan).

Kansikuvan tarjoajan URL hyväksyy seuraavat muuttujat:

Muuttuja	Kuvaus
{isbn13}	ISBN 13. ISBN 10 muunnetaan automaattisesti arvoon ISBN 13, ja kaikki yhdysviivat "-" poistetaan.
{rcn}	Kontrollinumero vientiluetteloviestissä siinä muodossa, jossa se on lähetetty LMS-järjestelmästä
{number:<number type>}	Numero vientiluetteloviestissä siinä muodossa, jossa se on lähetetty LMS-järjestelmästä. Tässä <number type> on AlmaMessage.xsd-elementin määrittämä numerotyyppi: <pre><xs:simpleType name="controlNumberType"> <xs:annotation> <xs:documentation>Listaa mahdolliset valinnat numeroelementin tyyppiattribuutille. </xs:documentation> </xs:annotation> <xs:restriction base="xs:Name"> <xs:enumeration value="ean"/> <xs:enumeration value="isan"/> <xs:enumeration value="isbn"/> <xs:enumeration value="ismn"/> <xs:enumeration value="isrc"/> <xs:enumeration value="issn"/> <xs:enumeration value="istc"/> </pre>

Muuttuja	Kuvaus
	<pre data-bbox="424 244 775 562"><xs:enumeration value="iswc"/> <xs:enumeration value="lcn"/> <xs:enumeration value="nbn"/> <xs:enumeration value="sici"/> <xs:enumeration value="upc"/> <xs:enumeration value="unknown"/> </xs:restriction> </xs:simpleType></pre>

Portletit Arenassa

Saatavilla on yli 40 Arena-palvelulle tarkoitettua portlettia, joita voidaan käyttää palvelemaan Arena-sivuston tarpeita.

Moni Liferay-oletusportletti on myös Arenan tukema ja sillä testattu, ja ne sisältyvät tähän dokumentaatioon. Saatavilla on paljon lisää Liferay-portletteja, joista suurin osa toimii Arenan kanssa.

Jokaisella portletilla on tiettyjä asetuksia: Kaikkia asetuksia käytetään vain yksittäisessä portletissa. Tämä tarkoittaa, että jos portlettia käytetään useita kertoja samalla sivulla tai eri sivuilla, sen asetukset voi (ja täytyy) määrittää erikseen kullekin portletille. Tämä tarkoittaa, että portletin ulkoasu ja käyttäytyminen voivat vaihdella tarpeiden mukaan tapauskohtaisesti.

Huomautus:

Henkilökohtaisista turvallisuussyistä kaikkiin asiakkaisiin liittyvien Arena-sivujen polkuun tulee sisällyttää /protected, esimerkiksi [https://www.\[libaryname\].com/protected/reservations](https://www.[libaryname].com/protected/reservations). Nämä sivut tyhjennetään tietosuojasyistä, kun käyttäjä kirjautuu ulos, eikä näille sivuille voi esimerkiksi navigoida takaisin verkkoselaimessa.

Symbolit portlettilistassa



Portletti, jossa on tämä symboli, voidaan lisätä sivulle monta kertaa.



Portletti, jossa on tämä symboli, voidaan lisätä kullekin sivulle vain kerran.

Arenan perustoimintoja varten tarvittavat portletit

Seuraavia portletteja tarvitaan Arena-perustoimintojen toteuttamiseksi:

Käyttäjätili

Ylläpitäjä: Asennustiedot

Luettelotietue

Fasetit

Maksuni tai Maksut + Maksuhistoria

Lainani

Omat pisteytykset

Varaukseni

Omat arvioinnit

Omat tagit

Haku

Hakutulokset

Tagit: Lisää tageja

Tagit: Tagipilvi

Seuraavia Liferay-portletteja käytetään Arena-oletusasennuksessa:

Navigointi

Kieli

Portlettien sijoittelu

Vaikka Arena on erittäin joustava verkkojulkaisujärjestelmä, se sisältää joitakin portletteja, kuten Hakutulos-portletin ja asiakkaisiin liittyvät portletit, jotka sijoitetaan oletusasennuksessa tietyille sivuille - säilytä näiden sijainti äläkä siirrä niitä toisille sivuille. Älä vaihda nimiä tai lisää käännöksiä sivuille, jotka kuuluvat oletusasennukseen.

Portletit Kieli, Navigointi, Haku, Käyttäjätili, Huippulista, Hylly ja Teoslista voidaan sijoittaa mille tahansa sivulle. Sama koskee portletteja Hankintaehdotus, Kaukolainapyyntö ja Palaute kirjastolle, mutta Hankintaehdotus ja Kaukolainapyyntö vaativat käyttäjän sisäänkirjautumisen.

Kaikki portletit, jotka alkavat sanalla "Ylläpitäjä", sekä portletti Tietoa Arena ovat ylläpitosivuja, jotka on piilotettu loppukäyttäjiltä.

Käyttäjätili

Käyttäjät kirjautuvat sisään Arena-palveluun tästä. Kun käyttäjä on kirjautunut sisään, hän näkee linkit lainoihin, maksuihin, varauksiin jne.

Katso myös: **Käyttäjättyypit Arenassa** ja **Kirjautuminen Arena-palveluun**

Käyttäjiliittymä

Portletti löytyy aloitussivulta sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Syöttökenttiä on kaksi: **Käyttäjätunnus** ja **Salasana**.

Portletissa voidaan esittää sisäänkirjautumisen jälkeen seuraavat asiat (asetuksista riippuen):

- Linkki kohtaan **Viestini**, jossa näkyvät tiedot lukemattomista viesteistä
- Linkki kohtaan **Omat jutut** (arviointit, pisteytykset ja tagit)
- Linkki kohtaan **Lainani**
- Linkki kohtaan **Varaukseni**
- Linkki kohtaan **Maksuni** (Tämä linkki ei näy sivustolla, jossa on usean kirjaston järjestelmä. Se, onko käyttäjällä maksamattomia maksuja, ei vaikuta tämän linkin näkymiseen.)
- Linkki kohtaan **Omat tiedot**
- Kirjautu ulos -painike

Linkin vieressä olevan plus-merkin napsauttaminen laajentaa luokan ja näyttää lainat, varaukset jne.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Varaukset: Noudettavia varauksia	Muoto varauksille, jotka ovat käyttäjän noudettavissa: \${title?html} (\${authors?html}) - \${textPickupBranch?html} \${pickupBranch?html} \${textPickupNo?html} \${pickupNo?html} \${textPickupExpire?html} \${date?html}	
Unohditko salasanasasi -linkki	Linkki unohditko salasanasasi -sivulle.	Jos tämä linkki on määritetty, Unohditko salasanasasi? -linkki näkyy portletissa. Jos kenttä jätetään tyhjäksi, linkki ei näy.
Luo käyttäjätunnus: Luo käyttäjätunnus -sivun linkki	Sivu, jolla käyttäjä voi luoda Arena käyttäjätilin.	Oletus: account
Piilota käyttäjätunnus kirjautumiskentässä	Valitse, piilotetaanko käyttäjätunnus kirjoittamisen aikana.	Oletus: epätoisi
Linkit ohjataan sivustolla	Valitse, avautuuko tästä portletista avattu sivu samaan vain uuteen ikkunaan	Oletus: Sama ikkuna
Lainat: Lainat-sivun linkki	Sivu, jolla käyttäjä voi nähdä nykyiset lainat	Oletus: protected/loans. Kun tämä asetusta on määritetty, myös Lainat: Lainoja myöhässä on määritettävä.
Lainat: Lainoja myöhässä näytettävä max.määrä	Myöhässä olevien lainojen enimmäismäärä, joka näytetään viesteissä	Oletus: 5

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Varaukset: Noudettavia varauksia näytettävä max.määrä	Varattujen nimikkeiden enimmäismäärä, joka näytetään viesteissä	Oletus: 5
Viestit: Viestit-sivun linkki	Sivu, jolla käyttäjä voi nähdä vastaanotetut viestit	Oletus: protected/messages
Linkki kohtaan "Omat jutut"	Sivu, jolla käyttäjä näkee lisäämänsä arvioinnit, tagit jne.	Oletus: protected/stuff
Linkki kohtaan "Omat tiedot"	Linkki käyttäjän Omat tiedot -sivulle.	Oletus: protected/profile
Lainat: Lainoja myöhässä	Myöhässä olevien lainojen muoto	`\${title?html}` - `\${date?html}` (`\${authors?html}`) Kun Lainat: Lainat-sivun linkki on määritetty, myös tämä asetus on määritettävä.
Linkki kohtaan "Maksuni"	Sivu, jolla käyttäjä voi nähdä maksamattomat maksut	Oletus: protected/debts
Kirjautuminen: Kirjastokorttitunnuksella kirjautuminen ohjataan käyttäjätietoihin	Valitse, jos haluat ohjata kirjastokortilla ja PIN-koodilla sisäänkirjautuvan käyttäjän (joka ei ole Arena-käyttäjä) Luo käyttäjä -sivulle	Oletus: tosi
Varaukset: Varaukset-sivun linkki	Sivu, jolla käyttäjä voi nähdä nykyiset varaukset	Oletus: protected/reservations
Näytä Ohje-linkki	Näyttää Ohje -linkin portletissa	Oletus: epätosi
Näytä käyttäjätunnus tervehdysviestissä	Kun tämä on valittuna, seuraavat kohdat näkyvät kirjautumisportletissa käyttäjän kirjaututtua sisään: käyttäjätunnus tervehdysviestissä, maksujen summa, varatut nimikkeet ja myöhässä olevat lainat. Jos tätä asetusta ei ole valittu, nimeä ei näytetä tervehdysviestissä, maksuja ei näytetä ja vain myöhässä olevien lainojen ja varausten lukumäärä näytetään (ei nimikkeiden nimiä).	Oletus: tosi
Maksut: Näytä maksujen yhteissumma maksulinkin vieressä	Näyttää maksujen yhteissumman Maksuni/Maksuni -linkin vieressä	Oletus: tosi
Kirjautuminen: Näytä tervehdysteksti	Näyttää tervehdyksen, kun käyttäjä on kirjautunut sisään	Oletus: tosi
Kirjautuminen: Kirjautuminen kirjastokorttitunnuksella sallittu	Valitse, sallitaanko kirjautuminen kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla vai ohjataanko käyttäjä luomaan Arena-käyttäjätunnus, kun hän yrittää kirjautua sisään kirjastokortilla	Oletus: tosi Tämän asetuksen on oltava tosi, jos asetus Salli anonyymi kirjautuminen Ylläpitäjä: Asennuksen hallinta -portletissa on epätosi. Jos molemmat asetukset ovat epätosia, käyttäjä, jolla ei ole kirjastokorttia ja PIN-koodia, ei voi luoda Arena-käyttäjätiliä. Katso myös: Ylläpitäjä: Asennustiedot
Salasana: Käyttäjää muistutetaan vaihtamaan salaasanansa x päivämäärän kuluttua	Päivien lukumäärä salasanan asettamisesta siihen, kun käyttäjä saa varoituksen salasanan vanhenemisesta	Oletus: 30 Salasanan vanheneminen on sallittava asetuksesta Salasana: Käyttäjää muistutetaan vaihtamaan salasananansa? .

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Käyttäjä voi kirjautua sisään vasta x minuutin kuluttua edellisestä kirjautumisyriytyksestä	Minuuttien lukumäärä, jonka käyttäjätili on lukittuna	Oletus: 1440 Tämän arvon tulisi olla sama kuin taustajärjestelmässä asetettu vastaava arvo.
Monenko kirjautumisyriytyksen jälkeen käyttäjä lukitaan?	Sallittujen kirjautumisyriytysten lukumäärä, ennen kuin käyttäjätili lukitaan	Oletus: 3 Tämä ominaisuus sallitaan asetuksella Käyttäjä lukitaan ulos järjestelmästä, kun sisäänkirjautuminen tunnuksilla on epäonnistunut x kertaa . Tämän arvon tulisi olla sama kuin taustajärjestelmässä asetettu vastaava arvo.
Käyttäjä lukitaan ulos järjestelmästä, kun sisäänkirjautuminen on epäonnistunut x kertaa.	Kytkee päälle lukitsemisominaisuuden Monenko kirjautumisyriytyksen jälkeen käyttäjä lukitaan?	Kun tämä asetus on päällä, sama virheviesti ilmestyy riippumatta siitä, onko virhe taustajärjestelmässä vai Arenassa.
Käyttäjää muistutetaan vaihtamaan salasana	Kytkee salasanan vanhenemisominaisuuden päälle.	

Ylläpitäjä: Tietoa Arena-palvelusta

Tässä portletissa on tietoa Arena-palvelusta, mukaan lukien:

- Portletin versio, tarkastus- ja rakennusaika
- Keskitetyn palvelun versio, rakennusnumero ja -aika

Tiedoista on hyötyä raportoitaessa Axiell-palvelun ongelmista.

Asetuksia ei käytetä tässä portletissa.

Ylläpitäjä: Asennustiedot

Tätä portlettia käytetään ominaisuuksien asettamiseen Arena-asennuksen kaikille tasoille. Portletin sisältö on näkyvässä vain ylläpitäjille.

Huomautus:

Tähän portaaliin tehtävät muutokset tulevat voimaan viiden minuutin kuluttua.

Portaalisivuston ylläpitäjä

Asennuksesta vastaava ylläpitäjä näkee asennuksen portaalisivuston tasolla.

Katso myös: **Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta**

Lisätietoja asetuksista jäsen- tai kirjastotasolla saa ottamatta yhteyttä tahoon Axiell.

Portletti sisältää portaalisivuston tiedot (ne määritetään asennuksen aikana eikä niitä voi muuttaa):

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Portaalisivuston nimi	Portaalisivuston tunniste	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston kuvaus	Verkkosivuston nimi. Tämä nimi näkyy arvioinneissa ja keskusteluissa. Se näkyy myös artikkeleita ja kuvia julkaistaessa.	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston ystävällinen URL-		Muutoksen voi tehdä vain Axiell

Asetus	Kuvaus	Kommentti
osoite		
Portaalisivuston virtuaalinen isäntänimi		Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston jäsenet	Samalla palvelimella olemassa olevat jäsenet. Portaalissa näkyvät jäsenet ovat korostettuina.	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Suodatin	Voit määrittää suodattimen, kun haluat rajoittaa hakualetta etsiessäsi tietoa portaalisivustolta. Voit suodattaa tiedot esimerkiksi aineistolajin tai kohderyhmän perusteella.	Suodatus kirjaston tai toimipisteen tasolla tapahtuu käyttämällä muita suodattimia. Lisätietoja saa ottamalla yhteyttä Arena-yhteyshenkilöön.
Salli anonyymi kirjautuminen	Kun asetuksena on tosi, käyttäjän on luotava Arena-tili. Jos asetuksena on epätosi, kirjautumisen täytyy olla sallittu kortin avulla (Tili-portletin kohdan Kirjautuminen: Kirjautuminen kirjastokortitunnuksella sallittu asetuksena on oltava tosi). Käyttäjä kirjautuu sisään kortin ja PIN-koodin avulla ja voi sen jälkeen luoda Arena-tilin (oletus: tosi).	Katso myös: Käyttäjätili
Käyttäjäsopimuksen tunniste	Artikkelin tunniste ja sivuston Arena-sopimus; määritetään asennuksen aikana.	Ei saa muuttaa.
Kirjaston suosikkijäsen	Tämä kirjaston jäsen valitaan, jos käyttäjä ei ole kirjautunut sisään. Suosittelemme kirjaston suosikkijäsenen asettamista, mutta se ei ole pakollista. Jos sitä ei tehdä, käytössä on kirjaston jäsen, jolla on pienin tunniste.	Pakollinen toiminnolle Henkilökunnan valinnat.

Aineistolajikuvakkeet

Luettelo kaikista aineistolajikuvakkeista. Arena sisältää vakiokuvakkeet. Jos haluat käyttää muita kuvakkeita, kirjoita niiden sijaintien URL-osoitteet.

Katso myös: **Aineistolajikuvakkeet**

Artikkelin hakusuodattimet

Käytetään vain Arena-artikkeleissa.

Portaali

Jos haluat viitata erilliseen sivustoon käyttöohjeita varten, kirjoita URL-osoite kohtaan Ohjeen URL.

Portaalin URL

URL-osoitteet on määritettävä, jotta esimerkiksi Lehtikioski-ominaisuutta voi käyttää ja linkin artikkeliin tai kuvastotietueeseen voi sisällyttää viestiin Arena-käyttäjälle.

Asetus	URL-osoitteen muoto
URL artikkelin tietoihin	https://[virtual_host_name]/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0} / https://[virtual_host_name]/web/arena/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}
CRD:n URL	https://[virtual_host_name]/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1} / https://[virtual_host_name]/web/arena/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1}

Korvaa sulkeissa olevat osat omilla Arena-asetuksillasi.

Katso myös: **Lehtikioski**

Kansikuvien tarjoajat

Valitse tarjoaja, jolta haluat hankkia kansikuvia.

- URL Covers Store (kansikuvat tallennetaan kohtaan Arena (Solr), oletuksena tärkeysjärjestys)
- Dbc
- Syndetics
- Amazon
- Adlibris
- Gyldendal

Valitse tarjoajalle **Laajenna**, jotta voit tehdä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
Aktiivinen (enabled)	Valitse valinta, jotta kansikuvien tarjoaja otetaan käyttöön.
Kansikuvien polku	URL-osoite kansikuviin.
Pienin kuvakoko	Näytettävän kuvan vähimmäiskoko
Prioriteetti	Jos käytät useita kansikuvien tarjoajia, aseta ensisijainen tarjoaja suurimmalla arvolla ensimmäiseksi.

Huomautus:

Yllä olevasta nimityksestä huolimatta yhteyden voi muodostaa myös muihin tarjoajiin lisäämällä kansilehden polun halutusta API-palvelusta.

Kansikuvilla on 24 tunnin välimuisti, ja se koskee myös "ei kuvaa". Tämä tarkoittaa sitä, että uutta kansikuvaa lisättäessä kuva tulee näkyviin vasta 24 tunnin kuluttua.

Katso myös: **Kansikuvan tarjoajan URL**

Portaalin sähköpostiosoitteet

Asetus	Kuvaus
Ylläpitäjä	Jätä tyhjäksi
Yleiset yhteystiedot	Kirjaston yleinen sähköpostiosoite ehdotusten hankintaan, kirjaston välisten lainojen pyyntöön, palautteeseen kirjastolle jne. Huomautus: Sähköpostiosoite on määritettävä.
Julkaise yhteystiedot	Järjestelmän lähettämässä sähköpostissa näkyvä lähettäjän sähköpostiosoite, jota käytetään arviointien ja väärinkäyttöraporttien hallintaan, esim. no-reply@thelibrary.com.

Sosiaalinen media

Kirjoita AddThis ja Facebook-tunnukset kirjaston tileille, jotta saat tilaston Arenan käytöstä kyseisiltä palveluntarjoajilta ja voit ottaa käyttöön Facebook Tykkää -painikkeen vakiotilassa.

Hakuhistoria

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Aktiivinen (enabled)	Ota Lehtikioski käyttöön valitsemalla valinta.	Katso myös: Lehtikioski
Ilmoita kaikista osumista ensimmäisellä kerralla	Ota lehtikioskiasetus käyttöön valitsemalla valinta, jotta voit lähettää uudelleen kaikki tulokset pelkkien uusien sijaan	Erikoisasetus, käytetään harvoin

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Ilmoituksen kieli	Saapuneiden viestien ja sähköpostiviestien kansiossa käytettävä kieli Arena	Lähtäjänä on paikallisesti toimiva palvelu, jolla ei ole yhteyttä käyttäjän selaimiin

Hakuehdotusten tarjoajat

Voit syöttää enintään viisi erilaista yhteyttä ulkoisiin palveluihin, jotka näytetään, kun haku ei tuota yhtään osumaa.

Valitse tarjoajalle **Laajenna**, jotta voit tehdä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
Aktiivinen (enabled)	Ota hakuehdotusten tarjoaja käyttöön valitsemalla valinta.
Logon URL	URL-osoite hakuehdotusten tarjoajan logon hakuun (ei pakollinen)
URL	URL-osoite hakuehdotusten tarjoajan logon hakuun (ei pakollinen)
URL-osoitteen koodaus	URL-osoitteen koodaus
Nimike	Sivulla käytettävä hakuehdotusten tarjoajan nimi.
Prioriteetti	Jos käytät useita hakuehdotusten tarjoajia, aseta ensisijainen tarjoaja suurimmalla arvolla ensimmäiseksi.

Asetukset

Näytä Ohje-linkki (oletus: epätosi)

Ylläpitäjä: Moderointi

Tällä portletilla on kolme tehtävää:

- Foorumin (julkaisut ja viestiketjut) väärinkäyttö
- Arviointien väärinkäyttö
- Arviointien hyväksyminen.

Usean kirjaston järjestelmässä vastuu väärinkäyttöjen hallinnasta riippuu siitä, kuka omistaa tarkasteltavan luettelotietueen arviointia tai julkaisua lisättäessä. Portletti edellyttää väärinkäyttöjen käsittelyoikeutta, ja se sijaitsee henkilökunnan sivulla.

Portletti koostuu kolmesta kentästä. Niissä näkyy eri tietoja senhetkisestä tehtävästä riippuen.

Foorumijulkaisu

Henkilökunta voi käsitellä foorumijulkaisuja koskevia valituksia tässä. Sisäänkirjautunut asiakas voi lähettää tällaisen valituksen, ja julkaisut voidaan poistaa täältä.

- Yläosassa näkyy viestiketjun otsikko.
- Keskiosassa näkyy julkaisun otsikko ja sisältö.
- Alareunan kentässä näkyy väärinkäyttöraportti.
- Hylkää-painike: Napsauttamalla painiketta voit poistaa väärinkäyttöraportin ja lähettää sähköpostin valituksen lähettäneelle käyttäjälle.
- Poista-painike: Painiketta napsauttamalla voi poistaa julkaisun ja lähettää sähköpostiviestin julkaisun kirjoittajalle (joka löytyy julkaisun kirjoittajakentästä).

Arviointien väärinkäyttö

Henkilökunta voi käsitellä arviointeja koskevia valituksia tässä. Sisäänkirjautunut asiakas voi lähettää tällaisen valituksen, ja julkaisut voidaan poistaa täältä.

- Yläosassa näkyy arvioitavan teoksen nimike.
- Keskikenttä näyttää arvostelun otsikon ja leipätekstin.
- Alareunan kentässä näkyy väärinkäyttöraportti.
- Hylkää-painike: Napsauttamalla painiketta voit poistaa väärinkäyttöraportin ja lähettää sähköpostin valituksen lähettäneelle käyttäjälle.
- Poista-painike: Painiketta napsauttamalla voi poistaa arvioinnin ja lähettää sähköpostiviestin arvioinnin kirjoittajalle (joka löytyy arvioinnin kirjoittajakentästä).

Arvioinnin hyväksyminen

Jos kirjasto on päättänyt, että kaikki arvoinnit tarkastetaan ennen niiden julkaisua, tämä käsittelyvaihe tehdään tässä.

- Yläosassa näkyy arvioitavan teoksen nimike.
- Keskikenttä näyttää arvostelun otsikon ja leipätekstin.
- Alareunan kenttä ei ole käytössä.
- Hylkää-painike: Painiketta napsauttamalla voi hylätä arvioinnin.
- Hyväksy-painike: Painiketta napsauttamalla voi hyväksyä arvioinnin ja lähettää sähköpostiviestin arvioinnin kirjoittajalle (joka löytyy arvioinnin kirjoittajakentästä).

Asetukset

- Tekstin maksimipituus: Tässä voit määrittää raportin enimmäismerkkimäärän. Oletus: 50
- Näytä Ohje-linkki. Oletus: epätosi
- Sähköpostiviestin teksti, jossa kerrotaan käyttäjälle julkaisun hylkäämisestä. Oletus: Loukkaavaa arviointia / foorumin julkaisua koskeva raporttisi on hylätty.

Laajennettu haku

Tämän portletin avulla käyttäjä voi tarkentaa luettelohakua käyttämällä suodattimia ja kohdistettuja hakukenttiä.

Käyttäjiliittymä

Saatavilla olevat kentät näytetään lomakkeessa. Suodattimet, joissa vain yksi valinta on mahdollinen, valitaan pudotusvalikoista. Suodattimille, joissa valintoja voidaan yhdistellä, on pudotusvalikot monivalinnoilla. Kun suodattimia aktivoidaan tai arvoja syötetään eri kenttiin, haettava merkkijono näkyy tekstialueella (ei muokattavissa).

Esimerkkejä hakukriteereistä ja suodattimista:

- Vapaamuotoiset avainsanat
- Kirjailija: Kirjailijan ja osatekijän haut
- Aihe
- Tagi
- Nimike: Nimikkeen ja päänimikkeen haut
- Kirjasto: Suodatin tallennetaan välimuistiin 24 tunniksi.
- Toimipaikka: Suodatin tallennetaan välimuistiin 24 tunniksi.
- Osasto: Suodatin tallennetaan välimuistiin 24 tunniksi.
- Aineistotyyppi: Hae arkistoista, kirjaston kokoelmasta tai museosta
- Luokka: Hae luokkia Kaunokirjallisuus, Tietokirjallisuus tai Musiikki
- Aineistolaji: Hae vain tietyn tyyppistä aineistoa.
- Kieli: Hae nimikkeitä vain tietyllä kielellä.
- Kohdeyleisö: Hae aikuisten, nuorten tai lasten kirjallisuutta.
- Julkaisuvuosi
- Milloin lisätty varastoon

Jokaisen kentän arvot yhdistetään ehdon AND kanssa lukuun ottamatta julkaisuvuotta, jossa käytetään ehtoa OR. Eri kentät yhdistetään ehdon AND kanssa.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Uutuudet	Valitse, mitä vaihtoehtoja näytetään: Viime viikko, viime kuukausi, viimeiset kolme kuukautta, viimeiset kuusi kuukautta, viime vuosi	Oletus: kaikki ajanjaksot
Luokka	Valitse, mitä luokkia näytetään: Kaunokirjallisuus, tietokirjallisuus, musiikki	Oletus: kaikki luokat
Haun malli	std Arena-esitysmuodossa on kolme vapaan tekstin hakukenttää. OPAC-esitysmuoto yhdistää ehtolausekkeita ja vapaan tekstin hakukenttiä.	Oletus: std Arena
Näytä toiminnot	Valitse, mitä painikkeita näytetään: Näytä hakupainike sivun yläreunassa, Poista hakupainike sivun yläreunasta, Näytä haun tyhjennyspainike lomakkeen alareunassa, Tyhjennä-painike, Uusi hakukenttä	Oletus: kaikki vaihtoehdot
Aineistotyytit	Arenan asennukseen yhdistettyjen tietueiden tyyppi: Arkisto, Kirjaston kokoelma, Museo	Oletus: kaikki tyytit
Kieli	Ylimpänä näytettävät kielet kielivalitsimessa	Kaikki muut kielet näytetään aina tässä valitsemiesi kielten alapuolella. Oletus: kaikki kielet
Hakutulossivu	Hakusivun osoite	Oletus: search
Aineistolaji	Aineistolajit, joiden halutaan näkyvän laajennetussa haussa listan yläreunassa.	Kaikki aineistolajit näytetään aina tässä valitsemiesi aineistolajien alapuolella. Oletus: kaikki aineistolajit
Hakukenttien lukumäärä		Koskee vain näyttömuotoa OPAC Oletus: 3
Kirjaston hierarkia	Mitä kirjaston osia luettelovalikossa näytetään: Kirjasto (luettelon korkein alajaottelu; ei päde kaikkiin sivuihin), Toimipaikka (kirjaston), Osasto (esimerkiksi lapset, pääosasto; ei päde kaikkiin sivuihin).	Oletus: kaikki osat
Julkaisuvuosi	Mahdollisuus hakea julkaisuvuoden perusteella	Oletus: molemmat vaihtoehdot; alkaen ja asti
Hakukenttien järjestys	Eri hakuvalintakenttien näyttämisyjärjestys.	
Hakukentät	Mitä hakukenttiä näytetään	Oletus: anyfield (avainsanat), Kirjailija, Aihe, Tagi, Nimike
Hakuoperaattorit	Operaattorit, joita käyttäjät voivat käyttää hakemiseen.	Koskee vain näyttömuotoa OPAC. Oletus: kaikki operaattorit
Hakukysely	Mahdollisuus määrittää tietty hakusuodatin.	Oletus on ei hakusuodatinta vaan haku koko luettelosta. Katso myös: Hakuparametrit luettelotietueille
Haun kohde	Laajennetun haun kohderyhmä; aikuiset, nuoret aikuiset tai lapset ja nuoret.	Oletus: kaikki haun kohteet

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Valitse kentät, joista automaattisesti muodostetaan fraasihaku (peräkkäiset sanat)	Valitse, mihin näytetyistä kentistä tarkkaa fraasihakua sovelletaan.	Koskee vain näyttömuotoa Arena Standard
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä organisaation koko hierarkia	Valitse, näytetäänkö pudotusvalikossa teksti organisaation osista, joilla on ylätasoja, esimerkiksi Kirjasto 1, Kirjasto 1 Toimipaikka 1, Kirjasto 1 Toimipaikka 1 Osasto Lapset	Oletus: tosi
Näytä hakukysely	Jos käyttäjän halutaan näkevän hakusuodatin (vain katselu)	Oletus: tosi
Sallitaan vain yksi valinta kerrallaan	Valitse, jos haluat sallia yhden laitoksen, toimipisteen tai osaston haussa.	
Käytä LMS-järjestelmän määrittämää laitosten järjestystä luettelossa	LMS-järjestelmä päättää laitosten, toimipisteiden ja osastojen järjestyksen.	

Aineiston julkaisija

Aineiston julkaisija -portletin avulla voit julkaista erilaista aineistoa listana. Voit käyttää sitä monenlaisten eri aineistoryhmien, kuten kuvien, asiakirjojen, blogiartikkelien ja verkkosisällön, julkaisemiseen. Arena 4 -versiossa Aineiston julkaisija -portlettia käytetään henkilökunnan valintoja varten.

Löydät portletin kohdasta Sisällönhallinta.

Voit asettaa aineistovalikoiman dynaamiseksi tai manuaaliseksi.

- Dynaamisen valinnan avulla aineistot näytetään automaattisesti tiettyjen sääntöjen tai suodattimien mukaisesti. Voit esimerkiksi asettaa portletin Aineiston julkaisija näyttämään tietyn tyyppistä aineistoa, johon on lisätty tiettyjä tunnisteita tai luokkia.
- Manuaalisen valinnan avulla Aineiston julkaisija näyttää vain aineistoa, jotka ylläpitäjä on nimenomaisesti valinnut.

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#) ja [Henkilökunnan valinnat](#)

Linkkipolku

Tässä portletissa näkyy nykyisen sivun nimi, ylätason sivu(t) ja aloitussivu. Se sijoitetaan yleensä kunkin sivun yläreunaan, ja se osoittaa, missä kohtaan sivustoa nykyinen sivu sijaitsee. Sen avulla on myös helpompi hakea ylemmän tason sivuja (linkitetty).

Löydät portletin kohdasta Sisällönhallinta.

Asetukset

Vakioasetuksena on vain valinta **Näytä sivu**, ja kaikki muut on poistettuna käytöstä.

Asetus	Kuvaus
Näyttötyyli	Vaaka tai pysty
Näytä nykyinen sivusto	Ei käytössä
Näytä nykyinen sovellus	Ei käytössä
Näytä vierailijasivusto	Ei käytössä
Näytä sivu	Valitse valinta, jos haluat näyttää nykyisen sivun hierarkiassa.
Näytä ylemmän tason sivustot	Ei käytössä
Näytä sovelluksen linkkipolku	Ei käytössä

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#)

Selaushaku

Tämän portletin toiminto on samanlainen kuin Haku-portletin. Tällä portletilla voit kuitenkin etsiä vain luettelosta, ja hakutulos esitetään samassa portletissa hakukentän alapuolella. Voit etsiä kirjailijaa, nimikettä, aihetta tai tyylilajia.

Katso myös: **Haku**

Käyttäjiliittymä

Portletti näyttää seuraavaa sisältöä:

- **Tekstin syöttökenttä:** Tämä kenttä ei sisällä tekstiselostetta. Kirjoita haettava teksti sekä määritteet, jos tarpeen. Hakemistosta voidaan esittää ehdotuksia kirjoittamisen aikana, ja käyttäjä voi valita jonkun niistä tai jatkaa kirjoittamista. Luettelo päivittyy, kun kirjoittaminen lopetetaan.
- **Hakupainike:** Aloita määritetty haku painamalla tästä.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Tuloksia näytetään kerralla	Näytettävien hakutulosten enimmäismäärä hakua kohti.	Oletus: 5
Selauslistan merkkien minimimäärä	Kirjoitettavien merkkien määrä ennen ehdotusten näyttämistä.	Oletus: 5
Haun suodatin	Määritä tietty hakusuodatin.	Oletus on ei hakusuodatinta vaan haku koko luettelosta.
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: search
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Selaushaun kohde	Valitse, mitä hakemistoa selataan (haun aihe): kirjailija, nimike, aihe tai tyylilaji	Oletus: Kirjailija
Selauslistan latausviive (ms)	Miten nopeasti hakutulosehdotukset näytetään.	Oletus: 400

Luettelotietue

Portletissa näkyy luettelotietue yksityiskohtaisessa muodossa. Kun napsautat hakutuloluettelossa olevaa luettelonimikettä, pääset tähän ja voit tarkastella saatavuustietoja. Tästä voit tehdä varauksen tai ladata sähköistä aineistoa.

Luettelojulkaisusta saatujen tietojen lisäksi voit tehdä tästä varauksen, arvioida nimikkeen, suositella sitä kaverille jne.

Kaikki tieto luettelotietueen yksityiskohdista haetaan LMS-järjestelmästä. Tämä varmistaa sen, että saatavuus, e-median saatavuus ja varaustiedot ovat ajankohtaisia. Organisaatio- ja toimipistesuodattimen tiedot haetaan asennusrakenteesta. Pisteytykset, arvioinnit ja tagit tulevat palvelusta Central Services.

Käyttäjiliittymä

Tässä portletissa on useita paneeleita, joita voidaan käyttää yhdessä monimutkaisen tietokokoelman rakentamiseen.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Yksityiskohtaiset luettelotietueen tiedot	Kirjasto, arkisto tai museo päättää, mitä tietoa näytetään.	LMS-järjestelmä hoitaa kunkin kentän sisällön muotoilun. Kansikuva ja keskimääräinen arvio näytetään. Sisäänkirjautuneet käyttäjät voivat luokituksen klikkaamalla tähtiarvioiden hallintaa.
Saatavuustilastot ja varaustilastot	Lainojen määrä kyseisenä vuonna, lainojen määrä yhteensä, varausten määrä ja saatavilla olevien kappaleiden määrä.	
Linkitetyt tietueet	Voi olla esimerkiksi CD-levy	Tämä ominaisuus on saatavilla vain järjestelmissä, jotka tukevat linkitettyjä

Asetus	Kuvaus	Kommentti
	ja sen linkitetyt tietueet, jossa on kaikki musiikkikappaleet.	tietueita. Se on pienennettynä oletusarvon mukaisesti, mutta käyttäjä voi laajentaa sen.
Saatavuus	Saatavuustiedot on pienennetty korkeimmalle tasolle.	Jos vähintään yksi kappale on saatavilla, pienennetyllä tasolla näytetään tätä koskeva tieto sekä tieto kappaleen saatavuudesta. Se on pienennettynä oletusarvon mukaisesti, mutta käyttäjä voi laajentaa sen. Myös e-median saatavuus sekä lataus- ja kuuntelulinkit näytetään.
Arvioinnit	Viimeisin arviointi näytetään.	Portletti on pienennettynä oletusarvon mukaisesti, mutta käyttäjä voi laajentaa sen nähdäkseen kaikki arvostelut. Sisäänkirjautuneet käyttäjät voivat lisätä arvioinnin ja pisteytyksen. Arviointi on hyväksyttävä ennen julkaisua, jos kirjasto, arkisto tai museo vaatii tämän. Loukkaavat arvoinnit voidaan ilmiäntää.

Otsikon yläpuolella on "Tallenna linkki" -kuvake.

Katso myös: **Kohdan Tallenna linkki napsauttaminen vai URL-osoitteen kopioiminen?**

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Saatavuus:	Ei käytössä	
Sosiaalisen median palveluiden järjestys	Valitse, missä järjestyksessä eri sosiaaliset palvelut näytetään.	
Salli pisteytyksen päivitys	Näyttää pisteytysmahdollisuuden (tähdet) portletissa.	Oletus: tosi
Arkistoteos - näytä kentät *	Mitä arkistotietuekenttiä sivulla näytetään	Oletus: Kirjailija, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Nimike, OpenURL
Näytä arkistomateriaalin toiminnot *	Arkistoteosivulla näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät, paitsi Lisää listaan -painikkeen kenttä, joita ei saa käyttää.
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Valitse, haluatko näyttää kohdan Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin , nimikkeen alapuolella, kun nimikettä ei ole vielä arvioitu	Oletus: epätosi
Valitut sosiaalisen median palvelut	Näytettävät sosiaalisen median palvelut.	Oletus: tyhjä
Facebook Tykkää (valinta)	Valitse Facebook-tykkäyksen näyttäminen tai artikkeliin liittyvä Suosittele	Oletus: tyhjä
Facebook - tykkää (ulkoasu)	Facebook-tykkäysten määrän näyttäminen	Oletus: tyhjä
Sisältö / kappaleet -lista kiinni oletuksena	Sulkee linkitettyjen nimikkeiden listan, jos tietueeseen on linkitetty nimikkeitä, esimerkiksi CD-levy musiikkikappaleilla	Oletus: tosi
eHub: Ikkunan oletuskorkeus lukijaohjelmalle, jos ei ole	Ponnahdusikkunan korkeus, käytetään vain eHUB-palvelun	Oletus: 375 pikseliä

Asetus	Kuvaus	Kommentti
määritely	kanssa	
eHub: Ikkunan oletusleveys lukijaohjelmalle, jos ei ole määritely	Ponnahdusikkunan leveys, käytetään vain eHUB-toiminnon yhteydessä	Oletus: 500 pikseliä
Avaa saatavuustiedot oletuksena	Avaa toimipaikan saatavuustiedot, kun sivu latautuu.	Oletus: epätosi
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: kaikki kentät
Sumean haun samankaltaisuustekijä -skaala 0,0-1,0	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Tämän arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: 0,5
Ryhmittelytekijä	Ei käytössä	Säilytä oletusasetus. Oletus: Kirjailija/nimike
OpenURL-linkin kuvake	Painikkeena näytettävän kuvakkeen sijainti. Käyttäjä voi siirtyä tätä klikkaamalla OpenURL-sivulle, jos toiminto on sallittu.	
Kansikuvien viivästetty lataus	Ei käytössä	Oletus: tosi
Kirjastoteossivun toiminnot *	Sivulla näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät, paitsi Lisää listaan -painikkeen kenttä, joita ei saa käyttää.
Kirjastotietue: Näytettävät kentät *	Valitse kirjaston kokoelmasta näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Kuvaus, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos, OpenURL
Linkitetty tietueet: Tulosten määrä sivulla	Määritä, montako linkitettyä tietuetta sivulla näytetään, jos nimikkeellä on linkitettyjä tietueita.	Oletus: 10
Näytä sisältö / kappaleet	Näyttää nimikkeeseen linkitetty tietueet	Oletus: tosi
Näytä alanavigointi osakohteissa	Näyttää linkitettyjen tietueiden navigoinnin tietueen alareunassa. Navigointi näytetään aina yläreunassa	Oletus: tosi
Teosten ryhmittelyn raja	Ryhmän kohteiden enimmäismäärä, esimerkiksi ryhmiteltäessä nimikkeen kaikkea aineistoa	Oletus: 100
Max näytettävien tagien määrä:	Nimikkeen yhteydessä näytettävien tagien määrä.	Oletus: 10

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Museoteos: Sivun toiminnot	Valitse sivulla näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät, paitsi Lisää listaan -painikkeen kenttä, joita ei saa käyttää.
Näytä museomateriaalin kentät	Valitse, mitä museotietuekenttiä sivulla näytetään	Oletus: Tekijä, Kuvaus, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos, OpenURL
OpenURL-palvelun osoite	Linkki OpenURL-palveluun.	OpenURL-linkin tietuetietojen viimeinen osa tulee taustaohjelmasta, ja se jäsennetään oikein.
Oletusaineistolaji	Määritä, mikä aineistolaji näytetään ensin.	Asetusta voidaan käyttää vain monen kirjaston asennuksissa
Facebook - tykkää (toiminnon koko)	Facebook-tykkäyslinkin leveys	Oletus: fb:like:width="330px"
Varaus: Järjestä saatavuuden mukaan	Ei käytössä	
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä -päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä -päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka"	Näytä teksti Valitse noutotoimipaikka pudotusvalikossa esivalitun noutotoimipaikan sijaan valitsemalla tämä.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetukset Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä.. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä 'Peruuta varaus' -painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä Kirjasto varauksen tekemisen	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa

Asetus	Kuvaus	Kommentti
yhteydessä	näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetus Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka". Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon alku	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näytä varauksesta aiheutuvat maksut	Tämä toiminto on aktivoitava kohdassa Ylläpitäjä: Asennusten hallinta Kirjasto-tasolla; kysy apua Axiell-yhteyshenkilöltäsi. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää, milloin varaus päättyy.	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti 'Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.'	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin . näkyy nimikkeeseen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä arkistomateriaalin toiminnot *	Valitse arkistomateriaalin vieressä näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät
Näytä Takaisin-linkki	Näyttää Takaisin-linkin luettelotietuesivulle	Oletus: tosi
Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia tietueen vieressä näytetään; saatavuus, kansikuvat, arvioinnit, pisteytykset, tagit	Oletus: kaikki kentät
Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Kirjailija, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Muoto, Hyllypaikka, Nimike
Näytä museomateriaalin	Määritä, mitä kenttiä	Oletus: Kirjailija, Kuvaus,

Asetus	Kuvaus	Kommentti
kentät *	museomateriaalista näytetään	Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Muoto, Hyllypaikka
Näytä kirjaston kokoelman toiminnot *	Valitse kirjaston kokoelman vieressä näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät
Näytä kirjaston kokoelman kentät	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Kirjailija, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Muoto, Hyllypaikka, Nimike
Näytä museomateriaalin toiminnot	Valitse museomateriaalin vieressä näytettävät toiminnot	Oletus: kaikki kentät *
eHub: Sisällön sijoittelu pop-up (Modal Window) vai upotettuna (iframe).	Ei käytössä	
Teostiedot	Polku luettelotietueen tietosivulle	Oletus: results
Kerro kaverille -sivun linkki	Polku sivulle, jolta voit suositella nimikettä sähköpostitse	Oletus: protected/recommend
Saatavuuslinkki	Polku saatavuustietojen linkkiin	Oletus: #holdings
Hakutulossivu	Polku sivulle, jolla hakutulokset näytetään, käytetään paluulinkkiä varten	Oletus: search
Tagit: Suurin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1
Missä sosiaalisen median palvelu halutaan näyttää	AddThis-palvelun sijainti	Oletus: yläreuna

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Katso myös: [Sumea haku ja samankaltaisuustekijä](#)

Samankaltaiset portletit

Seuraavat muut portletit näytetään perusasennuksessa luettelotietuetiedon yhteydessä:

Tagit

Tagit: Lisää tagi -portletti näyttää tagit, jotka liittyvät tietueeseen.

Katso myös: [Tagit: Lisää tageja](#)

Fasetit

Fasetit-portletti, joka on määritetty yhden tietueen fasetiksi, näytetään. Käyttäjä voi hakea fasetin avulla samankaltaisia nimikkeitä, kuten saman kirjailijan, saman sarjan tai samojen aiheanojen nimikkeitä.

Katso myös: [Fasetit](#)

Toinen fasettiportletti näyttää artikkelifasetit, jotka yhdistävät luettelon artikkeleihin aiheanan mukaan.

Linkit muualle

Linkit muualle -portletti näytetään. Se lähettää sisältöä näytettävästä tietueesta toiseen tietokantaan tai hakukoneeseen. Web service -asiakasohjelma -portletti ja IFrame -portletti saattavat sisältyä tähän. Ne saattavat käynnistää ulkoisia sivustoja tai näyttää verkkopalvelutuloksia käyttämällä hakukyselyn tietoja syöttötietoina.

Katso myös: [Linkit muualle](#), [Web service -asiakasohjelma](#) ja [IFrame](#)

Samankaltaiset nimikkeet tai saman kirjailijan nimikkeet

Teoslista-portletti saattaa näyttää muita samantyyppisiä tai saman kirjailijan nimikkeitä. Nimikkeet valitaan LMS-järjestelmässä määritelyjen sääntöjen mukaisesti.

Katso myös: [Teoslista](#)

Maksut

Portletissa näkyvät Arena-käyttäjän nykyiset maksut kirjastolle/museolle/arkistolle. Maksut esitetään luettelona. Tätä portlettia tulee käyttää, jos käytät maksuntarjoajana jotakin seuraavista: Swish, Easy, jonka tarjoaja on Nets, SIX Payment, WorldPay, Barclay, Capita Online, Capita Payment, Civica Payment, Civica Online, ITEOS tai PayTrail. Sitä käytetään yhdessä Maksuhistoria-portletin kanssa. Jos palveluntarjoaja on Nets (ei Easy palveluntarjoajalta Nets), käytä Maksuni-portlettia.

Katso myös: [Maksuhistoria](#) ja [Maksuni](#)

Jos maksun voi maksaa verkossa, sen vieressä näkyy valintaruutu.

Jos perhekortin tiedot ohjataan taustaohjelmasta, näytössä näkyy avattava valikko, josta voi valita näytettävät perheenjäsenen maksut.

Perheenjäsenet esitetään seuraavassa järjestyksessä:

1. nykyinen käyttäjä
2. liitetyt kortit LMS-järjestelmästä ALMA-palvelun kautta saadussa järjestyksessä

Portletti sijoitetaan sivulle /protected/charges, ja se löytyy oletusasetuksessa välilehdeltä **Omat sivut**.

Konfiguraatio

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Syötä sähköpostiosoite	Valitse, edellytetäänkö sähköpostiosoitetta tämän portletin tietojen näyttämiseen	Jos sähköpostiosoitetta ei ole, käyttäjälle osoitetut viestit näytetään portletin yläreunassa. Sähköpostiosoite on pakollinen verkkomaksua käytettäessä. Oletus: tosi
Näytettävät kentät	Taulukossa näytettävät kentät: päivämäärä, tyyppi, huomautus, kirjasto, summa	Oletus: kaikki kentät
Selattavien sivujen määrä	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Tietueiden määrä sivulla	Sivulla näytettävien tietueiden määrä	Oletus: 10
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Sivun toiminnot	Valitse sivulla näytettävät osat: Valintaruutu (kunkin tietueen vieressä, käyttäjä voi valita maksettavat tietueet, käytössä vain jos verkkomaksu on mahdollinen), Navigointi ylhäällä, Navigointi alhaalla	Oletus: kaikki kentät
Näytä tulokset	Ei käytössä	
Sivun uudelleenohjaus	Ei käytössä	
Käyttöehtojen URL-osoite	Easy-palvelu, jonka tarjoaja on Nets, edellyttää, että käyttöehtojen linkki lähetetään API-palvelurajapintaan.	Muoto on esimerkiksi 'https://www.axiell.com'

Swish-maksujen aktivointi

Portletit Maksut ja Maksuhistoria tukevat Swish-maksuja.

Swish-maksujen käytön aloittamisen edellytyksiä ovat:

- Kirjasto solmii pankkinsa kanssa sopimuksen ja pankki hoitaa rekisteröitymisen Swish-palveluiden kanssa.
- Kun pankki ilmoittaa kirjastolle, että rekisteröityminen on valmis, kirjaston on lähetettävä sertifikaatti, salasana ja maksunsaajan tunnus (Swish-numero, esim. 1230236836) Axiell-palvelulle.
- Axiell viimeistelee tarvittavat asetukset.

Swish-maksujen aktivointi Easy-palvelulle, jonka tarjoaja on Nets

Voit käyttää Swish-maksuja myös Nets-palveluiden osana

Portletit Maksut ja Maksuhistoria tukevat Easy (Nets)-palvelua ja Swish-palvelua.

Seuraavat seikat ovat tarpeen, jotta Easy- ja Swish-palveluiden käyttö voidaan aloittaa:

- Sopimuksen allekirjoittaminen Nets-palvelun kanssa, jotta Easy Live-tili voidaan luoda. Nets vastaa tästä prosessista, ja voi kestää noin 1-2 viikkoa, ennen kuin Nest aktivoi tilin.
- Yrityspankitili maksujen vastaanottoa varten.
- Easy Live-tilin tarkistusavaimen ja salaisen avaimen antaminen Axiellille.

Lainaus

Tässä portletissa asiakkaat voivat lainata luettelotietueita.

Asiakas skannaa tai kirjoittaa teosnumeron teosnumerokenttään ja napsauttaa **Lainaus**-painiketta. Lainat kirjataan kohtaan Lainani.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Kirjasto	Valitse Arena-jäsen, jolle lainaus halutaan tehdä.	
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi

Luo Arena-käyttäjätunnus

Tätä portlettia käytetään eri tarkoituksiin. Sen avulla voi luoda Arena-käyttäjätunnuksen (jos käytössä ei ole automaattisesti Arena-käyttäjää luova toiminto) ja näyttää yhteystiedot kohdassa Omat tiedot.

Arena-käyttäjän luominen

Huomautus:

Tätä käytetään silloin, kun automaattisesti Arena-käyttäjää luova toiminto ei ole käytössä.

Jos käyttäjällä on kirjastokortti ja PIN-koodi, hän voi luoda Arena-käyttäjätilin tässä. Käyttäjä kirjautuu sisään kirjastokortin ja PIN-koodin avulla ja valitsee **Luo uusi käyttäjä** sisäänkirjautumisruudun linkin kautta.

Kirjastokortti ja PIN-koodi tarkastetaan LMS-järjestelmän avulla. Käyttäjätunnus tarkastetaan kahden saman käyttäjätunnuksen estämiseksi, ja sitä verrataan Central services-palveluun tallennettuihin kirjastokortteihin ja PIN-koodeihin. Jos käyttäjätunnus ja salasana ovat jo käytössä mutta eivät kyseisessä kirjastossa, uusi kirjasto liitetään Arena-käyttäjätiliin.

Portletissa on painike **Miksi luoda Arena käyttäjätunnus** ja valintaikkuna, jossa on Arena-käyttäjätillä koskevat käyttäjätiedot sekä ominaisuudet ja edut.

Käyttäjätietojen tarkasteleminen kohdassa Omat tiedot

Seuraavat tiedot näytetään:

Käyttäjätiedot	Kuvaus
Omat tiedot	Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
Rekisteröidyt käyttäjätilit	Kortin numero ja PIN-koodin vaihto. Kortin numeron voi deaktivoida ja PIN-koodin voi vaihtaa. Lisäksi lainaushistorian voi ottaa käyttöön / poistaa käytöstä tässä.
Tauko varauksissa	Käyttäjä voi asettaa loma-ajan, jolloin varaukset jne. deaktivoidaan. Huomautus: Jotta poissaoloaika toimii, asetuksen Tuen tauko portletissa Ylläpito: Asennustiedot on oltava tosi. Tämä asetetaan kirjastotasolla. Ota yhteyttä tahoon Axiell sen muuttamista varten.
Oletusnoutopaikka	Käyttäjä voi valita haluamansa toimipaikan varausten noutopaikaksi. Huomautus: Jotta oletusnoutopaikka toimii, asetuksen Tuen oletusnoutopaikka portletissa Ylläpito: Asennustiedot on oltava tosi. Tämä asetetaan kirjastotasolla. Ota yhteyttä tahoon Axiell sen muuttamista varten.
Lähetystapa	Käyttäjä voi valita, miten viestit esimerkiksi varauksista ja laina-ajan ylitymisistä lähetetään. Valittavissa on tekstiviesti, sähköposti ja posti käytettävästä taustaohjelmasta riippuen. Käytettävissä on myös asetus ennen eräpäivää annettavalle hälytykselle. Käyttäjä voi määrittää, kuinka monta päivää ennen eräpäivää hälytys annetaan ja miten se toimitetaan.
Käyttäjätunnuksen tiedot	Näyttönimi, käyttäjätunnus, salasana ja sähköpostiosoite. Kaikkia kenttiä voi muokata. Huomautus: Sähköpostiosoitetta ei ole linkitetty lainaajan tiliin kirjastossa.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Salli kirjastokortin tietojen muokkaus	Käyttäjä voi vaihtaa PIN-koodin	Oletus: tosi
Salli yhteystietojen muokkaus	Käyttäjä voi muokata yhteystietoja, kuten sähköpostiosoitetta ja puhelinnumeroa	Oletus: tosi
Kuvavarmenne (captcha)	Valitse, vaaditaanko tilin luomiseen suojaustestin oikeat merkit	Oletus: tosi
Yleisen sopimuksen url	URL-osoite yleiseen sopimukseen (kirjaston kirjoittama teksti)	Näytä yleinen sopimus on oltava valittuna.
Lainahistoriasopimuksen url	URL-osoite lainaushistorian sopimukseen (kirjaston kirjoittama teksti)	Näytä lainaushistoriasopimus on oltava valittuna.
Sivustolla näkyvän nimen maksimipituus	Näytettävän käyttäjänimen merkkien enimmäismäärä	Oletus: 32
Sivustolla näkyvän nimen minimipituus	Näytettävän käyttäjänimen merkkien vähimmäismäärä	Oletus: 2
Käyttäjätunnuksen merkkien maksimipituus	Sisäänkirjautumiseen käytettävän käyttäjänimen merkkien enimmäismäärä	Oletus: 32
Käyttäjätunnuksen merkkien minimipituus	Sisäänkirjautumiseen käytettävän käyttäjänimen merkkien vähimmäismäärä	Oletus: 2
Salasanan merkkien maksimipituus	Salasanan merkkien enimmäismäärä	Oletus: 32
Salasanan merkkien minimipituus	Salasanan merkkien vähimmäismäärä	Oletus: 6

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä kirjastokortit	Näyttää kirjastokortin numeron sivulla protected/profile	Oletus: tosi
Näytä yleinen sopimus	Valitse valinta, jos haluat näyttää linkin yleiseen sopimukseen.	Oletus: pois käytöstä. Yleisen sopimuksen url on oltava määritettynä.
Näytä lainaushistoriasopimus	Valitse valinta, jos haluat näyttää linkin lainaushistoriasopimukseen.	Oletus: pois käytöstä. Lainaushistoriasopimuksen url on oltava määritettynä.
Näytä maakoodi puhelinnumerossa	Näyttää maakoodin sivulla protected/profile	Oletus: tosi
Näytä aluekoodi puhelinnumerossa	Näyttää aluekoodin sivulla protected/profile	Oletus: tosi
Sähköpostiosoite on ilmoitettava	Pakottaa käyttäjän syöttämään sähköpostiosoitteen Arena-tiliä luotaessa.	Sähköpostiosoite tallennetaan vain Central Service-palveluun eikä se ole kirjastojärjestelmän käytössä. Sähköpostiosoitetta käytetään uutiskirjeiden, uuden aineiston ja artikkeleiden lähettämiseen. Oletus: tosi

Linkit muualle

Tätä portlettia käytetään hyödyllisten linkkien tarjoamiseen käyttäjälle. Portletti sallii hakukriteerin tai muiden tietojen ottamisen luettelotietueesta linkin avulla ja näiden tuomisen ulkoisessa tietokannassa tapahtuvaan hakuun.

Kirjautumistietoja vaativat linkit näkyvät vain, jos käyttäjä on kirjautunut sisään. Eri käyttäjät voivat nähdä eri linkkejä. Portletti voidaan määrittää esimerkiksi näyttämään linkkejä julkaisua odottaviin artikkeleihin, ja jos näin on, vain ylläpitäjät näkevät nämä linkit.

Käyttäjiliittymä

Käyttäjiliittymä näyttää linkkejä, jotka ovat saatavilla käyttäjälle. Kun linkkiä klikataan, ulkoinen verkkosivu aloittaa valmiiksi tehdyn kyselyn.

Jos linkkejä käytetään hakutuloksen tai nollaosuman yhteydessä, ne saattavat johtaa vaihtoehtoisin tietolähteisiin. Jos niitä käytetään luettelotietueen yhteydessä, ne saattavat johtaa nimikkeestä tai muusta näytetystä tiedosta kertoviin lisätietoihin.

Asetukset

Portletin sisällä voidaan määrittää enintään 10 linkkiä. Seuraavat seikat voidaan määrittää portletin jokaiselle linkille:

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Linkki aktiivinen	Aktivoi linkin	Oletus: tosi
Linkin ehdot	Ehdot linkin näyttämiseksi, yksi tai useampi voidaan valita	Oletus: Kirjautuminen
Linkin nimi	Käyttäjälle näkyvä linkin nimi.	
Linkin syntaksi	Syntaksi, joka on muodostettu käyttämällä FreeMarker-syntaksia Arena-sisällöstä sisällytettyjen muuttujien kanssa.	
Linkit ohjataan sivustolla	Valitse, miten hakutulos halutaan näyttää ulkoisessa tietokannassa, kun linkkiä painetaan	Oletus: Uusi ikkuna (_blank)

Seuraavat seikat voidaan määrittää portletille yleisesti:

Näytä Ohje-linkki: Oletus: epätosi

Fasetit

Fasetti laajentaa luettelohakuja. Tyypillisissä Arena-asetuksissa käytetään enemmän kuin yhtä fasettia. Fasetit näyttävät yleisesti ottaen valittujen kenttien indeksiarvot. Haku voidaan tehdä klikkaamalla jotain kentistä. Se tarkoittaa asetuksista riippuen jo tehtyä hakua tai tekee uuden haun käyttämällä fasetin klusteriarvoa.

Tätä portlettia käytetään luettelotietueita varten; se vastaa artikkelien osalta portlettia Artikkelit: Artikkelifasetit, kun kyse on artikkeleista.

Katso myös: **Artikkelit: Artikkelifasetit**

Fasetteja käytetään kahdella tavalla:

- Ensimmäisessä haussa fasetteja käytetään haun rajoittamiseen. Tämä tuottaa olemassa olevien hakutulosten alajoukon - se ei muuta hakukriteereitä.
- Hakutiedoissa fasetteja käytetään haun laajentamiseen. Fasetti voidaan poistaa klikkaamalla, mikä laajentaa hakua. Kun nimikettä katsellaan, myös muita fasetteja voidaan näyttää esimerkiksi saman kirjailijan muiden nimikkeiden löytämistä varten, mikä käynnistää uuden haun.

Luettelohakuja varten on neljänlaisia fasetteja:

- **Hakufasetti:** Tämä porautuu alaspäin haun tarkentamiseksi. Fasetin sisältö kuvastaa uutta hakutulosta aktivoinnin jälkeen. Hakutulos voi esimerkiksi sisältää eri aineistoja, ja voit suorittaa uuden haun vain yhdellä kirjalla napsauttamalla fasetissa olevia kirjoja. Fasettiportletin, jossa on tämä asetus, tulisi olla aina saatavilla luettelohaun tulosjoukkojen kanssa (oletus).
- **Inspiroiva fasetti:** Tämä ei liity hakuun, eikä sitä käytetä luettelohakuihin. Se toimii sisällysluettelon tapaan, ja sitä voidaan käyttää artikkelisivulla valikkona artikkelien halua varten.
- **Yhden teoksen fasetti:** Tämä viittaa yhden tietueen tai artikkelin tietojen näyttämiseen. Sitä käytetään liittyvien hakujen tekemiseen; esimerkiksi saman kirjailijan muiden nimikkeiden hakuun. Sen tulisi olla saatavilla luettelotietuesivun tietojen näyttämisen yhteydessä (oletus).
- **Aihefasetit** Tätä fasettia käytetään näyttämään yhteys luettelotietueiden ja artikkeleiden välillä. Luettelotietue-portletin aiheosanoja käytetään yhteyttä varten. Tämä fasetti sallii käyttäjän siirtymisen artikkeleihin, jotka liittyvät määritettyyn tietueeseen, tai tietueisiin siirtymisen, jotka liittyvät määritettyyn artikkeliin. Sen tulisi sijoittaa luettelotietuesivun tai artikkelisivun tietojen esitykseen. Jos aiheosanat on siis lisätty artikkeleihin, ja tämä Fasetti-portletti (määritetty aihefasetiksi) on lisätty artikkelitietosivulle, portletissa olevat linkit johtavat luettelotietueisiin, joissa on samat aiheosanat kuin artikkelissa.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Fasettien näyttöjärjestys	Valitse fasettien näyttämisyjärjestys napsauttamalla nuolta ylös- tai alaspäin.	
Fasettihistorian maksimimäärä	Aina kun valitset termin fasetissa, hakutulos määritetään uudelleen. Hakutulos määritetään vastaavasti uudelleen, kun poistat fasetissa valitsemasi termin valinnan. Määritä lukumäärä fasetissa valituille termeille, jotka fasetti pystyy muistamaan, eli montako takaisin päin siirtymistä se voi määrittää uudelleen hakutuloksessa.	Oletus: 4 Yleensä muut fasettitermit katoavat, kun valitset jonkin termin (koska hakutulos määritetään uudelleen valitulle termille), esimerkiksi fasetissa Mukaan . Toisinaan, esimerkiksi fasetissa Aihe , jotkut termit voivat kuitenkin olla edelleen voimassa, vaikka suodattaisit toisella termillä. Tällöin voit valita vielä yhden termin ja "lisätä" sen jo valittuun suodattimeen. Voit tehdä tämän xx kertaa, ennen kuin fasetti unohtaa ensimmäisen termin (et voi enää määrittää hakutulosta uudelleen poistamalla valintaa) ja lisää viimeisimmän termin tämän tilalle.
Näytettävät fasetit	Valitse vaihtoehdoista Kirjailija, Omistava toimipaikka, Luokka, Luokitus, Koodi, Sisältötyyppifasetti, Osasto, Aineiston tyyppi, Kieli, Alkuperäiskieli, Kohdeyleisö,	Oletus: Kirjailija, Sisältötyyppifasetti, Aineiston tyyppi, Kieli, Kohdeyleisö, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Aihe ja Tagit

Asetus	Kuvaus	Kommentti
	Aineistolaji, Kirjasto, Julkaisuvuosi, Resurssi, Laji, Hyllypaikka, Aihe, Sarja, Tagit	
Näytä fasetit ja lukumäärät	Valitse osumien määrän kanssa näytettävät fasetit	Oletus: kaikki kentät
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi.
Sumean haun samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Tämän arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: 0,5
Fasettien määrä	Kussakin fasetissa näytettävien fasettien määrä	Jos fasetteja on määritettyä numeroa enemmän, näkyvässä on Näytä lisää -linkki. Oletus: 5
Kirjasto	Näyttää kirjaston hierarkian toimipaikalle	Oletus: tosi
Fasetin tyyppi	Valitse, minkä tyyppistä fasettia käytetään	Fasetityyppi määrittää sen, miten fasettia käytetään.
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: search

Palaute kirjastolle

Tämän portletin avulla käyttäjä voi lähettää palautesähköpostia kirjastolle, arkistolle tai museolle. Käyttäjän ei tarvitse olla kirjautuneena sisään (ei kortilla/PIN-koodilla eikä Arena-käyttäjällä).

Käyttäjiliittymä

Sähköpostilomake näkyy käyttäjälle. Käyttäjän nimi ja sähköpostiosoite (jos saatavilla) täytetään. Käyttäjä täyttää kentät, jotka on valittu asetuksia määritettäessä, ja lähettää sitten viestin.

Asetukset

Seuraavat seikat voidaan määrittää portletille:

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Lähettäjän oletussähköpostiosoite	Osoite, jonka kirjasto näkee sähköpostin lähettäjän osoitteena.	Jos käyttäjä on antanut sähköpostiosoitteen henkilökohtaisissa asetuksissa, tämä osoite syrjäyttää tämän kirjoitetun sähköpostiosoitteen.
Kirjaston sähköpostiosoite	Käyttäjän lähettämän sähköpostin vastaanottajan osoite.	Oletusosoite on vaihdettava. Jos tämä kenttä on tyhjä, viesti lähetetään vastaanottajalle, joka on määritetty portletin Ylläpitäjä: Asennustietoportletti kentässä Portaalisivusto/Portaalin sähköposti/Yleinen yhteystieto .
Syöttökenttä	Valitse, mitä kenttiä lomakkeessa näytetään	Oletus: kaikki kentät
Pakolliset kentät	Kentät, jotka käyttäjän on täytettävä ennen sähköpostin lähettämistä	Oletus: Nimi, Sähköposti
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi

Lomake

Lomake-portletin avulla voit luoda lomakkeita käyttäjien täytettäväksi, esimerkiksi suosituimpien kirjojen äänestämistä tai tapahtumaa koskevan palautteen antamista varten. Käyttäjien lisäämät tiedot tallennetaan Arena-palveluun, ja ne voi viedä myös Excel-ohjelmaan.

Seuraava esimerkki kuvaa:

- Miten lomake luodaan
- Miten lomake julkaistaan Arenassa
- Miten lomakkeen kautta annettuihin vastauksiin pääsee käsiksi

Lomakkeen luominen

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmanpuoleisen valikon **Sisältö**-osiosta **Lomakkeet**.
3. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä.
4. Lisää lomakkeen nimi ja kuvaus.
5. Paina **Lisää kenttä** ja valitse seuraavat kentät kerran tai monta kertaa:
 - Lomaketeksti
 - Tekstikenttä
 - Valitse luettelosta
 - Yksi valinta
 - Päivämäärä
 - Yksi valintaruutu
 - Monivalinta
6. Määritä kukin valitsemasi kenttä nimeämällä se ja lisäämällä vaihtoehdot.
7. Päätä, onko lomakkeessa osia, jotka käyttäjän on pakko täyttää, valitsemalla kyseiselle osalle **Pakollinen kenttä**.
8. Napsauta **Tallenna**.
9. Valitse lomakkeen kontekstivalikosta **Käyttöoikeudet** ja myönnä **Lisää tietue**-käyttöoikeus **Vierailija**-roolille.

Lomakkeen lisääminen sivulle

1. Avaa sivu ja paina plus-merkkiä näytön oikeasta yläkulmasta.
2. Valitse **Lomake** kohdasta Sovellukset/Yhteistyö.
3. Vedä lomake sivulle.
4. Napsauta **Valitse lomake** ja valitse juuri luomasi lomake.
5. Napsauta **Tallenna**.

Lomake on nyt valmis käyttäjien täytettäväksi.

Pääsy lomakkeen kautta annettuihin tietoihin

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmanpuoleisen valikon **Sisältö**-osiosta **Lomakkeet**.
3. Valitse lomake ja valitse sen kontekstivalikosta sitten **Katso merkinnät**.

Katso myös: **Liferay-dokumentit**

IFrame

Tämän portletin avulla voit upottaa minkä tahansa ulkoisen verkkosivuston tai toiminnon sivulle. Näkymä on aina ulkoisen verkkosivuston mukainen, mutta IFrame-portlettia ympäröivän alueen kokoa ja kehyksiä voidaan muokata CSS-koodin avulla,

jotta se istuu paremmin sivun ulkoasuun.

Verkkosivustolle johtava URL-osoite voi olla staattinen tai käyttää määritettyjä muuttujia riippuen sivun dynaamisesta sisällöstä. Se voi esimerkiksi suorittaa haun, joka tehtiin juuri toisessa lähteessä.

Porletti latautuu epäsynkronisesti.

Käyttäjiliittymä

Käyttäjä näkee ulkoisen verkkosivuston osana sivua. Käyttäjä voi vuorovaikuttaa verkkosivuston kanssa suoraan.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Ehdot	Määritä ehdot linkin näyttämiseksi, yksi tai useampi voidaan valita	Oletus: Hakukysely
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
URL	URL-osoite ulkoiselle sivulle.	URL-osoite luodaan käyttämällä FreeMarker-syntaksia, joka lisätään Arena-muuttujiin.

Katso myös: **Arena-istuntomuuttajat**

Kaukolainapyyntö

Tämän portletin avulla käyttäjä voi lähettää kaukolainaa koskevan sähköpostipyynnön kirjastolle, arkistolle tai museolle. Käyttäjän on oltava kirjautuneena sisään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla, mutta hänellä ei tarvitse olla Arena -käyttäjätiliä. Viesti lähetetään vastaanottajalle, joka on määritetty Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Kirjaston vastaanottama viesti ei sisällä asiakkaan käyttäjänimeä eikä sähköpostiosoitetta vaan ainoastaan yksiköllisen asiakastunnuksen.

Käyttäjiliittymä

Sähköpostilomake näkyy käyttäjälle. Käyttäjän nimi ja sähköpostiosoite (jos saatavilla) täytetään. Käyttäjä täyttää sähköpostiosoitteensa (jos ei valmiiksi täytetty), antaa tietoa pyynnöstä ja lähettää viestin. Monen edustajan ympäristössä käyttäjä voi valita myös kirjaston, arkiston tai museon taustajärjestelmän, jolle pyyntö tehdään.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Edustajan sähköpostiosoite	Jos sähköpostiosoite lisätään tähän, kaukolainapyyntö lähetetään tähän osoitteeseen. Jos kenttä jätetään tyhjäksi, Asennus-portletissa olevaa sähköpostia käytetään.	Oletus: tyhjä
Oletus lähettäjän sähköpostiosoitteesta (jos lähettäjälle ei sähköpostia lomakkeessa)	Osoite, jonka kirjasto näkee sähköpostin lähettäjän osoitteena.	
Sähköpostin aihe	Aiheteksti	
Syöttökenttä	Valitse, mitä kenttiä lomakkeessa näytetään	Oletus: kaikki kentät
Pakolliset kentät	Kentät, jotka käyttäjän on täytettävä ennen sähköpostin lähettämistä	Oletus: Nimi, Sähköposti, Nimike, Aineistolaji
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Lähetä asiakastunnus sähköpostin mukana?	Valitse, jos asiakastunnus halutaan näyttää sähköpostissa	Oletus: tosi

Kieli

Tämän portletin avulla voi vaihtaa kieltä.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näyttömalli	Kielen valinnan ulkoasu.	Oletus: Valintaruutu
Näytä nykyinen kieli	Valitse, voiko sillä hetkellä valittuna olevan kielen valita.	
Kielet	Valitse, mitkä kielet ovat valittavissa kielen valinnassa.	

Lainahistoria

Portletissa näytetään asiakkaan lainahistoria.

Seuraavien edellytysten on täyttyvä lainahistorian näyttämistä varten:

- LMS-järjestelmän täytyy tukea asiakkaan lainahistorian tallennusta.
- Käyttäjän käyttäjäprofiilissa on oltava valittuna valintaruutu **Salli lainahistorian kerääminen**.

Portlettia ei ole sijoitettu mihinkään oletusarvoisessa Arenassa. Suosittelemme kirjastoa lisäämään uuden sivun portlettiin ja linkin tälle uudelle sivulle My pages-sivulta.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Teostietojen sivu	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: results
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Näytetään sivulla	Määritä, kuinka monta nimikettä sivulla näytetään. Valittavissa on 5, 10, 25, 50 tai 100.	Oletusarvoisesti sivulla näytettävien nimikkeiden määrä määritetään asetuksella Lainojen määrän valinta .
Max näytettävien tagien määrä	Tagipivessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Ei käytössä	
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelista	Ei käytössä	
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät*	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisu on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Tietueet: Näytä arkistokentät*	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Tietueet: Näytä museokentät*	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos
Lainojen määrän valinta	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä alussa: 5, 10, 25, 50 tai 100.	Oletus: 10
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä lisäosat	Näyttää kansikuvat luettelossa.	Oletus: epätosi
URL: Kerro kaverille -sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Maksuni

Tämä portletti näyttää kaikki aktiiviset velat ja maksut, joita käyttäjällä on. Jos kirjaston maksuntarjoaja on Nets (ei Easy palveluntarjoajalta Nets), käyttäjä voi maksaa velat myös verkossa.

Jos maksuntarjoaja on jokin muu, käytä portletteja Maksut ja Maksuhistoria.

Katso myös: **Maksut** ja **Maksuhistoria**

LMS-järjestelmä tarjoaa tietoa veloista. Tässä portletissa ei ole yhteyttä nimikkeisiin.

Maksun vieressä näkyy valintaruutu, jos sen voi maksaa verkossa.

Jos perhelipun tiedot ohjataan taustaohjelmasta, valikossa näkyvät perheenjäsenet, joilla on maksuja.

Perheenjäsenet esitetään seuraavassa järjestyksessä:

1. nykyinen käyttäjä
2. liitetyt kortit LMS-järjestelmästä ALMA-palvelun kautta saadussa järjestyksessä

Portletti sijoitetaan sivulle /protected/charges, ja se löytyy oletusasennuksessa välilehdeltä **Omat sivut**.

Käyttäjiliittymä

Portletti näyttää tietoa käyttäjän kaikista veloista ja velan kokonaissumman. Jos verkkomaksu on saatavilla, käyttäjä voi valita, mitä velkoja maksetaan. Käyttäjä saa ensin vahvistuksen maksettavasta summasta ja maksun vastaanottajasta. Jos käyttäjä päättää jatkaa eteenpäin, hänet välitetään maksuntarjoajan sivustolle. Kun maksu on suoritettu, käyttäjä palautetaan Arena-palveluun ja maksuvahvistus näytetään. Saatavilla on lista kaikista käyttäjän maksuista.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Verkkomaksu käytössä	Valitse, jos Nets-verkkomaksu halutaan aktivoida.	Jos valintaruutu on aktiivisessa tilassa, se näkyy maksun vieressä (paitsi jos kirjastojärjestelmä ilmoittaa, ettei maksua voi maksaa verkossa, valintaruutua ei näy). Jos tila on aktiivinen, Maksa -painike on näkyvissä. Jos tila ei ole aktiivinen, painike ei ole näkyvissä. Oletus: tosi
Linkki omiin maksuihin	Sivu, jolla maksut näkyvät	Oletus: protected/profile
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä maksettavien maksujen määrä	Näyttää odottavat maksut, joita ei ole lisätty vielä käyttäjätillille	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä maksujen määrä	Näyttää maksut, jotka on lisätty käyttäjätillille	Oletus: tosi
Näytä kirjasto	Näyttää kirjaston, josta maksu on peräisin	Oletus: tosi
Näytä maksun päivä	Näyttää päivämäärän, jona maksu on lisätty	Oletus: tosi
Näytä maksun selite	Näyttää selitteet, jos niitä on	Oletus: tosi
Näytä tyyppi	Näyttää niiden maksujen tyyppin, joita ei ole vielä maksettu	Oletus: tosi
Näytä maksetun maksun pvm.	Näyttää päivämäärän, jona maksu on maksettu	Oletus: tosi
Näytä maksun tyyppi	Näyttää maksun tyyppin maksetuille maksuille	Oletus: tosi
Näytä maksuhistoria	Näyttää maksetut maksut listana	Oletus: tosi
Näytä maksamismenetelmä	Näyttää maksamismenetelmän	Oletus: tosi

Lainani

Portletissa näkyvät käyttäjän kaikki aktiiviset lainat ja niitä koskevat tärkeät tiedot, kuten eräpäivä. Asetuksista riippuen käyttäjä voi tässä portletissa esimerkiksi:

- uusia yhden tai useamman lainan
- hakea näkyviin luettelotietueen tiedot napsauttamalla nimikettä
- tarkastaa, missä toimipaikassa lainaus on tehty ja mikä on lainauspäivä ja eräpäivä
- lajitella lainausluettelon eri tavoin

Jos perhehortin tiedot ohjataan taustaohjelmasta, valikossa näkyvät perheenjäsenet, joilla on lainoja.

Perheenjäsenet esitetään seuraavassa järjestyksessä:

1. nykyinen käyttäjä
2. liitetyt kortit LMS-järjestelmästä ALMA-palvelun kautta saadussa järjestyksessä

Portletti on sijoitettu oletusarvon mukaisesti sivulle /protected/loans, ja oletusasennuksessa siihen pääsee välilehdeltä **Omat sivut**.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
eHub: Ikkunan oletuskorkeus lukijaohjelmalle, jos ei ole määritetty	Ponnahdusikkunan korkeus, käytetään vain eHUB-palvelun kanssa	Oletus: 375 pikseliä
eHub: Ikkunan oletuskorkeus lukijaohjelmalle, jos ei ole määritetty	Ponnahdusikkunan leveys, käytetään vain eHUB-toiminnon yhteydessä	Oletus: 500 pikseliä
Teostietojen sivu	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: results
Ankkurilinkki teostietojen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings

Asetus	Kuvaus	Kommentti
saatavuuteen		
Kohdetta sivulla	Määritä, kuinka monta nimikettä sivulla näytetään. Valittavissa on 5, 10, 25 tai kaikki.	Oletusarvoisesti sivulla näytettävien nimikkeiden määrä määritetään asetuksella Lainojen määrän valinta .
Max näytettävien tagien määrä	Tagipilvessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Ei käytössä	
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelistä	Ei käytössä	
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät *	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: Teoslinkki, Kuvalinkki
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Aineistolaji, Julkaisuvuosi, Teos
Lainojen määrän valinta	Alussa näytettävä huippulistan koko sivulla; 5, 10, 25 tai kaikki.	Oletus: 10
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä lisäosat	Näyttää kansikuvat luettelossa.	Oletus: epätosi
Lajittelu: Lainojen lajitteluasetukset	Määritä, mitkä asetukset näkyvät käyttäjälle lainojen lajittelua varten	Oletus: Relevanssi, Uusinta, Tekijä, Teos, Toimipaikka
Sisällön sijoittelu pop-up (Modal Window) vai upotettuna (iframe).	Vain eHUB, upotettu osana sivua tai avautuu uuteen ikkunaan (iFrame tai Modaali-ikkuna)	
URL: Kerro kaverille -sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Hylly

Tämä portletti tarjoaa aineistohyllyn, joka sisältää käyttäjän keräämiä nimikkeitä. Sen ominaisuudet eroavat seuraavasti riippuen siitä, onko käyttäjä kirjautunut sisään Arena-palveluun vai ei:

- Ei kirjautunut sisään: Väliaikainen hylly on saatavilla vain senhetkisen Arena-istunnon ajan.
- Kirjautunut sisään (vieraana tai Arena-käyttäjänä käyttäjänimen ja salasanan avulla): Tämä pysyvä hylly on liitetty käyttäjätiliin. Uusia nimikkeitä lisätään hyllyyn sitä mukaa, kun niitä valitaan.

Jos käyttäjä kirjautuu sisään lisätään ensin nimikkeitä väliaikaiseen hyllyyn, nimikkeet tallentuvat pysyvään hyllyyn.

Käyttäjiliittymä

Nimikkeitä kerätään hyllyyn napsauttamalla **Lisää hyllyyn** -painiketta nimikkeen vierestä tuloluettelossa tai luettelotietueessa.

Hylly on saatavilla oletusasennuksessa välilehdellä Oma aineisto. Kun hylly avataan, hyllyssä olevat nimikkeet näkyvät tuloluettelossa. Käyttäjä voi valita luettelosta yhden tai useamman nimikkeen (valintaruutu jokaiselle nimikkeelle) ja valita sitten jonkin seuraavista toimenpiteistä työkalupalkista:

- Lähetä valitut nimikkeet sähköpostitse.
- Tulosta valitut nimikkeet. Tämä näyttää muotoillun listan tulostamista varten ja avaa tulostusikkunan.
- Lataa valitut nimikkeet. Tämä näyttää avaa tiedosto -dialogin, jossa käyttäjä voi valita tiedoston tallennussijainnin.
- Poista listalta.
- Varaa valitut nimikkeet. Tämä toiminto käynnistää varauspaneelin.

Työkalupalkissa on myös sivutustoimintoja.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi
Teostietojen sivu	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: results
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Max näytettävien tagien määrä:	Tagipilvessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelistä	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät*	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Sivun valinta: Näytä hakutermin ja osuimien määrä	Valitse, jos haluat näyttää hakutermin ja osuimien määrän tietuelistan yläpuolella hakutuloksissa.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla	Ei käytössä	
RSS-syötteen sisällön määrä	Näytettävän huippulistan koko RSS-syötteen tulosluettelossa.	Oletus: 20
Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä arkistokentät*	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä museokentät*	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Varaaminen: Lisääpuketti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä - päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä - päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetus Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Valitse, jos haluat näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä (oletus: tosi) Huomautus:	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetus Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka" . Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
varauksen voimassaolon alku		
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Jotta tämän muutos voidaan tehdä, tämä toiminto on aktivoitava kohdan Ylläpitäjä:Asennusten hallinta Kirjasto-tasolla; ota yhteyttä Axiell-yritykseen tämän muutoksen tekemiseksi. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää, milloin varaus päättyy	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti 'Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.'	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. näkyy nimikkeeseen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä arkistomateriaali*	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Nimike, Kansikuva
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Pisteytykset, Arvioinnit, Tagit.	Oletus: kaikki tyypit
Näytä kirjaston kokoelma	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Nimike, Kansikuva
Näytä museomateriaali*	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Nimike, Kansikuva
Näytä Varaa	Valitse, jos haluat, että nimike voidaan varata hyllyn kautta.	Oletus: tosi
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Lajittelu: Suosikkiaineistolaji: tehoste	Arvo sille, miten valittu suosikkiaineistolaji asetetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskirjaston tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskirjasto laitetaan etusijalle.	Arvo asetetaan Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskielen tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskieli laitetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Julkaisupäivän tehoste	Arvo, jolla priorisoidaan uudet nimikkeet.	Oletus: 0
Luettelotietueen	Sivu, jolla näytetään nimikkeeseen tiedot.	Oletus: results

Asetus	Kuvaus	Kommentti
tietosivun URL		
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Katso myös: [Suositumman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen](#)

Viestini

Portletti vastaanottaa hälytykset Lehtikioskista. Viestijärjestelmä on Arena-järjestelmässä toimiva sisäinen järjestelmä. Ylläpitäjä voi lähettää viestejä kirjaston kaikille käyttäjille. Vain yleisten viestien lähettäminen on mahdollista. Viestejä ei voi lähettää yksittäisille käyttäjille.

Loppukäyttäjän käyttöliittymä

Tyypilliselle käyttäjälle näytetään saapuneiden viestien viestiluettelo. Lukemattomat viestit näkyvät lihavoituna, ja luetut viestit näkyvät normaalilla fontilla. Luettelossa näkyy aihe, lähettäjä ja vastaanottopäivä/-aika.

Käyttäjä voi lukea viestin napsauttamalla sitä. Koko viesti näytetään luettelon yläpuolella. Viestin voi poistaa valitsemalla kyseisen viestin Poista-valintaruudun ja painamalla sitten **Poista**-painiketta.

Ylläpitäjä voi tarkastella lähetettyjen viestien kansiota, jossa näkyy luettelo kaikista lähetetyistä viesteistä (jos niitä ei ole poistettu), vastaanottajien määrä ja viestin lukeneiden vastaanottajien määrä. Sieltä voi myös lähettää uuden viestin kirjaston, arkiston tai museon käyttäjille.

Käytettävissä on lajitteluvaihtoehtojen työkalupalkki. Siihen kuuluvat Lajittele aiheen mukaan, Lähettäjä, Jäsen (kirjasto) ja Päivämäärä.

Portletti avataan yleensä välilehdeltä Omat sivut ja portletista Tili.

Katso myös: [Lehtikioski](#) ja [Käyttäjätili](#)

Asetukset

Seuraavat seikat voidaan määrittää portletille.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä lajittelu päivämäärän mukaan	Valitse, voiko käyttäjä suorittaa lajittelun päivämäärän mukaan	Oletus: tosi
Näytä lajittelu lähittäjän mukaan	Valitse, voiko käyttäjä suorittaa lajittelun lähittäjän mukaan	Oletus: tosi
Näytä lajittelu aiheen mukaan	Valitse, voiko käyttäjä suorittaa lajittelun aiheen mukaan	Oletus: tosi
Näytä lajittelu otsikon mukaan	Valitse, voiko käyttäjä suorittaa lajittelun otsikon mukaan	Oletus: tosi
Näytä lajittelu kirjastottain	Esikatselukuvien koko kuvagalleriassa.	Oletus: tosi

Omat pisteytykset

Tämä portletti näyttää kaikki nimikkeet, jotka käyttäjä on pisteyttänyt tähdillä.

Käyttäjiliittymä

Portletti näyttää nimikkeet, jotka käyttäjä on pisteyttänyt. Käyttäjä voi nähdä lisätietoa tietuetiedoista napsauttamalla nimikettä.

Tämä portletti sijoitetaan oletusarvon mukaisesti sivulle /protected/reviews, ja se löytyy oletusasennuksessa välilehdeltä **Omat sivut** kohdasta **Omat jutut**.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Valitse, haluatko näyttää kohdan Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin . nimikkeen alapuolella, kun nimikettä ei ole vielä arvioitu	Oletus: epätosi
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Teostietojen sivu	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: #results
Max näytettävien tagien määrä:	Tagipilvessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tarjoa ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelistä	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät *	Valitse kirjaston kokoelmasta näytettävät kentät	Oletus: Kirjailija, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Nimike
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle; Teoslinkki, Kuvalinkki	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle; Teoslinkki, Kuvalinkki	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät	Oletus: kaikki toiminnot

Asetus	Kuvaus	Kommentti
arkistomateriaalin kentät *	kullekin arkistonimikkeelle; Teoslinkki, Kuvalinkki	
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti 'Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.'	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin . näkyy nimikkeeseen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Pistetykset, Arvioinnit, Tagit.	Oletus: kansikuvat
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrittät asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Hakuhistoria

Tässä porttelissa käyttäjä voi tarkastella viimeisimpiä luettelohakuja, jotka on tehty Arena-järjestelmässä jonkin tietyn selainistunnon aikana (eli tietyltä tietokoneelta). Voit katsella viimeaikaisten hakujen listaa kirjautumatta sisään.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Haun maksimipituus ennen katkaisua	Määritä, miten paljon hakufraasista näytetään (merkkimäärä)	Oletus: 20
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Hakutulossivu	Sivu, jolla tulos halutaan näyttää, kun jotakin tallennettua hakua napsautetaan	Oletus: search
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Mahdollistaa haun poistamisen	Oletus:

Asetus	Kuvaus	Kommentti
		Poista
Näytä toiminnot	Valitse, haluatko näyttää ohjainpainikkeet ylä- vai alareunassa	
Katkaisumerkki	Määritä, miten sellaiset hakufraasit päätetään, jotka ylittävät kohdassa Haun maksimipituus ennen katkaisua määritetyn merkkimäärän	Oletus: ...

Artikkelien hakuhistoria

Tässä portletissa käyttäjä voi tarkastella viimeisimpiä artikkelihakuja, jotka on tehty Arena-järjestelmässä jonkin tietyn selainistunnon aikana (eli tietyltä tietokoneelta). Voit katsella viimeaikaisten hakujen listaa kirjautumatta sisään.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Hakukyselyn maksimipituus	Määritä, miten paljon hakufraasista näytetään (merkkimäärä)	Oletus: 20
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Hakutulossivu	Sivu, jolla tulos halutaan näyttää, kun jotakin tallennettua hakua napsautetaan	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Mahdollistaa haun poistamisen	Oletus: Poista
Näytä toiminnot	Valitse, haluatko näyttää ohjainpainikkeet ylä- vai alareunassa	
Katkaisumerkki	Määritä, miten sellaiset hakufraasit päätetään, jotka ylittävät kohdassa Haun maksimipituus ennen katkaisua määritetyn merkkimäärän	Oletus: ...

Varaukseni

Tässä portletissa näkyvät käyttäjän kaikki varaukset sekä tärkeät tiedot, kuten varauksen voimassaoloaika.

Jos perhekortin tiedot ohjataan taustaohjelmasta, valikossa näkyvät perheenjäsenet, joilla on varauksia.

Perheenjäsenet esitetään seuraavassa järjestyksessä:

1. nykyinen käyttäjä
2. liitetyt kortit LMS-järjestelmästä ALMA-palvelun kautta saadussa järjestyksessä

Portletti on sijoitettu oletusarvon mukaisesti sivulle /protected/reservations, ja siihen pääsee oletusasennuksessa välilehdeltä **Omat sivut**.

Käyttäjiliittymä

Käyttäjä pääsee portlettiin **Omat sivut** -valikosta. Portletissa näkyvät käyttäjän kaikki varaukset. Tietueen tiedot saa näkyviin napsauttamalla luettelossa olevaa nimikettä. Asetuksista riippuen luettelossa voi näkyä myös voimassaolon alkamis- ja päättymispäivä, valittu noutopaikka ja käyttäjän sija jonossa. Jos varauksella on erityinen tila, myös se näkyy luettelossa.

Luettelon voi lajitella eri tavoin.

LMS-järjestelmän salliessa käyttäjä voi muuttaa varauspäiviä ja noutopaikkaa tai poistaa varauksen. Käyttäjä voi myös lisätä nimikkeen aineistoluetteloon.

Huomautus:

Jos käytät varaustilasta, asetuksella Jono on oltava arvo Arena-palvelulle, jotta varaustilauksen voi tallentaa.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Saatavuus:		Ei käytössä
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi
Teostiedot	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: results
Siirry tilauksen tekoon	Jos käyttäjällä on kirjastokortti useisiin toimipaikkoihin, kullekin toimipaikalle on erillinen varaussivu. Valitse, siirtykö käyttäjä automaattisesti seuraavalle sivulle varauksen jälkeen.	Oletus: tosi
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Max näytettävien tagien määrä	Tagipilvessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelistä	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät *	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Jono	Tällä asetuksella on oltava arvo Arena-palvelulle, jotta varaustilauksen voi tallentaa.	Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: tyhjä
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä - päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä - päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetus Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Peruuta varaus" -painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti "Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin."	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. näkyy nimikkeeseen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä lajittelun varauksen noutopäivän mukaan	Sallii lajittelun viimeisen noutopäivän mukaan.	Oletus: tosi
Näytä kirjasto	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: epätosi
Näytä Muokkaa-painike	Valitse, voiko käyttäjä muokata noutopaikkaa ja voimassaolopäiviä.	Oletus: tosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä noutopaikka	Näyttää valitun noutopaikan varauksen yhteydessä.	Oletus: tosi
Näytä noudettavan varauksen voimassaolo	Näyttää, milloin varaus on noudettava.	Oletus: tosi
Näytä varausnumero	Näyttää varausnumeron.	Oletus: tosi
Näytä varausjono	Näyttää käyttäjän jonotusnumeron nimikkeelle.	Oletus: tosi
Näytä Poista-painike	Sallii käyttäjän poistaa olemassa olevan varauksen.	Oletus: tosi
Näytä varausryhmä		Käytetään vain RNIB:iä varten.
Näytä varauspäivä	Näyttää päivämäärän, jona varaus on tehty.	Oletus: epätosi
Näytä varaustiedot	Näyttää tarvittaessa ilmoituksen varauksesta.	Oletus: tosi
Näytä järjestysnumero	Näyttää varauksen järjestysnumeron käyttäjän muutoksia varten.	Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: epätosi
Näytä voimassaolon alkupäivä	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi
Näytä voimassaolon loppupäivä	Näyttää, milloin varaus päättyy.	Oletus: tosi
Näytä Tallenna tilaus-painike	Näyttää Tallenna tilaus -painikkeen.	Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: epätosi
Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Pisteytykset, Arvioinnit, Tagit.	
Näytä Tyyppi-painike		Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: tosi
Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä tilauksenteko	Sallii käyttäjän tilata varauksia manuaalisesti (vaihe 1, liittyy kohtaan Näytä lajittelu Omissa tilauksissa).	Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: epätosi
Näytä huomautus	Näyttää huomautuskentän, jossa määritetään aikakauslehtien määrä ja painosnumerot.	Oletus: tosi
Näytä varauksen voimassaolon alku	Sallii Voimassaolon alkupäivämäärä -päivämäärän muokkaamisen.	Oletus: tosi
Näytä varauksen voimassaolon loppu	Sallii Voimassaolon loppupäivämäärä -päivämäärän muokkaamisen.	Oletus: tosi
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Näytä voimassaolon alkupäivä	Sallii lajittelun Voimassaolon alkupäivämäärä -päivämäärän mukaan.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä lajittelu tekijän mukaan	Sallii lajittelun tekijän mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu luokan mukaan	Sallii lajittelun luokituksen mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu noutopaikan mukaan	Sallii lajittelun noutopaikan mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu varausnumeron mukaan	Sallii lajittelun varausnumeron mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu varausjonon mukaan	Sallii lajittelun varausjonon mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu tilan mukaan	Sallii lajittelun tilan mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu voimassaolon lopun mukaan	Sallii lajittelun Voimassaolon loppupäivämäärä - päivämäärän mukaan.	Oletus: tosi
Näytä lajittelu Omissa tilauksissa	Sallii käyttäjän lajitella tiedot omaat järjestykseen (vaihe 2, liittyy kohtaan Näytä tilauksenteko).	Käytetään vain RNIB:iä varten. Oletus: epätosi
Lajittelu: Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: Laskevasti
Lajittelu: Lajittelukenttä	Oletuslajitteluasetus	Oletus: Kirjailija
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Omat arvioinnit

Tässä portletissa Arena-käyttäjä voi katsella koko listaa nimikkeistä, joissa on käyttäjän omat arvioinnit, jotka on tehty nykyisestä Arena-palvelusta tai muista Arena-kirjastoista samalla Arena-käyttäjänimellä. Käyttäjä voi muokata arvosteluita, poistaa arviointeja ja lisätä listalta nimikkeitä hyllyyn. Portletissa on useita lajittelumahdollisuuksia (asetetaan asetuksissa).

Portletti on sijoitettu sivulle protected/reviews, ja oletusasennuksessa siihen pääsee välilehden Omat sivut kohdasta Omat jutut.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Saatavuus:		Ei käytössä
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Max näytettävien tagien määrä:	Tagipivessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50

Asetus	Kuvaus	Kommentti
näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)		
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelista	Sisältää linkin luettelotietueksen vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Pisteytykset, Arvioinnit, Tagit.	Oletus: kaikki tyypit
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät *	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjastojulkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Näytä Hakutulos		Älä käytä
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla		Ei käytössä
Oletuskieli	Valitse oletuskieli; ensimmäisenä näytettävä kieli.	Katso suosikkiaineistolaji/-kieli/-kirjasto. Oletus: tyhjä
Oletusaineistolaji	Valitse, mikä aineistolaji näytetään tietueluettelossa (jos kyseinen aineistolaji on saatavilla).	Jos muita aineistolajeja on olemassa, ne on ryhmitelty.
RSS-syötteen sisällön määrä	Näytettävän huippulistan koko RSS-syötteen tulosluettelossa.	Oletus: 20
RSS: Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin	Oletus: kaikki toiminnot

Asetus	Kuvaus	Kommentti
arkistomateriaalin kentät *	arkistonimikkeelle	
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä - päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä - päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetukset Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä 'Peruuta varaus' - painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetukset Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka". Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon alku	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää, milloin varaus päättyy.	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arviointit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 1000
Arvioinnit: Näytä teksti 'Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.'	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin näkyy nimikkeen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Lajittelu: Oletuslajittelukenttä	Valitse, minkä kentän mukaan lajittelu tapahtuu oletusarvon mukaisesti.	Oletus: relevanssi
Lajittelu: saatavilla olevat kentät	Valitse näytettävät kentät eli käyttäjän valinnat nimikkeiden hakutuloksessa lajittelua varten.	Oletus: Kirjailija, Julkaisuvuosi, Relevanssi, Nimike
Lajittelu: Kenttien järjestys näytöllä	Valitse järjestys, jossa yllä olevat kentät näytetään.	
Lajittelu: Suosikkiaineistolaji: tehoste	Arvo sille, miten valittu suosikkiaineistolaji asetetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskirjaston tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskirjasto laitetaan etusijalle.	Arvo asetetaan Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskielen tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskieli laitetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Julkaisupäivän tehoste	Arvo, jolla priorisoidaan uudet nimikkeet.	Oletus: 0
Lajittelu: Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: Laskevasti
Luettelotietueen tietosivun URL	Sivu, jolla näytetään nimikkeen tiedot.	Oletus: results
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Katso myös: **Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen**

Tallennetut haut

Tässä portletissa Arena-käyttäjä voi nähdä tallennetut luettelohakunsa sekä tilata hakuihin liittyviä ilmoituksia.

Tehtyään luettelohaun käyttäjä voi napsauttaa kohtaa **Tallenna haku** ylävalikossa. Tämän jälkeen käyttäjä kirjoittaa haun nimen ja kuvauksen ja voi lisäksi vastaanottaa halutessaan ilmoituksen, kun luetteloon lisätään hakuun sopivia uusia teoksia.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Näytä vain tämän sivuston tallennetut haut	Näyttää haut useasta kirjastosta/arkistosta/museosta tai vain tälle sivustolle	Asetusta voidaan käyttää vain monen kirjaston asennuksissa Oletus: tosi, vain tämä sivusto
Hakutulossivu	Sivu, jolla tulos halutaan näyttää, kun jotakin tallennettua hakua napsautetaan	Oletus: search
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse portletissa näytettävät elementit.	Oletus: Poista, Nro, Uutuusvahti
Näytä toiminnot	Valitse portletissa näytettävät toiminnot.	Oletus: kaikki kentät
Käytä ALMA-rajapintaa Uutuusvahdissa		Käytetään vain RNIB:iä varten.

Artikkelihaut

Tässä portletissa Arena-käyttäjä voi nähdä tallennetut artikkelihaut sekä tilata artikkelihakuihin liittyviä ilmoituksia.

Tehtyään sivulla artikkelihauun käyttäjä voi napsauttaa kohtaa **Tallenna haku** ylävalikossa. Tämän jälkeen käyttäjä kirjoittaa haun nimen ja kuvauksen ja voi lisäksi vastaanottaa halutessaan ilmoituksen, kun uusia hakuun sopivia artikkeleita lisätään.

Tämä portletti sijoitetaan oletusarvon mukaisesti sivulle /protected/profile, ja se löytyy kohdasta **Omat jutut**.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Näytä vain tämän sivuston tallennetut haut	Näyttää haut useasta kirjastosta/arkistosta/museosta tai vain tälle sivustolle	Asetusta voidaan käyttää vain monen kirjaston asennuksissa Oletus: tosi, vain tämä sivusto
Hakutulossivu	Sivu, jolla tulos halutaan näyttää, kun jotakin tallennettua hakua napsautetaan	Oletus: search
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse portletissa näytettävät elementit.	Oletus: Poista, Nro, Uutuusvahti
Näytä toiminnot	Valitse portletissa näytettävät toiminnot.	Oletus: kaikki kentät

Omat tagit

Tässä portletissa näkyvät kaikki tagit (avainsanat), joita asiakas on käyttänyt nimikkeiden merkitsemiseen.

Portletti on sijoitettu sivulle \protected\user-tags, ja siihen pääsee oletusasennuksessa välilehden Omat sivut kohdasta Omat jutut.

Loppukäyttäjän käyttöliittymä

Käyttäjä voi tarkastella kaikkia itse käyttämiään tageja. Kunkin tagin käyttökertojen määrä näkyy näytössä, kun hiiren kohdistin siirretään tagin päälle.

Kun käyttäjä napsauttaa tagia, nimikkeet ilmestyvät portlettiin tagien alapuolelle.

Käyttäjä voi poistaa tagin nimikkeestä painamalla nimikkeen esittelyssä tagin vieressä olevaa harmaata miinus kuvaketta. Käyttäjä voi myös poistaa lisäämänsä tagin kaikista nimikkeistä painamalla punaista rastikuvaketta.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Saatavuus:		Ei käytössä
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holdings
Max näytettävien tagien määrä	Tagipivessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelista	Sisältää linkin luettelotietueksen vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Pisteytykset, Arvioinnit, Tagit.	Oletus: kaikki tyytit
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät *	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kiel, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla		Ei käytössä
Oletuskieli	Valitse oletuskieli; ensimmäisenä näytettävä kieli.	Oletus: tyhjä
Oletusaineistolaji	Valitse, mikä aineistolaji näytetään tietueluettelossa (jos kyseinen aineistolaji on saatavilla).	Jos muita aineistolajeja on olemassa, ne on ryhmitelty.
RSS-syötteen sisällön	Näytettävän huippulistan koko RSS-syötteen	Oletus: 20

Asetus	Kuvaus	Kommentti
määrä	tulosluettelossa.	
RSS: Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä - päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä - päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutopaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetus Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Peruuta varaus" -painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastoalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetus Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka". Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
varauksen voimassaolon alku		
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää, milloin varaus päättyy.	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti "Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin."	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. näkyy nimikkeen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Lajittelu: Suosikkiaineistolaji: tehoste	Arvo sille, miten valittu suosikkiaineistolaji asetetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Ensisijaisen toimipaikan tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskirjasto laitetaan etusijalle.	Arvo asetetaan Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskielen tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskieli laitetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Julkaisupäivän tehoste	Arvo, jolla priorisoidaan uudet nimikkeet.	Oletus: 0
Lajittelu: Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: Laskevasti
Luettelotietueen tietosivun URL	Sivu, jolla näytetään nimikkeen tiedot.	Oletus: results
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Katso myös: **Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen**

Navigointi

Tätä portlettia käytetään alasuilla navigointiin. Asetuksista riippuen valittavissa on navigointityylien eri yhdistelmiä. Portletin sisältö on suunniteltu nykyiselle yhteisölle ja sivua, jolla se on näkyvässä (näyttötyylistä riippuen), ei voi muokata. Portletin ulkoasu on dynaaminen sivustolla olevien sivujen mukaisesti.

Löydät portletin kohdasta Sisällönhallinta.

Mukauttaminen

Reunat voi piilottaa ikkunan Look and feel -näkyvässä.

Asetukset

Näyttötyyli

Asetus	Kuvaus
Mukauta	Ylätunniste: Navigointirakenteen yläpuolella oleva ylätunniste.
	Juurisivu Rakenteessa yläpuolella oleva sivu.
	Juuren asettelutaso: Rakenteessa näkyvien tasojen määrä.
	Sisältyvät asetellut ja Sisäkkäiset alatasot: Ei käytössä
Liittyy navigointipolkuun	Näyttää ylätasoin sivun ja nykyisen sivun, mutta ei alatasoin sivuja
Tasolta 2 otsikon kanssa	Näyttää alisivun kaksi tasoa alaspäin
Tasolta 1 otsikon kanssa	Näyttää nykyisen sivun ja alisivut yhden tason alaspäin
Tasolta 1	Näyttää alisivut yhden tason alaspäin nykyiseltä sivulta
Tasolta 1 kaikille alatasoille	Näyttää kaikki alisivut nykyiseltä sivulta (kaikki tasot alaspäin)
Tasolta 0	Näyttää koko yhteistön/kirjaston navigointirakenteen (nykyinen sivu toisessa tyyppissä)

Luettelotyyli

Valitse pisteet tai luetteloviivat.

Maksuhistoria

Tässä portletissa on luetteloitu Arena-käyttäjän suorittamat maksut. Tätä portlettia tulee käyttää, jos käytät maksuntarjoajana jotakin seuraavista: Swish, Easy, jonka tarjoaja on Nets, SIX Payment, WorldPay, Barclay, Capita Online, Capita Payment, Civica Payment, Civica Online, ITEOS tai PayTrail. Sitä käytetään yhdessä Maksut-portletin kanssa. Jos palveluntarjoaja on Nets (ei Easy palveluntarjoajalta Nets), käytä Maksuni-portlettia.

Konfiguraatio

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Selattavien sivujen määrä	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Teosten määrä sivulla	Sivulla näytettävien tietueiden määrä	Oletus: 10
Maksukentät	Valitse, mitkä kentät näytetään taulukossa: Pvm, Maksun tyyppi, Tyyppi, Summa, Maksutapa, Huomautus	Oletus: kaikki kentät paitsi Huomautus
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Sivun toiminnot	Valitse sivulla näytettävät toiminnot: Navigointi ylhäällä, Navigointi alhaalla	Oletus: kaikki kentät
Näytä tulokset	Ei käytössä	

Katso myös: **Maksut** ja **Maksuni**

Swish-maksujen aktivointi

Portletit Maksut ja Maksuhistoria tukevat Swish-maksuja.

Swish-maksujen käytön aloittamisen edellytyksiä ovat:

- Kirjasto solmii pankkinsa kanssa sopimuksen ja pankki hoitaa rekisteröitymisen Swish-palveluiden kanssa.
- Kun pankki ilmoittaa kirjastolle, että rekisteröityminen on valmis, kirjaston on lähetettävä sertifikaatti, salasana ja maksunsaajan tunnus (Swish-numero, esim. 1230236836) Axiell-palvelulle.
- Axiell viimeistelee tarvittavat asetukset.

Aktivointi Swish-maksuille Easy-palvelua varten, jonka tarjoaja on Nets

Portletit Maksut ja Maksuhistoria tukevat Easy (Nets)-palvelua ja Swish-palvelua.

Seuraavat seikat ovat tarpeen, jotta Easy- ja Swish-palveluiden käyttö voidaan aloittaa:

- Sopimuksen allekirjoittaminen Nets-palvelun kanssa, jotta Easy Live-tili voidaan luoda. Nets vastaa tästä prosessista, ja voi kestää noin 1-2 viikkoa, ennen kuin Nest aktivoi tilin.
- Yrityspankkitili maksujen vastaanottoa varten.
- Easy Live-tilin tarkistusavaimen ja salaisen avaimen antaminen Axiellille.

Hankintaehdotus

Tämän portletin avulla käyttäjä voi lähettää kirjastolle, arkistolle tai museolle sähköpostia hankintaehdotuksista. Käyttäjän on oltava kirjautuneena sisään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla, mutta hänellä ei tarvitse olla Arena -käyttäjätiliä. Viesti lähetetään vastaanottajalle, joka on määritetty Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Kirjaston vastaanottama viesti ei sisällä asiakkaan käyttäjänimeä eikä sähköpostiosoitetta vaan ainoastaan yksiköllisen asiakastunnuksen.

Käyttäjäliittymä

Sähköpostilomake näkyy käyttäjälle. Käyttäjän nimi siirretään automaattisesti lomakkeelle. Samoin tehdään sähköpostiosoitteelle, jos käyttäjän profiilissa on sähköpostiosoite. Käyttäjä kirjoittaa kirjastolle, arkistolle tai museolle ehdotettavaa nimikettä koskevat tiedot ja lähettää viestin. Monikielisessä ympäristössä käyttäjä voi valita myös kirjaston, arkiston tai museon taustajärjestelmän, jota ehdotus koskee.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Edustajan sähköpostiosoite	Jos sähköpostiosoite lisätään tähän, hankintapyyntö lähetetään kyseiseen osoitteeseen. Jos kenttä jätetään tyhjäksi, Asennus-portletissa olevaa sähköpostia käytetään.	Oletus: tyhjä
Oletus lähettäjän sähköpostiosoitteesta (jos lähettäjälle ei sähköpostia lomakkeessa)	Osoite, jonka kirjasto näkee sähköpostin lähettäjän osoitteena.	
Sähköpostin aihe	Aiheteksti	
Lähetä asiakastunnus sähköpostin mukana?	Valitse, haluatko näyttää käyttäjätunnuksen sähköpostissa	Oletus: tosi
Syöttökenttä	Valitse näytettävät kentät: Nimi, Viesti, Tekijä, Teos, Aineistolaji, Kustantaja, Kieli, ISBN/ISSN	Oletus: kaikki kentät
Pakolliset kentät	Valitse, mitkä kentät ovat pakollisia	Oletus: Nimi, Sähköposti, Nimike, Aineistolaji
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi

Katso myös: [Ylläpitäjä: Asettustiedot](#)

Kerro kaverille

Tämän portletin avulla käyttäjä voi suosittelua nimikettä tai artikkelia kaverille. Se on saatavilla portleteista Hakutus, Luettelotietue ja Artikkelit: Artikkelin tiedot. Voit aktivoida **Kerro kaverille** -portletin niissä portleteissa, joissa haluat sen näkyvän. Käyttäjän on oltava kirjautuneena sisään Arena-palveluun käyttääkseen tätä portlettia.

Käyttäjiliittymä

Kun käyttäjä valitsee **Kerro kaverille** -painikkeen, sähköpostilomake aukeaa. Käyttäjä täyttää sen henkilön sähköpostiosoitteen, jolle vinkki lähetetään, sekä oman sähköpostiosoitteen, aiheen ja viestin. Nimiketiedot sisällytetään automaattisesti leipätekstiin.

Asetukset

Asetuksia ei käytetä tässä portletissa.

Katso myös: [Hakutulokset](#), [Luettelotietue](#) ja [Artikkelit: Artikkelin tiedot](#)

Teoslista

Tässä portletissa voit näyttää listoja tallennetuista luettelohauista. Tämä tarkoittaa, että portletti ei vastaa käyttäjän tai vastaaviin hakuihin. Sen sijaan tuloksia ohjaa parametri, joka sisältää hakutiedot. Sitä käytetään valmiiden listojen näyttämiseen sivuston eri paikoissa.

Katso myös [Artikkelit: Kyselyhaku](#)

Listoja käytetään seuraavilla kahdella tavalla:

- Parametri sisältää kiinteän haun. Haku ei liity mihinkään muuhun hakuun tai sisältöön. Sen avulla voidaan esimerkiksi näyttää viime kuussa luetteloon lisätyt nimikkeet tervetulosivulla. Tällöin parametri voi olla esimerkiksi `mediaClass:book` ja lajittelu tapahtuu vuosien perusteella laskevassa järjestyksessä. Portletti tarjoaa näin helpon tavan varmistaa, että tervetulosivu on aina ajan tasalla.
- Parametri sisältää haun, joka käyttää muista sivulla näytetyistä teoksista saatua tietoa. Sen avulla voidaan esimerkiksi näyttää muita nimikkeitä kirjailijalta, joka näytetään parhaalleen luettelotietuetiedoissa.

Voit paitsi näyttää tietoa luettelotietueesta myös esimerkiksi sallia nimikkeen napsauttamisen, jolloin käyttäjä näkee luettelotietueen tietosivun ja saatavuuden ja voi lisätä nimikkeen hyllyyn.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holding
Haku	Haettava merkkijono, joka määrittää näytettävän listan.	Jos tämä parametri on tyhjä, ulkoista hakua (<code>\$externalQuery</code>) käytetään. Näytä lista BOOK-IT-palvelusta syöttämällä BOOK-IT-palvelusta haettu listatunnus. Jotta huippulista voidaan näyttää Quria-palvelusta, etuliite <i>toplist</i> : lisätään Quria-palvelusta hakemasi huippulistan tunnuksen eteen. Valitse näitä listoja varten Nimetty lista kohdassa Haun tyyppi.
Haun tyyppi	Tässä voit määrittää, mistä haku tehdään	Hakuindeksi: Solr-indeksistä Arena-koodien ja -etuliitteiden avulla tehtävää hakua varten Kokoteksti: hakutermi lähetetään taustajärjestelmään erityistä hakua varten Nimetty lista: nimetyn listan (listatunnuksen) avulla kirjaston taustajärjestelmässä tehtävää hakua varten Natiivihaku: hakutermi lähetetään taustajärjestelmään

Asetus	Kuvaus	Kommentti
		yleistä hakua varten kirjaston taustajärjestelmän koodeja ja määritteitä käyttäen Huomautus: Lajittelu ei ole saatavilla portletissa taustajärjestelmään lähetettyjen hakutyypin kohdalla.
Luettelotietueen tietosivun URL	Sivu, jolla näytetään nimikkeen tiedot.	Oletus: results
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen	Oletus: protected/recommend
Sosiaalisen median palveluiden järjestys	Valitse, missä järjestyksessä eri sosiaaliset palvelut näytetään.	
Kirjasto	Rajoita tuloluettelo kyseiseen kirjastoon valitsemalla kirjasto.	
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi
Valitut sosiaalisen median palvelut	Valitse, mitä AddThis-palveluita näytetään seuraavista: Facebook like, Facebook, Twitter, LinkedIn, Gmail ja Compact toolbox.	
Facebook Tykkää (valinta)	Valitse Facebook-tykkäyksen näyttämisen tai artikkeliin liittyvä Suosittele	Oletus: ei valintaa
Facebook - tykkää (ulkoasu)	Facebook-tykkäysten määrän näyttämisen	Oletus: ei valintaa
Välimuistiin tallennuksen aika	Kuinka pitkäksi aikaa (sekunteina) sisältö tallennetaan portletin välimuistiin	Kestää enintään tämän aikaa, ennen kuin sisältöön tehdyt muutokset näkyvät. Tämän tarkoitus on parantaa suorituskykyä. Oletus: 0 s
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Sumean haun samankaltaisuustekijä -skaala 0,0-1,0	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: 0.5
Ryhmitellyt tulokset: Ryhmittelytekijä	Päätä, mitä haluat ryhmitellä hakutuloksissa	Kirjailija tarkoittaa, että sekä kaikki saman nimikkeen ja kirjailijan tietueet hakutuloksissa että pääkohde/alikohde ryhmitellään. Ryhmitellyt tulokset:Ylä-/alataso tarkoittaa, että tämä ryhmitellään vain, jos olemassa on ylätasoa ja alatasoja.
Ryhmitellyt tulokset: Lajittelu	Valitse ryhmiteltyille tuloksille lajitteluvaihtoehdot, joista käyttäjä voi valita	Oletus: kaikki kentät
Ryhmitellyt tulokset: Lajittelujärjestys luettelon sisällä	Kenttien oletuslajittelujärjestys	
Ryhmittely:	Ryhmän kohteiden enimmäismäärä,	Oletus: 100

Asetus	Kuvaus	Kommentti
ryhmiteltyjen nimikkeiden enimmäismäärä	esimerkiksi ryhmiteltäessä nimikkeen kaikkea aineistoa	
Max näytettävien tagien määrä:	Tagipilvessä näytettävien tagien määrä	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Enimmäismäärä: 21 Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä lisäosat	Valitse, mitä lisäosia näytetään; Saatavuus, Kansikuvat, Arvioinnit, Pisteytykset, Tagit, Ryhmitellyt tulokset.	Näytettyjen lisäosien laajuus vaikuttaa Arenan suorituskykyyn; harkitse siksi, mitä tietoja haluat näyttää. Oletus: Kansikuvat
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät*	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Sivun valinta: Näytä Hakutulos		Älä muuta tätä asetusta (tosi)
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla	Ei käytössä	
Oletuskieli	Valitse oletuskieli; ensimmäisenä näytettävä kieli.	Oletus: tyhjä
Oletusaineistolaji	Valitse, mikä aineistolaji näytetään tietueluettelossa (jos kyseinen aineistolaji on saatavilla).	Jos muita aineistolajeja on olemassa, ne on ryhmitelty.
Facebook - tykkää (toiminnon koko)	Facebook-tykkäyslinkin leveys	Oletus: fb:like:width="330px"
RSS-syötteen sisällön	Nimikkeiden enimmäismäärä RSS-	Oletus: 20

Asetus	Kuvaus	Kommentti
määrä	syötteessä	
RSS: Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät*	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät*	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä museokentät*	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen:, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä -päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä -päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutopaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetus Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Peruuta varaus" -painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastoavain (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetus Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka". Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon alku	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Tämä toiminto on aktivoitava kohdassa Ylläpitäjä: Asennusten hallinta Kirjasto-tasolla; kysy apua Axiell-yhteyshenkilöltäsi. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää varauksen päättymispäivän	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti "Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin."	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin , näkyy nimikkeeseen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Tallennetut haut: Näytä Uutuusvahti-valintaruutu	Näyttää Uutuusvahti -valintaruudun, jonka valitsemalla käyttäjä saa ilmoituksen, kun luetteloon tehdään muutoksia.	Oletus: tosi
Tallennetut haut: Näytä Tallenna haku -linkki	Näyttää kuvakkeen Tallenna haku , jotta käyttäjä voi tallentaa kyseisen haun.	Oletus: tosi
Hakukyselyn tilat	Määritä, halutaanko näytettävälle listalle lisätä jokin ehto; Hakukysely, Luettelotietue, Artikkelit, Kirjautuminen, Käyttäjätunnuksella kirjautuminen, Liferay admin-kirjautuminen	
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Lajittelu: Oletuslajittelukenttä	Valitse, minkä kentän mukaan lajittelu tapahtuu oletusarvon mukaisesti.	Oletus: Relevanssi
Lajittelu: saatavilla olevat kentät	Valitse näytettävät kentät eli käyttäjän valinnat nimikkeiden hakutuloksessa lajittelua varten.	Oletus: Kirjailija, Julkaisuvuosi, Relevanssi, Nimike
Lajittelu: Kenttien järjestys näytöllä	Valitse järjestys, jossa yllä olevat kentät näytetään.	
Lajittelu: Suosikkiaineistolajin tehoste	Arvo sille, miten valittu suosikkiaineistolaji asetetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Ensisijaisen toimipaikan tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskirjasto laitetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskielen tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskieli laitetaan etusijalle.	Oletus: 1

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Lajittelu: Julkaisupäivän tehoste	Arvo, jolla priorisoidaan uudet nimikkeet.	Oletus: 0
Lajittelu: Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: laskeva
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
Käytä ALMA-rajapintaa Uutuusvahdissa		Käytetään vain RNIB:iä varten.
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1
Missä sosiaalisen median palvelu halutaan näyttää	AddThis-palvelun sijainti	

Katso myös: [Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen](#)

RSS-syöte

Tämä portletti tuo RSS-syötteet muilta sivustoilta. Niitä voivat olla esimerkiksi kunnalliset tapahtumat ja arviointisivustot.

Löydät portletin kohdasta Uutiset.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Syötteen otsikko ja URL	RSS-syötteen otsikko ja URL-osoite.	Lisää syötteet painamalla pluspainiketta.
Näytä syötteen otsikko	Valitse valinta, jos haluat näyttää syötteen otsikon.	
Näytä syötteen julkaisupäivä	Valitse valinta, jos haluat näyttää syötteen julkaisupäivän.	
Näytä syötteen kuvaus	Valitse valinta, jos haluat näyttää syötteen kuvaustekstin.	
Näytä syötteen kuva	Valitse valinta, jos haluat näyttää syötteen kuvan.	
Näytä syötteen tekijä	Valitse valinta, jos haluat näyttää syötteen tekijän.	
# merkintää syötettä kohden	Kussakin syötteessä näytettävien merkintöjen määrä.	Oletus: 8
# laajennettua merkintää syötettä kohden	Laajennettävien kohteiden näytettävä määrä.	Oletus: 1
Syötteen kuvan rivitys	Kuvan rivitys: oikea tai vasen.	Valinnan Näytä syötteen kuva on oltava valittuna.
Yläreunan verkkosisältö	Artikkeli näkyy RSS-syötteen yläpuolella.	
Alareunan verkkosisältö	Artikkeli näkyy RSS-syötteen alapuolella.	

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#)

Haku

Tätä portlettia käytetään kaikkiin hakuihin. Se näkyy yleensä sivun yläreunassa. Koska tämä portletti on yksi Arena-järjestelmän tärkeimmistä toiminnoista, se on yleensä käytettävissä kaikilla sivuilla.

Portlettiin voi lisätä hakuosuodattimen siihen tarkoitetun toiminnon avulla. Suodatin on haettava merkkijono, jonka voi lisätä mihin tahansa hakuruudun avulla suoritettavaan hakuun. Merkkijono määritetään asetuksissa eikä se ole loppukäyttäjän nähtävillä. Esimerkiksi Haku-portletin, jossa on suodatin kohderyhmälle "lapset", voi sijoittaa lasten sivulle, jolla käyttäjä voi hakea lapsille sopivia nimikkeitä.

Hakuteksti voi sisältää haluttaessa myös määritteitä, kuten author:robinson tai title:buddenbrooks.

Käyttäjiliittymä

Portletissa on seuraava sisältö:

Toiminto	Kuvaus
Tekstin syöttökenttä	Kirjoita haettava teksti sekä määritteet, jos tarpeen. Hakemistosta voidaan esittää ehdotuksia kirjoittamisen aikana, ja käyttäjä voi valita jonkun niistä tai jatkaa kirjoittamista. Luettelo päivittyy, kun kirjoittaminen lopetetaan.
Haun tyyppin luettelo	Valitse avattavasta valikosta, haetaanko luetteloita vai artikkeleita. Oletus: Luettelo
Hakupainike	Aloita määritetty haku painamalla tästä.
Laajennettu haku	Napsauta painiketta, jos haluat rajoittaa haun suodattimilla ennen haun käynnistämistä (johtaa sivulle /laajennettu haku).

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Linkki Laajennettuun hakuun	Laajennetun haun portletin sivu.	Oletus: extended-search
Merkkien määrä ennen haku ehdotusten näyttämistä	Kirjoitettavien merkkien määrä ennen ehdotusten näyttämistä.	Oletus: 5
Artikkelivinkkien järjestys	Valitse, missä järjestyksessä kentät näytetään ehdotuksissa, jotka näkyvät käyttäjälle artikkelihakua kirjoitettaessa (Otsikko, Aihe).	
Hakuvinkkien järjestys	Valitse, missä järjestyksessä kentät näytetään ehdotuksissa, jotka näkyvät käyttäjälle kirjoitettaessa nimikettä luettelohakuun (Tekijä, Teos, Aihe, Genre).	
Vinkkien maksimimäärä kentittäin	Valittua kenttää kohden näytettävien ehdotusten määrä (Tekijä, Teos, Aihe, Genre).	Oletus: 5
Haun kohteiden järjestys	Määritä järjestys, jossa haun tietokannat esitetään avattavassa luettelossa.	Oletus: Teokset, Artikkelit
Linkki artikkelin hakutuloksiin	Sivu, jolla näkyy Arena-artikkeleiden haku.	Oletus: articles
Linkki luettelohakutuloksiin	Sivu, jolla näkyy luettelotietueiden haku.	Oletus: search
Artikkelin filteri	Rajoita haku artikkelitietokannan osaan kirjoittamalla haettava merkkijono.	Kentän jättäminen tyhjäksi mahdollistaa rajoittamattoman haun.
Kokoelman hakufilteri	Rajoita haku luettelon osaan kirjoittamalla haettava merkkijono.	Kentän jättäminen tyhjäksi mahdollistaa rajoittamattoman haun. Vinkki: Kopioi haettava merkkijono Laajennettu haku -portletista.
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä linkki Laajennettuun hakuun	Näyttää Laajennettu haku -linkin, jotta laajennettu haku on mahdollinen.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Artikkeliehdotusten kentät	Valitse, mitkä kentät näytetään ehdotuksissa, jotka näkyvät käyttäjälle artikkelihakua kirjoitettaessa (Otsikko, Aihe).	
Luettelohakuehdotusten kentät	Valitse, mitkä kentät näytetään ehdotuksissa, jotka näkyvät käyttäjälle kirjoitettaessa nimikettä luettelohakuun (Tekijä, Lisätekijä, Teos, Aihe, Genre).	
Täydennä hakuehdotukset automaattisesti	Näyttää ehdotukset, kun käyttäjä kirjoittaa hakukenttään	Oletus: tosi
Haun kohteet	Määritä, mitkä hakuvaihtoehdot ja tietokannat näytetään avattavassa valikossa (Teokset, Artikkelit).	
Hakuehdotusten päivittymisviive (ms)	Kuinka usein automaattiset hakuehdotukset päivitetään kirjoittamisen aikana	Oletus: 400
Tulkitse kaikki teksti vapaaksi tekstiksi	Valitsemalla tämän ruudun voidaan hakea myös nimikkeitä, joiden nimessä on kaksoispiste. Huomautus: kun tämä ruutu on valittuna, kaksoispisteen sisältävissä hakukyselyissä on rajoituksia, esimerkiksi hakusanan <i>title:ocean</i> hakeminen ei toimi	Oletus: epätosi

Katso myös: [Laajennettu haku](#) ja [Hakuparametrit luettelotietueille](#)

Hakutulokset

Tämä portletti näyttää luettelohaun tulokset. Tulokset näkyvät luettelona. Luettelojulkaisun tietojen näyttämisen ohella voit esimerkiksi:

- näyttää luettelotietueen tiedot napsauttamalla nimikettä
- tulostaa, lähettää sähköpostia ja ladata
- asettaa julkaisuja hyllyyn
- lajitella tuloluettelon eri tavoin
- kirjoittaa arviointeja ja antaa pisteityksiä
- tehdä varauksia suoraan tuloluettelosta
- suositella nimikkeitä kavereille

Löydät portletin sivulta /search.

Katso myös: [Hakutulos-portletti Luettelotietue-portletin yläpuolella](#)

Käyttäjiliittymä

Luettelon yläpuolella on työkalupalkki, jossa on luettelon ohjaimet. Oletusasennuksessa Fasetit-portletti sisältyy sivulle, jotta käyttäjä voi määrittää hakuehdot uudelleen. Näytössä näkyy haun tagipilvi, jossa on hakuun liittyvät yleisimmät tagit.

Hakutuloksissa näkyvät kentät määritetään asetuksissa, mutta yleensä niihin kuuluvat tekijä, teos, aineistolaji ja kansikuva. Hakutulokset voivat sisältää myös saatavuustietoja ja pisteityksiä.

Linkit muualle -portletti on käytettävissä tällä sivulla. Sen avulla lähetetään hakukysely toiseen tietokantaan tai hakukoneeseen. Portletit Web service -asiakasohjelma ja IFrame saattavat käynnistää ulkoisia sivustoja tai näyttää verkkopalvelutuloksia käyttämällä hakukyselyä syöttötietoina.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Saatavuus:		Ei käytössä
Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin.	Arviointikentässä näkyy teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. , jos yhtään arviointia ei ole vielä tehty.	Oletus: epätosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa. Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi.	Oletus: kaikki kentät
Sumean haun samankaltaisuustekijä -skaala 0,0-1,0	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa. Tämän arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi.	Oletus: 0,5
Ryhmitellyt tulokset: Ryhmittelytekijä	Päätä, mitä haluat ryhmitellä hakutuloksissa.	Kirjailija tarkoittaa, että sekä kaikki saman nimikkeen ja kirjailijan tietueet hakutuloksissa että pääkohde/alikohde ryhmitellään. Ryhmitellyt tulokset:Ylä-/alataso tarkoittaa, että tämä ryhmitellään vain, jos olemassa on ylätaso ja alatasoja..
Ryhmitellyt tulokset: Lajittelukenttä	Valitse kentät, joita käytetään ryhmän tietueiden lajitteluun.	Oletus: kaikki kentät
Ryhmitellyt tulokset: Lajittelujärjestys luettelon sisällä	Valitse kenttien oletuslajittelujärjestys ryhmitellyissä tuloksissa.	
Ryhmitellyt tulokset: Ryhmitelyjen nimikkeiden enimmäismäärä	Ryhmän kohteiden enimmäismäärä, esimerkiksi ryhmiteltäessä nimikkeen kaikkea aineistoa.	Oletus: 100
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holding
Kansikuvien viivästetty lataus	Ei käytössä	
Max näytettävien tagien määrä	Nimikkeen yhteydessä näytettävien tagien määrä.	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelista	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Näytä lisäosat	Valitse näytettävät lisäosat: Saatavuus, Kansikuvat, Pisteytykset, Arvioinnit, Tagit, Ryhmitellyt tulokset.	Saatavuus on oltava valittuna, jotta varauspainike näkyy hakutuloslueattelossa. Oletus: Kansikuvat,

Asetus	Kuvaus	Kommentti
		Pisteytykset, Ryhmitellyt tulokset
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Sivun valinta: Näytä hakutermin ja osumien määrän tietueluettelon määrä	Näyttää hakutermin ja osumien määrän tietueluettelon yläpuolella hakutuloksissa.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla		Ei käytössä
Oletuskieli	Valitse oletuskieli; ensimmäisenä näytettävä kieli.	Katso Suosikkiaineistolaji/-kieli/kirjasto. Oletus: tyhjä
Oletusaineistolaji	Valitse, mikä aineistolaji näytetään tietueluettelossa (jos kyseinen aineistolaji on saatavilla).	Jos muita aineistolajeja on olemassa, ne on ryhmitelty.
RSS-syötteen sisällön määrä	Näytettävän huippulistan koko RSS-syötteen tuloluettelossa.	Oletus: 20
RSS: Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Ohjaa hakutulos teostietoihin (jos haku tärppää vain yhteen)	Näyttää luettelotietojen sivun suoraan, kun osumia on vain yksi, sen sijaan että hakutuloluettelo näytettäisiin ensin.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Lisäaputeksti alueellisiin varauksiin	Alueellisessa varauksessa näytettävä teksti (oman alueen ulkopuoliset varaukset).	
Varaaminen: Salli alueellinen varaaminen	Ei käytössä	

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Varaaminen: Oletusajanjakso (päivää), jona varaus on aktiivinen	Asettaa Voimassaolon loppupäivämäärä -päivämäärän Voimassaolon alkupäivämäärä -päivämäärän (nykyinen päivä) perusteella. Taustajärjestelmä suorittaa käsittelyn aktiivisia varauksia varten.	Oletus: 730
Varaaminen: Salli yhden klikkauksen varaukset	Valitse, jos varaus voidaan tehdä pelkällä varauspainikkeen napsautuksella ilman, että käyttäjän tarvitsee valita noutopaikkaa tai kiinnostuksen ajanjaksoa. Sen jälkeen varaus muuttuu kohdassa Varaukseni.	Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Valitse noutopaikka"	Avattavassa valikossa näkyy teksti Valitse noutopaikka esiasetetun noutopaikan sijaan.	Jos tälle on asetettu arvo tosi, et näe oletusnoutotoimipistettä suoraan. Katso myös asetus Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä "Peruuta varaus" -painike	Antaa käyttäjän sulkea varausikkunan.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä kirjasto varauksen tekemisen yhteydessä	Näyttää myös kirjastovalinnan (pelkän toimipaikkavalinnan näyttämisen sijaan), jossa käyttäjän tulee tehdä varaus.	Jos kirjaston valinta ei ole näkyvässä, avattavassa valikossa näkyvät kaikkien kirjastojen kaikki toimipaikat. Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä toimipaikat aakkosjärjestyksessä	Näyttää noutotoimipaikat aakkosjärjestyksessä.	Tämän on oltava epätosi, jos haluat käyttää oletusnoutopaikkaa. Katso asetus Varaaminen: Näytä "Valitse noutotoimipaikka". Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää, mistä alkaen varaus on aktiivinen.	Oletus: tosi
Varaaminen: Näytä varausmaksut	Näyttää varausmaksut.	Tämä toiminto on aktivoitava kohdassa Ylläpitäjä: Asennusten hallinta Kirjasto-tasolla; kysy apua Axiell-yhteyshenkilöltäsi. Oletus: epätosi
Varaaminen: Näytä varauksen voimassaolon loppu	Näyttää, milloin varaus päättyy.	Oletus: tosi
Varaaminen: Lajittele kirjasto aakkosjärjestyksessä	Listaa kirjastot aakkosjärjestyksessä.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Hyväksyntä vaaditaan	Valitse, onko arviointi hyväksyttävä ennen julkaisua.	Oletus: tosi
Arvioinnit: Alkuperäisen arvioinnin enimmäispituus	Otsikon alla näytettävän arvioinnin merkkien enimmäismäärä.	Koko arvioinnin saa näkyviin valitsemalla Näytä lisää . Oletus: 100
Arvioinnit: Näytä teksti "Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin."	Teksti Ole ensimmäinen, joka antaa arvioinnin. näkyy nimikkeen alla, kun arviointi on olemassa, mutta siihen ei ole vielä vastattu.	Oletus: epätosi
Tallennetut haut: Näytä Uutuusvahti-valintaruutu	Näyttää Uutuusvahti -valintaruudun, jonka valitsemalla käyttäjä saa ilmoituksen, kun luetteloon tehdään muutoksia.	Oletus: tosi
Tallennetut haut: Näytä Tallenna haku -linkki	Näyttää kuvakkeen Tallenna haku , jotta käyttäjä voi tallentaa kyseisen haun.	On oltava tosi, jos Lehtioskio-ominaisuutta halutaan käyttää. Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Lajittelu: Oletuslajittelukenttä	Valitse, minkä kentän mukaan lajittelu tapahtuu oletusarvon mukaisesti.	Oletus: relevanssi
Lajittelu: saatavilla olevat kentät	Valitse näytettävät kentät eli käyttäjän valinnat nimikkeiden hakutuloksessa lajittelua varten.	Oletus: Kirjailija, Julkaisuvuosi, Relevanssi, Nimike
Lajittelu: Kenttien järjestys näytöllä	Valitse järjestys, jossa yllä olevat kentät näytetään.	
Lajittelu: Suosikkiaineistolaji: tehoste	Arvo sille, miten valittu suosikkiaineistolaji asetetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Ensisijaisen toimipaikan tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskirjasto laitetaan etusijalle.	Arvo asetetaan Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletissa. Oletus: 1
Lajittelu: Oletuskielen tehoste	Arvo sille, miten valittu oletuskieli laitetaan etusijalle.	Oletus: 1
Lajittelu: Julkaisupäivän tehoste	Arvo, jolla priorisoidaan uudet nimikkeet.	Oletus: 0
Lajittelu: Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä hakutuloksille.	Oletus: Laskevasti
Luettelotietueen tietosivun URL	Sivu, jolla näytetään nimikkeen tiedot.	Oletus: results
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Käytä ALMA-rajapintaa Uutuusvahdissa		Käytetään vain RNIB:iä varten.
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrittät asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Katso myös: **Hakutulosten ryhmittely**, **Hakuparametrit luettelotietueille** ja **Suosituimman aineistolajin/kirjaston/kielen ja julkaisupäivän tehostaminen**

Kirjautuminen kirjaston asiakkaaksi

Tämän portletin avulla käyttäjä voi rekisteröityä taustajärjestelmään. Kaikki arvot, jotka näkyvät portletissa, sallitaan taustajärjestelmästä, ja sama koskee validointisääntöjä.

Axiell tarjoaa kirjautumisen kirjaston asiakkaaksi. Ota yhteyttä Axiell-palveluun, jos haluat asettaa portletin tai tehdä muutoksia.

Huomautus:

Huomautus: Asiakkaan rekisteröitymissivu on sijoitettava henkilökohtaisista turvallisuussyistä /protected/-polkuun Arenassa. Esimerkiksi: [https://www.\[libraryname\].com/protected/self-registration](https://www.[libraryname].com/protected/self-registration)

Käyttäjiliittymä

Käyttäjä valitsee jäsenen, kirjaston ja toimipaikan kolmesta pudotusvalikosta (ellei niitä ole jo asetettu asetuksissa). Kentät, jotka näkyvät täällä, ovat riippuvaisia taustajärjestelmästä. Kun tiedot on täytetty, asiakkaalle annetaan kirjastokorttinumero

taustajärjestelmästä.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Kirjaston jäsen	Valitse kirjaston oletusjäsen	
Salli takaajan kirjastokortti	Jos takaaja on sallittu, salli heille pelkän kortin ja PIN-koodin lähetyksellä valitsemalla tämä.	
Toimipaikan tunnus	Oletustoimipaikka	
Takaajan suhde lainaajaan	Valitse, mitä asetuksia näytetään suhdelistalla, jota käytetään takaajan yhteydessä.	
Takaajan syntymäaika	Kentän nimi, jota käytetään laskemaan ikä takaajan tarkastusta varten (taustajärjestelmästä)	
Enimmäisikä, jolloin takaaja vaaditaan	Enimmäisikä, jolloin käyttäjä tarvitsee takaajan.	
Nimi	Kun tiedot palautetaan Nemlogin-palvelusta, nimi lisätään tähän (pakollinen Nemlogin-palvelulle; vain Nemlogin)	Oletus: Nimi - tätä ei saa muuttaa
Kirjaston tunnus	Oletuskirjasto	
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Henkilötunnus	Kun tiedot palautetaan Nemlogin-palvelusta, henkilötunnus lisätään tähän (pakollinen Nemlogin-palvelulle; vain Nemlogin)	Oletus: Henkilötunnus - tätä ei saa muuttaa
Käyttöehdot-sivun URL	URL-osoite käyttöehdot-sivulle.	Oletus-URL on korvattava omalla URL-osoitteella. Tässä kentässä on oltava aina jokin arvo. Muutoin käyttäjä saa virheviestin napsauttaessaan linkkiä.
Käytä takaajaa	Sallii takaajaominaisuuden Arenassa	
Profiili-URL	URL-osoite profiilisivulle Arenassa uudelleenohjauslinkkiä varten	

Tagit: Lisää tageja

Tässä portletissa näkyvät nimikkeisiin liittyvät käyttäjän luomat tagit (avainsanat). Se näkyy luettelotietueen yhteydessä sivulla /results. Kun Arena-käyttäjä on kirjautunut sisään, käyttäjä voi (asetuksista riippuen) lisätä uuden aiheosan valitsemalla **Lisää**.

Kun napsautat jotakin portletissa olevaa tagia, järjestelmä suorittaa haun ja hakutuloksissa näkyvät kaikki nimikkeet, joihin on liitetty kyseinen tagi. Se näkyy tagien alapuolella kyseisessä portletissa.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: search
Portletin sijainti	Valitse Tietueet tai Artikkelit. Tietueet koskevat luettelon nimikkeisiin liitettyjä tageja ja Artikkelit sivuston artikkeleihin liitettyjä tageja.	Artikkelit-toimintoa ei ole otettu vielä käyttöön. Oletus: Tietueet
Näytä Lisää tagi -painike	Valitse, haluatko näyttää Lisää tagi -painikkeen, jonka avulla käyttäjä voi lisätä omia tageja.	Oletus: tosi
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Tagit: Suurin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

Tagit: Tagipilvi

Tämä portletti näyttää usein käytetyt tagit, jotka Arena-käyttäjät ovat lisänneet. Vain portaalin kirjastossa, arkistossa tai museossa oleviin tietueisiin liittyvät tagit näytetään. Tagit näytetään eri fonttikokoja käyttäen siitä riippuen, kuinka usein niitä käytetään. Käyttäjä voi napsauttaa tagia, jolloin järjestelmä suorittaa uuden haun ja näyttää tietueet, jotka on merkitty kyseisellä tagilla.

Tagipilvityyppejä on kolme:

- Inspiroiva: suosituimmat viime aikoina käytetyt tagit
- Haku: hakutulokseen liittyvät tagit
- Käyttäjä: kohdasta Central services peräisin olevat tagit siitä riippumatta, onko nimikettä paikallisessa tietokannassa

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: kaikki kentät
Sumean haun samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Luettelotietue, Fasetit, Teoslista, Hakutulos, Tagipilvi. Oletus: 0,5
Max näytettävien tagien määrä	Pilvessä näytettävien tagien enimmäismäärä	Oletus: 10
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Tagipilven tyyppi	Tagipilven tyyppi	Oletus: Haku-tagipilvi
Max tagihistorian määrä	Fasetissa näytettävien valittavissa olevien termien määrä.	Oletus: 4
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulokset näkyvät tagia napsautettaessa.	Oletus: search
Tagit: Suurin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko (1-7)	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

Katso myös: [Sumea haku ja samankaltaisuustekijä](#)

Huippulista

Tässä portletissa on nimikeluettelo, jonka nimikkeet ovat saaneet suurimman pistemäärän eri kriteerien mukaan:

- Pisteytykset: nimikkeet, joilla on parhaat pisteytykset, viimeisimmät pisteytykset tai eniten pisteytyksiä
- Arvioinnit: nimikkeet, joilla on viimeisimmät arvoinnit tai eniten arviointeja
- Tagit: nimikkeet, joilla on viimeisimmät tagit tai eniten tageja
- Keskustelut: julkaisut, joilla on viimeisimmät keskustelut tai eniten keskusteluja

Portletti kerää olennaisia tietoja kohteesta Central services, mutta näyttää vain nimikkeet, jotka ovat saatavana paikallisessa kirjastossa, arkistossa tai museossa. Sivulle voi sisällyttää useamman yksittäisen portletin eri nimikeluetteloiden näyttämistä varten.

Luettelot täytetään automaattisesti sivua ladattaessa. Käyttäjä voi napsauttaa luettelossa olevaa nimikettä tarkastellakseen luettelotietuetta.

Huomautus:

Huippulistan lainoilla ja varauksilla, jotka haetaan kirjaston taustajärjestelmästä, luodaan Teoslista-portletin avulla. Katso myös: **Teoslista**

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Välimuistiin tallennuksen aika	Kuinka pitkäksi aikaa (sekunteina) sisältö tallennetaan portletin välimuistiin	Kestää enintään tämän aikaa, ennen kuin sisältöön tehdyt muutokset näkyvät. Tämän tarkoitus on parantaa suorituskykyä. Oletus: 0 s
Ryhmitellyt tulokset: Ryhmittelytekijä	Päättää, mitä haluat ryhmitellä	Kirjailija tarkoittaa, että sekä kaikki saman nimikkeen ja kirjailijan tietueet hakutuloksissa että pääkohde/alikohde ryhmitellään. Ryhmitellyt tulokset:Ylä-/alataso tarkoittaa, että tämä ryhmitellään vain, jos olemassa on ylätasoa ja alatasoja.
Ankkurilinkki teostietojen saatavuuteen	Sivu, joka sisältää saatavuustiedot.	Oletus: #holding
Max näytettävien tagien määrä	Nimikkeen yhteydessä näytettävien tagien määrä.	Oletus: 10
Maksimimäärä näytettäviä listalla (mm. lähetettyyn sähköpostiin)	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Teostietojen sivu	Sivu, jolla nimike näkyy, kun huippulistassa olevaa nimikettä napsautetaan	Oletus: results
Lisää haettavien määrä	Kohteesta Central services saatavien nimikkeiden määrä	Haluat ehkä ladata enemmän nimikkeitä kuin huippulistalla halutaan näyttää, jos kaikkia nimikkeitä ei löydy itse tältä sivustolta. Oletus: 10
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Huippulistan koko	Huippulistalla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Sivun valinta: Salli pisteytysten päivitys	Valitse, saako käyttäjä päivittää nimikkeen pisteytystä.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Salli kansikuvien hidas lataus	Ei käytössä	
Sivun valinta: Tee ankkurilinkki saatavuustietoihin saatavuuspaneelista	Sisältää linkin luettelotietuetekstin vieressä olevasta kohdasta Saatavuus jäljempänä samalla sivulla oleviin saatavuustietoihin.	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sivun valinta: Näytä kirjastokentät	Määritä, mitä kirjastokokoelman kenttiä näytetään.	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Aineistolajin kuvake, Huomautukset, Kuuluu teokseen, Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Sivun valinta: Näytä kirjaston kokoelman kentät	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin LMS-nimikkeelle.	Oletus: kaikki toiminnot
Sivun valinta: Näytä tietuetyyppi	Valitse, jos haluat näyttää, onko julkaisu arkisto-, museo- vai kirjasto-julkaisu. Tämä on olennainen vain, jos julkaisuja on useammalta toimialalta.	Oletus: epätosi
Sivun valinta: Näytä hakutermin ja osumien määrä	Näyttää hakutermin ja osumien määrän osumaluettelon yläpuolella.	Oletus: tosi
Sivun valinta: Nimikkeitä voi valita valintaruudulla		Ei käytössä
RSS-syötteen sisällön määrä	Näytettävän huippulistan koko RSS-syötteen tulosluettelossa.	Oletus: 20
RSS: Näytä RSS-painike	Näyttää RSS-painikkeen.	Oletus: tosi
Tietueet: Näytä museomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin museonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä arkistokentät *	Määritä arkistomateriaalin näytettävät kentät	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Tietueet: Näytä arkistomateriaalin kentät *	Määritä, mitkä paneelipainikkeet näkyvät kullekin arkistonimikkeelle	Oletus: kaikki toiminnot
Tietueet: Näytä museokentät *	Määritä, mitä kenttiä museomateriaalista näytetään	Oletus: Tekijä, Tyyppi, Kuvaus, Painos, Ulkoinen linkki, Kieli, Aineistolaji, Huomautukset, Kuuluu teokseen., Julkaisuvuosi, Kustantaja, Muoto, Hyllypaikka, Teos
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä toiminnot	Valitse paneelissa näytettävät painikkeet.	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Näyttää tekstin Löytyneet tulokset sekä käyttäjän hyllyssä olevien teosten lukumäärän.	Oletus: tosi
Listan tyyppi	Listan tyyppi. Valittavissa on: Parhaat pisteet Viimeksi pisteytetyt Eniten pisteytyksiä Viimeksi arvioidut Eniten arviointeja Viimeksi tageja saaneet Eniten tageja saaneet Eniten keskusteluja Viimeisimmät keskustelut	Oletus: Parhaat pisteet
Luettelotietueen tietosivun URL	Sivu, jolla näytetään nimikkeen tiedot.	Oletus: results

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Hakutulossivu	Sivu, jolla tulos näkyy julkaisua napsautettaessa	Oletus: search
URL: Avaa linkin kohteessa	Kuinka avata linkkejä.	Oletus: Sama ikkuna
URL: Kerro kaverille - sivu	Sivu, jolta käyttäjä voi lähettää nimikesuosituksen.	Oletus: protected/recommend
Tagit: Suurin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on eniten osumia	Oletus: 7
Tagit: Pienin fonttikoko	Fonttikoko tageille, joilla on vähiten osumia	Oletus: 1

* Jos määrität asetuksia kirjastolle, voit jättää museo- ja arkistoasetukset huomiotta - ja toisin päin.

Verkkosisällön näyttäminen

Verkkosisällön näyttö -portletti mahdollistaa verkkosisällön näyttämisen. Se korvaa Arena-artikkelien käytön.

Löydät portletin kohdasta Sisällönhallinta.

Katso myös: [Liferay-artikkelin luominen](#) ja [Liferay-dokumentit](#)

Verkkolomake

Verkkolomakkeet-portletin avulla voit luoda lomakkeita käyttäjien täytettäväksi, esimerkiksi suosituimpien kirjojen äänestämistä tai tapahtumaa koskevan palautteen antamista varten. Käyttäjien syöttämät tiedot voidaan sen jälkeen lähettää määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Lomakkeiden kentissä voi olla käännökset, jotta verkkolomakkeet sopivat monikielisille sivustoille.

Löydät portletin Sovellukset-valikosta.

Verkkolomakkeen lisääminen sivulle

1. Avaa jokin sivu ja valitse **Verkkolomake** kohdasta Sovellukset/työkalut.
2. Vedä verkkolomake haluamallesi sivulle.
3. Paina **Asetukset**-painiketta ja valitse **Asetukset**.
4. Päivitä lomakkeen otsikko ja kuvaus omiin tarkoituksiisi sopiviksi.
5. Tallenna syötetyt tiedot valitsemalla **Lähetä sähköpostiin** ja lisää tarvittavat parametrit. Tallennusta tietokantaan tai tiedostoon ei tueta.
6. Määritä lomakkeen muoto lisäämällä osia useaan kertaan kohdassa Tyyppi:
 - Teksti
 - Tekstiruutu
 - Valinnat
 - Radiopainikkeet
 - Kappale
 - Valintaruutu
7. Määritä lisäämäsi kentät esimerkiksi lisäämällä tunnisteita ja valintoja, joista käyttäjät voivat valita.
8. Päätä, onko lomakkeessa osia, joita käyttäjän ei ole pakko täyttää, valitsemalla kyseiselle osalle **Valinnainen**.
9. Napsauta **Tallenna**.

Lomake on nyt valmis käyttäjien täytettäväksi, ja vastaukset lähetetään sähköpostitse.

Katso myös: [Liferay-dokumentit](#)

Web service -asiakasohjelma

Tämän portletin avulla voit upottaa tietoja verkkopalveluista Arena-sivulle. Minkä tahansa verkkopalvelun, jossa on julkaistu API-palvelurajapinta, voi integroida tällä tavalla. XSL vastaa näytön muotoilusta. Tämä tarkoittaa, että upotettujen tietojen näyttö voidaan sovittaa sivun aseteltuun sopivaksi.

Verkkopalvelun yhdistämiseen käytettävä URL-osoite voi olla staattinen tai käyttää määritettyjä muuttujia sivun dynaamisesta sisällöstä riippuen. Se voi esimerkiksi hakea arviointeja ulkoisesta lähteestä näytettävän tietueen ISBN:n avulla. Se voi näyttää osumaluettelon toiselta hakusivustolta tai näyttää näytetyn tietueen saatavuustiedot läheisestä Arena-palvelusta. Portlettia voi käyttää monella tapaa.

Käyttäjiliittymä

Käyttäjä näkee ulkoisesta palvelusta peräisin olevat tiedot näyttötilassa, jonka määrittää XSL.

Asetukset

Ulkaisen palvelun URL-osoite on muodostettu käyttämällä FreeMarker-syntaksia Arena-sisällöstä sisällytettyjen muuttujien kanssa.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Merkkisarja	Lähetettävä muoto (vain POST)	Oletus: UTF8
Sisältötyyppi	Viestin sisältötyyppi (vain POST)	Oletus: teksti/xml
Aktiivinen (enabled)	Mahdollistaa palvelun käytön	Oletus: tosi
Viivästetty lataus	Ei käytössä	
Sivun linkki	Linkki XML-viestiin lähetetään resurssin osoitteeseen (vain POST)	
Pyynnön otsikot	Yllä olevan viesti otsikon arvo (vain POST)	
Pyynnön tyyppi, GET tai POST	Pyynnön tyyppi	
Resurssin tilat	Määritä ehdot verkkopalvelun näyttöä varten: Hakukysely, Luettelotietue, Artikkelit, Kirjautuminen, Käyttäjätunnuksella kirjautuminen, Liferay admin-kirjautuminen	
Resurssin osoite (URL)	Verkkopalvelun URL-osoite	
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
XSL URL / osoite	Kohteen XSL URL-osoite	
XSL-parametrit	Määritä XSL-parametrit	

Katso myös: [Arena-istunomuuttajat](#)

Yhdistäminen Web service -asiakasohjelmaan

Seuraavassa menettelyssä kuvataan, miten yhteys muodostetaan Libris-palveluun, maksuttomaan palveluun ja Syndetics-palveluun. Voit muodostaa yhteyden myös Wikipedia-palveluun ja muihin haluamiisi API-palvelurajapinnan palveluihin korvaamalla tarvittavat linkit.

Yhdistäminen Libris-palveluun

1. Lisää Web service -asiakasohjelma hakutulossivulle.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Kopioi ja liitä tämä linkki kohdassa **Resurssin osoite (URL)** URL-osoitteena kohtaan webservice/xml:
`https://libris.kb.se/xsearch?query=${externalQuery?url('UTF-8')}&format=dc`

- Kopioi ja liitä tämä linkki kenttään XSL:n URL-osoite:
https://cdn.axiell.com/third-party/libris/libris.xml
- Tarkasta, että **Aktiivinen** ja **Epäsynchroninen lataus** ovat valittuina.
- Katso, että **Hanki** on valittuna kohdassa **Pyynnön tyyppi**.
- Liitä **XSL-parametri**-kenttään: query=\${externalQuery?url('UTF-8')}
- Varmista, että kaikki muut kentät ovat tyhjiä.
- Napsauta **Tallenna**.
- Nimeä portletti napsauttamalla kohtaa Web service -asiakasohjelma ja syöttämällä uusi nimi.
- Testaa hakua uudessa portletissa.

Yhdistäminen Syndetics-palveluun

- Lisää Web service -asiakasohjelma hakutulossivulle.
- Valitse **Asetukset**.
- Kopioi ja liitä tämä linkki kohdassa **Resurssin osoite (URL)** URL-osoitteena kohtaan webservice/xml:
[#if isbnns?size > 0 && isbnns[0]?matches("[\\-0-9xX]{10,}.*)"][#assign matcher = isbnns[0]?matches("[\\-0-9xX]{10,}.*)"]http://lib.syndetics.com/index.aspx?isbn=\${matcher?groups[1]}/index.xml&client=anvnamn&type=rw12[#if
Huomautus: Korvaa yllä oleva "anvnamn" käyttäjänimellä, jonka olet saanut BTJ-palvelusta Syndetics-sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Varmista myös, ettei polussa ole välilyöntejä.
- Kopioi ja liitä tämä linkki kenttään XSL:n URL-osoite:
https://cdn.axiell.com/third-party/syndetics/syndetics_basic.xml
- Tarkasta, että **Aktiivinen** ja **Epäsynchroninen lataus** ovat valittuina.
- Katso, että **Hanki** on valittuna kohdassa **Pyynnön tyyppi**.
- Valitse **Resurssin tilat**-luettelosta **Luettelotietue**.
- Liitä **XSL-parametri**-kenttään: devKey=anvnamn
Huomautus: Korvaa yllä oleva "anvnamn" käyttäjänimellä, jonka olet saanut BTJ-palvelusta Syndetics-sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.
- Varmista, että kaikki muut kentät ovat tyhjiä.
- Napsauta **Tallenna**.
- Nimeä portletti napsauttamalla kohtaa Web service -asiakasohjelma ja syöttämällä uusi nimi.
- Testaa hakua hakemalla jotakin suhteellisen uutta ruotsalaista tietokirjallista nimikettä. Tarkasta, että nimikkeessä näkyy sisällysluettelo.

Katso myös: [Web service -asiakasohjelma](#)

Vanhentuneet portletit ja toiminnot

Moni portletti riippuu Arena-artikkeleiden toiminnoista tai muista vanhentuneista menetelmistä. Nämä on lueteltu tässä osiossa.

Suosittelomme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Ylläpitäjä: Kuvat

Suosittelomme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tämän portletin avulla ladataan Arena-artikkeleihin tarkoitetut kuvat ja lisätään kuvia tiettyihin artikkeleihin. Sinulla on oltava kuvien käsittelyoikeudet, jotta voit ladata kuvia. Portlettiin on automaattinen pääsy Artikkelit: Luo artikkeli -portletista, eikä sitä tule lisätä manuaalisesti.

Loppukäyttäjän käyttöliittymä

Käyttöliittymässä näkyy kuvan osoitteelle tarkoitettu kenttä. Voit myös määritellä ominaisuuksia.

Käyttöliittymä näyttää kaikki saatavilla olevat kuvat. Valitse jokin niistä lisättäväksi napsauttamalla. Seuraavaksi sinun on lisättävä kuvaan metatiedot kuten otsikko ja kuvaus. Voit myös muuttaa kuvan kokoa ja sovittaa sen tiettyyn kohtaan. Saatavilla on myös laajennettuja ominaisuuksia kuten vaihtoehtoisesti näytettävä kuva, kun hiiri viedään kuvan päälle.

Jos haluttu kuva ei ole kuvakirjastossa, sen voi ladata käyttöliittymän avulla.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Salli valtuuttamattomien käyttäjien pääsy kansioihin	Valitse, jos haluat antaa pääsyn kuviin kaikille eikä vain henkilöille, joilla on Kuvan käsittely-oikeudet.	
Kuvia sivulla hakutuloksessa	Montako kuvaketta näytetään sivua kohti, kun kuvia haetaan.	Oletus: 8
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Pikkukuvakkeen koko	Esikatselukuvien koko kuvagalleriassa.	Oletus: 200 pikseliä

Katso myös: **Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta** ja **Artikkelit: Luo artikkeli**

Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta

Tämän portletin perustana ovat Arena-artikkelit. Suosittelemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Arena-käyttäjien roolit ja käyttöoikeudet määritetään tässä. Jotta voit käyttää henkilökunnan toimintoja, ylläpitäjän on asetettava tähän portlettiin erityiset käyttöoikeudet.

Huomautukset:

Käyttöoikeudet koskevat vain portaalisivustoa, jolle ne on määritetty. Jos käyttäjä tarvitsee samat käyttöoikeudet jollekin toiselle sivustolle, käyttöoikeudet on myönnettävä sinne erikseen.

Se on näyttönimi, jota käytetään etsittäessä henkilöä käyttöoikeuksien myöntämiseksi, eli henkilöllä täytyy olla näyttönimi.

Käyttöoikeudet on jaettu seuraaviin rooleihin:

Rooli	Kuvaus
Väärinkäytön käsittely	Käyttäjä voi hyväksyä arviointeja ja käsitellä väärinkäyttöraporteja.
Artikkelit	Käyttäjä saa pääsyn metatietoihin ja artikkelikuviin sekä oikeus hyväksyä Arena-artikkelit.
Artikkelin mallipohjan käsittely	Käyttäjä saa pääsyn Arena-artikkelin mallipohjiin.
Geokoodi-ylläpitäjä	Ei käytössä
Ryhvät	Ei käytössä
Foorumit	Käyttäjä voi ylläpitää foorumeja.
Kuvan käsittely	Käyttäjä voi ladata Arena-artikkelikuvia ja hallita kuvakansioita.
Viestit	Käyttäjä voi lähettää viestejä Arena-käyttäjille.
Asennuksen ylläpito	Käyttäjä voi käsitellä portaalisivuston tason asetuksia asennusportletissa.
MyArray-ylläpitäjä	Ei käytössä
SelfPub-ylläpitäjä	Ei käytössä

Käyttäjäliittymä

Portletissa on hakuruutu, johon voi kirjoittaa käyttäjänimen. Kun käyttäjä on löytynyt, näytössä näkyy kaksi luetteloruutua. Vasemmalla luetteloruudussa on käytettävissä olevat roolit, ja oikeassa luetteloruudussa on käyttäjälle valitut roolit. Käyttäjälle voi valita rooleja siirtämällä ne vasemmasta luetteloruudusta oikeaan luetteloruutuun. Rooleja voi poistaa käyttäjältä vastaavasti siirtämällä ne oikeasta luetteloruudusta vasempaan luetteloruutuun.

Asetukset

Asetuksia ei käytetä tässä portletissa.

Artikkelit: Artikkelin tiedot

Tämän portletin perustana ovat Arena-artikkelit. Suosittelemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tämä portletti näyttää artikkelin sisällön ja artikkeliin liittyvät metatiedot. Se tukee myös yhteyksiä sosiaalisiin verkostoihin kuten Facebook ja Twitter.

Tämä portletti vastaa artikkelien osalta Luettelotietue-portlettia, kun on kyse luettelohausta.

Katso myös: [Luettelotietue](#)

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sosiaalisen median palveluiden järjestys	Valitse, missä järjestyksessä eri sosiaaliset palvelut näytetään.	
Valitut sosiaalisen median palvelut	Näytettävät sosiaalisen median palvelut.	Oletus: tyhjä
Facebook Tykkää (valinta)	Valitse Facebook-tykkäyksen näyttäminen tai artikkeliin liittyvä Suosittele	Oletus: tykkää
Facebook - tykkää (ulkoasu)	Facebook-tykkäysten määrän näyttäminen	Oletus: Vakio
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Facebook - tykkää (toiminnon koko)	Facebook-tykkäyslinkin leveys	Oletus: fb:like:width="330px"
Kerro kaverille -sivu	URL-osoite sivulle, jolla Kerro kaverille -portletti on saatavilla	Oletus: protected/recommend
Hakutulossivu	URL-osoite sivulle, jolla hakutulos näytetään	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä Kerro kaverille		Oletus: tosi
Näytä artikkelin kentät	Artikkelissa näytettävät kentät.	
Näytä Takaisin-painike		Oletus: epätosi
Näytä Muokkaa-linkki	Valitse, jos Muokkaa -linkki halutaan näyttää, jotta sisäänkirjautunut käyttäjä, jolla on käyttöoikeus (tekijä tai ylläpitäjä), voi muokata artikkelia.	Muokkaa-linkki on saatavilla vain, jos artikkeli on luotu nykyisellä portaalisivustolla. Oletus: tosi
Näytä kieli	Näyttää pudotusvalikon, jossa on saatavilla olevat artikkelin kielet	Oletus: tosi
Näytä Tallenna sivun linkki	Tämän avulla käyttäjä voi klikata tätä tekstiä ja kopioida URL-osoitteen artikkeliin	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli Oletus: 0,5. Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Missä sosiaalisen median palvelu halutaan näyttää	AddThis-palvelun sijainti	Oletus: yläreuna

Artikkelit: Artikkelifasetit

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tätä portlettia käytetään fasettien, eli termien, aiheyhmiin jne., näyttämiseen Arena-artikkeleista. Fasetti laajentaa artikkelihakua. Fasetin napsauttaminen rajoittaa hakutuloksen, jolloin valitun fasetin vieressä näkyy pieni plusmerkin muotoinen kuvake.

Artikkeleissa on kahdenlaisia fasetteja:

- **Hakufasetit** Tämä porautuu alaspäin haun tarkentamiseksi. Fasetin sisältö kuvastaa uutta hakutulosta aktivoinnin jälkeen. Hakutulos voi sisältää esimerkiksi artikkeleita eri kielillä, ja voit suorittaa uuden haun vain englanninkielisiä artikkeleista valitsemalla fasetissa *Englanti*. Haku-fasetti on oletusarvoisesti /articles-sivulla.
- **Inspiroiva fasetti**: Se toimii sisällysluettelon tavoin. Se ei vaikuta aktivointiin. Sitä voi käyttää missä tahansa eikä se liity hakuun. Sitä käytetään yleensä artikkelisivulla valikkona artikkelien hakua varten.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Fasettien näyttöjärjestys	Valitse, missä järjestyksessä fasetit näytetään	Oletus: Aihe, Tyyppi, Tagi, Tila, Kieli, Julkaisuvuosi
Näytettävät fasetit	Valitse näytettävät fasetit	Oletus: kaikki kentät
Näytä fasetit ja lukumäärät	Valitse osuimien määrän kanssa näytettävät fasetit	Oletus: kaikki kentät
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Fasettien määrä	Näytettävien termien määrä fasettia kohden	Oletus: 5
Valittujen termien muistettu määrä fasettia kohden	Fasetissa näytettävien valittavissa olevien termien määrä	Oletus: 4
Fasetin tyyppi	Valitse Hakufasetti tai Inspiroiva fasetti , ks. yllä oleva kuvaus.	Oletus: Inspiroiva fasetti
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli Oletus: 0,5 Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä

Artikkelit: Luo artikkeli

Suosittelimme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tämän portletin avulla käyttäjä voi luoda Arena-artikkelin. Ylläpitäjät voivat myös lisätä kuvia, julkaisusääntöjä ja metatietoja.

Saatavilla olevat kentät

Kun artikkelia kirjoitetaan, seuraavat kentät ovat saatavilla:

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Nimi	Artikkelin otsikko.	
Sisällön kielten lista	Kieli, jolla artikkeli kirjoitetaan.	Kukin kieli on lueteltu kahden kirjaimen koodina.
Kuvaus	Artikkelin kuvaus tai yhteenveto.	Kaikkia työkalun toimintoja voidaan käyttää kuvakkeiden avulla.
Sisältö	Artikkelin pääteksti.	Kaikkia työkalun toimintoja voidaan käyttää kuvakkeiden avulla.
Aiheen avainsanat	Valitse tai lisää avainsanat, joita käytetään samanlaisten luettelotietueiden ja artikkelien yhdistämiseen toisiinsa.	
Teemat	Valitse tai lisää teema, jota käytetään artikkelien ryhmittelyyn.	
Sisältötyypit	Valitse tai lisää aihe- ja sisältötyyppi, jota käytetään artikkelien yhdistämiseen faseteissa.	
Tietueet	Kirjasto ja tietueen tunnus.	
Alkaa/Viimeinen voimassaolopäivä	Päivämäärät, jolloin artikkelin halutaan näkyvän sivustolla.	Viimeisen voimassaolopäivän jälkeen artikkeli löytyy edelleen kohdasta Omat teokset, mutta se ei näy muille.
Tapahtuman alkupäivämäärä, loppupäivämäärä	Näyttelyn näyttämisaikajakso tai päivä, jolloin tapahtuma järjestetään.	Näitä päivämääriä voidaan käyttää lajittelujärjestyksen määrittämiseen artikkelisarjaa näytettäessä siten, että lähimpänä ajankohtana järjestettävä tapahtuma näkyy ylimpänä.
Luonnos-valintaruutu	Merkitse artikkeli luonnokseksi valitsemalla tämä.	Näkyvä vain kirjoittajalle.
Luo-painike	Tallenna artikkeli napsauttamalla.	Artikkeli lisätään tällöin jonoon odottamaan Arena-ylläpitäjän hyväksyntää.
Hyväksy-painike:	Julkaise artikkeli napsauttamalla.	Saatavilla vain ylläpitäjäroolille, jolla on käyttöoikeudet.
Peruuta-painike	Peruuta artikkeliin tehdyt muutokset napsauttamalla.	

Lisämuokkaustyökaluja (työkalupalkissa) voi olla saatavilla, esimerkiksi kuvan lisäämistyökalu.

Asetukset

Näytä Ohje-linkki (oletus: epätosi)

Katso myös: **Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta** ja **Ylläpitäjä: Kuvat**

Artikkelit: Kyselyhaku

Suosittelimme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tässä portletissa näytetään lista Arena-artikkeleista, jotka vastaavat määritettyä hakusanaa. Tämä tarkoittaa, että portletti ei vastaa käyttäjää tai liittyvää hakua, vaan sitä ohjaa hakutiedon sisältävä parametri. Sitä käytetään valmiiden artikkelilistojen esittämiseen sivuston eri paikoissa. Tämä portletti vastaa artikkelien osalta Teoslista-portlettia luettelohauille.

Katso myös: **Teoslista**

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sosiaalisen median palveluiden järjestys	Valitse, missä järjestyksessä eri sosiaaliset palvelut näytetään.	Oletus: Facebook-tykkäys, Facebook, Twitter, LinkedIn, Gmail, Compact toolbox
Valitut sosiaalisen median palvelut	Näytettävät sosiaalisen median palvelut.	Oletus: tyhjä
Facebook Tykkää (valinta)	Valitse Facebook-tykkäyksen näyttäminen tai artikkeliin liittyvä Suosittele	Oletus: tykkää
Facebook - tykkää (ulkoasu)	Facebook-tykkäysten määrän näyttäminen	Oletus: Vakio
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Sähköpostiin sisällytettävien nimikkeiden enimmäismäärä	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien artikkelien määrä.	Oletus: 10
Facebook - tykkää (toiminnon koko)	Facebook-tykkäyksen valintojen kustomointi.	
Tallennetut haut: Näytä 'Uutuusvahti'-valintaruutu	Näyttää Uutuusvahti -valintaruudun, jonka valitsemalla käyttäjä saa ilmoituksen, kun luetteloon tehdään muutoksia.	Oletus: tosi
Haku	Luettelossa näkyvä haettava merkkijono artikkeleille.	Oletus: tila:Valmis (listaa kaikki artikkelit, joiden tila on valmis) Katso myös: Hakuparametrit Arena-artikkeleille
Hakukyselyn tilat	Valitse, jos esimääritettyyn hakuun halutaan sisällyttää ehtoja	Oletus: ei kenttiä
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä tallenna haku	Valitse tämä, jos haluat näyttää Tallenna haku -painikkeen, jotta käyttäjä voi tallentaa haun	Oletus: tosi
Näytä hakutuloksen kentät	Mitä kenttiä artikkelissa näytetään.	Oletus: kaikki kentät
Näytä toiminnot	Valitse sivulla näytettävät hallintakohteet	Oletus: ei kenttiä
Näytä kentät	Valitse, jos haluat näyttää tekstin	Oletus: tosi

Asetus	Kuvaus	Kommentti
	Löytyneet tulokset löytyneiden tulosten lukumäärän yhteydessä sivun yläreunassa.	
Näytä Hakutulos		Älä muuta oletusasetusta (tosi).
Samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli Oletus: 0,5 Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: laskeva
Lajittelu	Eri vaihtoehdot tulosten lajitteluun	Oletus: Relevanssi
Lajittele	Hakutulosten lajittelujärjestys.	Oletus: Relevanssi, Muokkausvpm., Luontipäivä, Tapahtuman alkupäivämäärä
Sivun URL-osoite	Sivu artikkeleiden tietojen näyttämiseen.	Oletus: detail
Sosiaalisen median linkkien sijainti	AddThis-palvelun sijainti	Oletus: yläreuna

Artikkelit: Hakutuloluettelo

Suosittelimme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tämä portletti näyttää Arena-artikkelien hakutulokset luettelona. Luettelo lajitellaan portletin asetusten mukaisesti. Käyttäjä voi lajitella luettelon uudelleen. Tällöin lajittelujärjestys säilytetään, kunnes muu lajittelujärjestys on valittu tai käyttäjä kirjautuu ulos Arena-palvelusta.

Käyttäjä voi lähettää luettelon sähköpostitse tai tulostaa tai ladata sen.

Käyttäjäliittymä

Luettelo sisältää tietoa löytyneistä artikkeleista. Näytettävät kentät määritetään asetuksissa, mutta yleensä ne sisältävät otsikon linkkinä, abstraktin artikkelista ja aiheanoja. Napsauttamalla artikkelin otsikkoa voit tarkastella itse artikkelia Artikkelin tiedot -portletissa.

Luettelon yläosassa on työkalupalkki, jossa on luettelon ohjaimet. Sivulla on oletusarvon mukaisesti fasettiportletti, jotta käyttäjä voi määrittää haku ehdot uudelleen.

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Välimuistiin tallennuksen aika	Kuinka pitkäksi aikaa (sekunteina) sisältö tallennetaan portletin välimuistiin	Kestää enintään tämän aikaa, ennen kuin sisältöön tehdyt muutokset näkyvät. Tämän tarkoitus on parantaa suorituskykyä. Oletus: 0 s
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Sähköpostiin sisällytettävien nimikkeiden	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50

Asetus	Kuvaus	Kommentti
enimmäismäärä		
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Nimikkeiden määrä sivulla	Sivulla näytettävien artikkelien määrä.	Oletus: 10
Tallennetut haut: Näytä Uutuusvahti-valintaruutu	Näyttää Uutuusvahti -valintaruudun, jonka valitsemalla käyttäjä saa ilmoituksen, kun luetteloon tehdään muutoksia.	Oletus: tosi
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä Tallenna haku	Valitse, jos haluat näyttää kuvakkeen haun tallennusta varten (Arena-käyttäjille).	Se edellyttää, että artikkelien Omat hakutulokset -portletti on sijoitettu johonkin kohtaan sivustoa, jotta käyttäjä löytää tallennetut haut. On oltava tosi, jos Lehtikioski-ominaisuutta halutaan käyttää. Oletus: tosi Katso myös: Lehtikioski
Näytä artikkelin hakutulokset	Mitä kenttiä artikkelissa näytetään.	Oletus: kaikki kentät
Näytä toiminnot	Yläpalkissa näytettävät painikkeet	Oletus: kaikki kentät
Näytä kentät	Valitse, jos haluat näyttää tekstin Löytyneet tulokset löytyneiden tulosten lukumäärän yhteydessä sivun yläreunassa.	Oletus: tosi
Näytä hakutulos		Älä muuta oletusasetusta (tosi).
Samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkkijonoa.	Arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli Oletus: 0,5 Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: laskeva
Lajittelukenttä	Eri vaihtoehdot tulosten lajitteluun	Oletus: Muokkauspvm., Relevanssi
Lajittelujärjestys	Hakutulosten lajittelujärjestys.	
Sivun URL-osoite	Sivu artikkelien tietojen näyttämiseen.	Oletus: detail

Artikkelit: Näytä artikkeli

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Tässä portletissa näkyy Arena-artikkeli tai sen osia. Sitä voi käyttää esikatseluna (teaserina) tai tietyn artikkelin näyttämiseen sivulla. Jos sivu on esimerkiksi suunniteltu korostamaan matkailukirjat, voit lisätä aiheeseen liittyvän artikkelin. Voit valita, näytetäänkö kuvaus, sisältö vai molemmat, sekä päättää, onko koko artikkeli katseltavissa artikkelin tiedot sisältävällä sivulla.

Huomautus:

Muuttujat `articleOpenEntityKeys` (käytetään Linkit muualle-portletissa), määritetään vain Artikkelin tiedot -sivulla (Artikkeli: Artikkelin tiedot). Määritystä ei tehdä Artikkelit: Näytä artikkeli -sivulla.

Käyttäjäliittymä

Artikkeli näytetään portletin asetusten mukaisesti. Jos artikkeli on linkitetty, käyttäjä saa linkkiä napsauttamalla koko artikkelin näkyviin portletissa Artikkeli: Artikkelin tiedot.

Katso myös: **Artikkelit: Artikkelin tiedot**

Asetukset

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Sosiaalisen median palveluiden järjestys	Valitse, missä järjestyksessä eri sosiaaliset palvelut näytetään.	
Artikkelin tunnus	Artikkelin tunnus.	Se on merkitty artikkeliin ja sen voi kopioida tähän määritykseen. Oletus: tyhjä
Merkkien määrä hakuvinkin aloittamiseen	Kirjoitettavien merkkien määrä ennen ehdotusten näyttämistä.	Oletus: 5
Valitut sosiaalisen median palvelut	Näytettävät sosiaalisen median palvelut.	
Facebook Tykkää (valinta)	Valitse Facebook-tykkäyksen näyttämisen tai artikkeliin liittyvä Suosittele	
Facebook - tykkää (ulkoasu)	Facebook-tykkäysten määrän näyttämisen	
Artikkelivinkkien järjestys	Järjestys, jossa artikkelin hakehdotukset näytetään käyttäjälle.	Oletus: otsikko, aihe
Sumea haku	Valitse, mitkä kentät näytetään sumeassa haussa.	Kenttien on oltava samat seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli. Oletus: kaikki kentät Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Artikkelin tiedot -sivu	Sivu artikkeleiden tietojen näyttämiseen.	Oletus: detail
Sähköpostiin sisällytettävien nimikkeiden enimmäismäärä	Sähköpostitse lähetettävien nimikkeiden enimmäismäärä.	Oletus: 50
Sivulinkkien määrä navigoinnissa	Näytettävien sivulinkkien lukumäärä, jos sivuja on enemmän kuin yksi	Oletus: 5
Vinkkien maksimimäärä kentittäin	Artikkelihauussa annettava hakutulosehdotusten määrä	Oletus: 5
Näytetään sivulla	Sivulla näytettävien nimikkeiden määrä	Oletus: 10
Facebook - tykkää (toiminnon koko)	Facebook-tykkäyslinkin leveys	Oletus: fb:like:width="330px"
Hakutulossivu	Sivu, jolla hakutulos näytetään.	Oletus: articles
Näytä Ohje-linkki		Oletus: epätosi
Näytä Kerro kaverille		Oletus: tosi
Näytä artikkelin yhden näkymän kentät	Näytettävät kentät yhtä artikkelia näyttäessä.	Oletus: otsikko, sisältö
Näytä artikkelin hakutulokentät		Tämä portletti ei ole yleensä käytössä (käytetään vain opastettaessa).

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Näytä Muokkaa-linkki	Valitse, jos Muokkaa -linkki halutaan näyttää, jotta sisään kirjautunut käyttäjä, jolla on käyttöoikeus (tekijä tai ylläpitäjä), voi muokata artikkelia.	Muokkaa-linkki on saatavilla vain, jos artikkeli on luotu senhetkiselällä portaalisivustolla. Oletus: tosi
Näytä toiminnot	Valitse yläpalkissa näytettävät painikkeet.	Oletus: ylätunnisteen navigointi, alatunnisteen navigointi, laskuri
Näytä kentät artikkeliehdotuksessa	Määritä, mitkä kentät näytetään asiaankuuluville artikkeleille.	Oletus: otsikko, aihe
Näytä kieli	Näyttää pudotusvalikon, jossa on saatavilla olevat artikkelin kielet.	Oletus: epätosi
Näytä Tallenna sivun linkki	Valitse, näytetäänkö linkki koko artikkeliin.	Oletus: epätosi
Näytä kentät	Valitse, jos haluat näyttää tekstin Löytyneet tulokset löytyneiden tulosten lukumäärän yhteydessä sivun yläreunassa.	Oletus: tosi
Näytä hakutulos		Älä muuta tätä asetusta (tosi).
Näytä hakuvinkki	Halutulosehdotukset näytetään kirjoittamisen aikana.	Oletus: tosi
Samankaltaisuustekijä	Arvo sumean haun tekijälle, välillä 0-1. Mitä suurempi arvo, sitä enemmän hakutulos muistuttaa alkuperäistä haettavaa merkijonoa.	T Arvon on oltava sama seuraavissa portleteissa: Artikkelit: Artikkelin tiedot, Artikkelit: Artikkelifasetit, Artikkelit: Kyselyhaku, Artikkelit: Hakutuloluettelo, Artikkelit: Näytä artikkeli Oletus: 0,5 Katso myös: Sumea haku ja samankaltaisuustekijä
Lajittelu: Lajittelukenttä	Kriteerit sille, miten artikkelit lajitellaan tuloksissa oletusarvon mukaisesti.	Oletus: relevanssi
Lajittelu: Lajittelukentät	Käyttäjän valittavissa olevat lajitteluvaihtoehdot.	Oletus: muokauspäivämäärä, relevanssi
Lajittelu: Lajittelujärjestys	Järjestys, jossa kentät esitetään sivulla.	Oletus: relevanssi, muokauspäivämäärä, luomispäivämäärä, tapahtuma, alkamispäivämäärä
Päivitä hakutulosehdotukset (viive millisekunteinä)	Kuinka nopeasti hakutulosehdotukset näytetään kirjoittamisen aikana.	Oletus: 400
Missä sosiaalisen median palvelu halutaan näyttää	AddThis-palvelun sijainti	Oletus: yläreuna
Lajittelusuunta	Laskeva tai nouseva oletuslajittelujärjestyksenä.	Oletus: laskeva

Tapahtumakalenteri

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Katso myös: **Tapahtumat**

Tapahtumakalenteri käyttää Arena-artikkeleita kalenterin luomiseen tulevista tapahtumista. Se näytetään portletissa Artikkelit: Kyselyhaku.

Axiell lisää koodin ja CSS-koodin, jotka ohjaavat portletin ulkoasua etusivulla ja määrittävät sen tässä kuvatulla tavalla.

Katso myös: **Artikkelit: Kyselyhaku** ja **Artikkelit: Artikkelin tiedot**

Toiminnon Tapahtumakalenteri määrittäminen portletissa Artikkelit: Kyselyhaku

Parametri	Asetus
URL sivulle, jolla on artikkelitiedot	calendar-details
Kysely	status:Ready AND content_type:calendar
Osumien määrä sivulla	3 (voidaan sovittaa)
Paneelin näppäimet: näytä	Kenttiä ei valittu
Lajittele	Alkupäivämäärä
Lajittelusuunta	Esivalittu: Nouseva
Näytä kohde	Rastita valintaruutu
Näytä artikkelin kenttä hakutuloksissa	Valitse näytä Nimike, Nimike linkkinä, Kuvaus, Alkupäivämäärä, Loppupäivämäärä

Kun napsautat tapahtumanimikettä, uusi sivu nimeltään calendar-details avautuu, ja tämä sivu sisältää portletin Artikkelit: Artikkelin tiedot.

Portletin Artikkelit: Artikkelin tiedot

Parametri	Asetus
Näytä artikkelin kenttä	Näytä Otsikko, Sisältö, Alkupäivämäärä, Loppupäivämäärä
Näytä Takaisin-painike	Rastita valintaruutu

Tapahtuman lisääminen

1. Kirjautu sisään palveluun Arena ja luo uusi Arena-artikkeli.
2. Anna tapahtumalle otsikko.
3. Lisää lyhyt teksti, joka näkyy tapahtuman yhteydessä - aika, paikka ja oleelliset tiedot.
4. Kirjoita kenttään sisältö lisätietoa tapahtumasta.
5. Valitse kentässä kirjoita **Kalenteri** ja napsauta **Lisää**. Jos Kalenteri ei ole valittavissa, lisää teksti *Kalenteri*.
6. Lisää päivämäärä, jona artikkeli halutaan julkaista ja poistaa kohdista **Näytä alkaen** ja **Näytä asti**.
7. Lisää kenttään **Alkupäivämäärä** päivämäärä, jona tapahtuma järjestelmään.
8. Jos tapahtuman loppupäivämäärä eroaa aloituspäivästä, lisää se, tai jätä muutoin tyhjäksi.
9. Valitse **Valtuuta**.

Tapahtumaohjeita ja -vinkkejä

Jos haluat muuttaa tapahtumaa sen lisäämisen jälkeen, napsauta tapahtuman otsikkoa ollessasi kirjautuneena sisään ja napsauta muokkaukuvaketta. Muista hyväksyä muutokset, jotta ne tallentuvat.

Jos tapahtuma kestää monta päivää, harkitse erillisten kalenteritapahtumien luomista, sillä tapahtuma pysyy kalenterin yläreunassa koko ajan.

Diaesitys

Diaesityksen avulla voi näyttää useita kuvia ja tekstiä. Diaesitystä tuetaan edelleen, mutta sen kehittämistä ei jatketa.

Pääset diaesityksen asetusvalikkoon kirjautumalla sisään Liferay-palveluun ja valitsemalla **Muokkaa** artikkelissa, johon Diaesitys on tallennettu.

Diaesityksen kuvien on oltava samankokoisia ja 1 160 pikseliä leveitä.

Huomautus:

Yhdellä sivulla voi olla enintään yksi diaesitys Arenassa.

Diaesityksen lisääminen

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Lataa diaesityksessä käytettävät kuvat Asiakirjat ja aineisto -kansioon.
3. Siirry tarvittavalle sivulle ja lisää portletti Verkkosisällön näyttö.
4. Napsauta portletin asetuksia.
5. Valitse **Look and Feel**.
6. Valitse kohdassa **Näytä reuna** vaihtoehto **Ei**.
7. Valitse **Tallenna** ja napsauta oikeassa yläkulmassa olevaa pientä rastia.
8. Lisää uusi artikkeli valitsemalla **Lisää**.
9. Valitse rakennetta varten **liukusäädinrakenne**.
10. Varmista, että **liukusäädinmalli** on valittuna.
Jos ei, valitse kyseinen malli.
11. Anna diaesitykselle otsikko.
12. Napsauta kohtaa **Valitse**, valitse **Kuva XL** ja valitse sitten kuva Asiakirjat ja aineisto -kansioista. Oikea koko löytyy käyttämällä pientä **?**-merkkiä.
13. Valitse kuva.
14. Muista lisätä **Alt-teksti**.
15. Lisää tarvittaessa linkki.
16. Lisää toinen kuva tai poista kuva painamalla kuvaelementin vieressä olevaa merkkiä **+ tai -**.
17. Määritä diaesityksen asetukset.
18. Valitse **Julkaise**.

Katso myös: [Asiakirjat ja aineisto -kirjasto](#) ja [Verkkosisällön näyttäminen](#)

Kuva-asetukset

Parametri	Asetus
Kuva	Pakollinen asetus. Valitse näytettävä kuva. Kuvan on oltava ladattuna Asiakirjat ja aineisto -kansioon.
Vaihtoehtoinen teksti	Pakollinen asetus. Näytettävä teksti, kun hiiren kohdistin siirretään kuvan päälle.
Otsikko	Kuvan yläpuolella näkyvä lyhyt teksti.
Kuvateksti	Kuvaan sisältyvä teksti. Tekstin enimmäispituus määritetään kuvakoon perusteella.
Sisäinen linkki	Linkki Arena-sivuston sivulle.
Ulkoinen linkki	Linkki kirjaston verkkosivuston ulkopuoliselle sivulle.
Linkin nimi	Linkin lyhyt kuvaus näytetään, kun hiiren kohdistin siirretään linkin päälle.

Diaesityksen asetukset

Määritä diaesityksen asetukset kohdassa Diaesityksen elementti.

Parametri	Kuvaus
Kuvan näyttöaika	Aika, jonka kukin kuva näkyy näytössä ennen seuraavaan kuvaan vaihtamista. Huomautus: Oltava pidempi kuin Kuvan siirtymäaika.
Kuvan siirtymäaika	Aika, joka käytetään kuvan sulkemiseen ja seuraavaan kuvaan siirtymiseen. Huomautus: Oltava lyhyempi kuin Kuvan näyttöaika
Automaattinen toisto	Käynnistää diaesityksen automaattisesti uudelleen.
Käynnistä satunnainen diaesitys	Mahdollistaa kuvien näyttämisen satunnaisessa järjestyksessä.
Rivitys alareunaan tai	Rivitä teksti jokaisen kuvan alareunaan tai vasempaan reunaan. Jos teksti on rivitetty keskelle,

Parametri	Kuvaus
vasemmalle	kuvan sivuille ilmestyvät nuolet. Jos teksti on rivitetty vasemmalle, nuolet ovat oikeassa alakulmassa.
Näytä pikkukuvat/esikatselukuvat	Näyttää esikatselukuvat diaesityksen alla navigointiopasteena.
Näytä sivun navigointi	Näyttää pienet pisteet diaesityksen alla navigoinnin helpottamiseksi kuvasta toiseen.
Näytä nuolet	Näyttää huolet diaesityksen ohjaamista varten.
Pyyhkäisytoiminto	Mahdollistaa siirtymisen kuvasta toiseen pyyhkäisemällä taulutietokonetta tai älypuhelinä käytettäessä.
Näytä Toisto/tauko	Näyttää Toisto/tauko-painikkeen diaesityksen oikeassa yläkulmassa.
Näytä kuvamäärä	Näyttää diaesityksen kuvien kokonaismäärän ja nykyisen dian numeron.

Suosittelavat asetukset

Suosittelomme käyttämään seuraavia asetuksia käytön helpottamiseksi:

- Näytä Toisto/tauko-painike
- Näytä nuolet
- Näytä sivun navigointi tai esikatselukuvat
- Sisällytä teksti otsikkona tai kuvatekstinä, jotta se on responsiivinen

Responsiivinen

Diaesitys on responsiivinen ja muuttuu näytön koosta riippuen.

Seuraavat muutokset voivat tapahtua pienemmällä näytöllä:

- Teksti näkyy kuvan alla
- Nuolet häviävät - pyyhkäisytoiminto tulee käyttöön

Tapahtumat

Arena 4.1-versiosta lähtien alkaen tapahtumia voi hallita täysin Arenassa lisäpalveluiden avulla. Ota yhteyttä Axiellin, jos haluat lisätietoa Tapahtumien hallinta -moduulista.

Sinun täytyy kirjautua sisään Liferay-palveluun, jotta voit luoda tapahtumia.

Huomautus:

Monikielistä toimintoa ei tueta tällä hetkellä tapahtumissa.

Tapahtuman tilana voi olla jokin seuraavista:

Tila	Kuvaus
Luonnos	Tapahtuma on tallennettu luonnoksena.
Suunniteltu	Tapahtuma on luotu ilman julkaisuaikaa tai julkaisuaika on tulevaisuudessa.
Julkaistu	Tapahtuman julkaisuaika on saavutettu ja tapahtumatiedot ovat saatavilla kirjaston verkkosivustolla.
Päättynyt	Tapahtuman päättymisen päivämäärä ja aika.
Peruttu	Tapahtuma on peruttu.

Tapahtumat, joiden tilana on julkaistu tai peruttu, näkyvät asiakkaille kirjaston verkkosivustolla Tapahtumat-portlettia käytettäessä. Asiakkaat voivat rekisteröityä verkossa tapahtuman asetuksista riippuen. Lisäksi asiakkaat voivat lisätä tapahtuman omaan kalenteriinsa napsauttamalla tapahtuman kuvausta ja jakaa tapahtuman sähköpostitse tai sosiaalisessa mediassa.

Tapahtumien edellytykset

Löydät tapahtumien hallinnan vasemmalla olevan valikon kohdasta **Sisältö/Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.

Tapahtumien hallintaan Arenassa tarvitaan:

- Kalenteritapahtuman palvelun asiakastunnus
- Sijainnin sanastotunnus
- Kohdeyleisön sanastotunnus

Asetuksiin pääsee napsauttamalla Kalenteritapahtuman ylläpitäjä -moduulin yläosassa olevaa kontekstivalikkoa ja valitsemalla **Asetukset**.

Kalenteritapahtuman palvelun asiakastunnuksen myöntää Axiell.

Sanastotunnukset lisätään sijainnille ja kohdeyleisölle sanastojen luomisen jälkeen.

Tapahtumapaikan ja -tilan luominen tapahtumalle

Sijaintisanastoa tarvitaan, jotta sijainnin voi valita tapahtumaa luotaessa. Jokaista tapahtumapaikkaa edustaa sanaston luokka, ja kukin paikka voi sisältää yhden tai useamman tilan, joita edustavat alaluokat.

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Sisältö ja Luokat**.
2. Lisää sanasto napsauttamalla plus-merkkiä oikeassa alakulmassa.
3. Kirjoita nimi, esimerkiksi *Omat tapahtumasijainnit*, ja valitse **Tallenna**.
4. Valitse juuri luomasi sanaston kontekstivalikosta **Lisää luokka**.
5. Kirjoita nimi, esimerkiksi *Ensimmäinen kerros*, ja valitse **Tallenna**.
6. Lisää muut sijainnit luokkina sanastoon.
7. Voit lisätä tilan jokaiseen listassa olevaan paikkaan napsauttamalla kontekstivalikkoa ja valitsemalla **Lisää alaluokka**.

Kohdeyleisön luominen tapahtumalle

Kohdeyleisösanastoa tarvitaan, jotta kohdeyleisön voi valita tapahtumaa luotaessa. Jokaisella kohdeyleisöllä on luokka sanastossa.

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Sisältö** ja **Luokat**.
2. Lisää sanasto napsauttamalla plus-merkkiä oikeassa alakulmassa.
3. Kirjoita nimi, esimerkiksi *Omat tapahtumien kohdeyleisöt*, ja valitse **Tallenna**.
4. Valitse juuri luomasi sanaston kontekstivalikosta **Lisää luokka**.
5. Kirjoita nimi, esimerkiksi *Lapset*, ja valitse **Tallenna**.
6. Lisää muut kohdeyleisöt luokkina sanastoon.

Sanastotunnusten lisääminen Kalenteritapahtuman ylläpitäjä -moduuliin

1. Kun olet luonut sanastot, valitse sanasto ja etsi tunnus (kuusi numeroa) jokaiselle sanastolle selainpolun lopussa.
2. Kopioi tunnus.
3. Napsauta Kalenteritapahtuman ylläpitäjä -moduulin yläosassa olevaa kontekstivalikkoa ja valitse **Asetukset**.
4. Liitä sijainnin ja kohdeyleisön tunnuksat.
5. Napsauta **Tallenna**.

Sijainnit ja kohdeyleisöt ovat nyt käytettävissä tapahtumaa luotaessa.

Tapahtuman luominen

Huomautus:

Tämä toiminto on käytettävissä Arena 4.1 -versiosta alkaen lisäpalvelua käyttämällä. Ota yhteyttä tahoon Axiell, jos haluat lisätietoa **Tapahtumien hallinta** -moduulista.

Yksittäisten tapahtumien lisäksi voit luoda toistuvia tapahtumia sekä monta päivää kestäviä tapahtumia. Tapahtumat voivat olla kaikille avoimia tai edellyttää käyttäjän ilmoittautumista.

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.
2. Lisää tapahtuma napsauttamalla plus-merkkiä oikeassa alakulmassa.
3. Täytä tapahtuman tiedot. Pakolliset kentät on merkitty tähdellä.
4. Lisää tunnisteita mille tahansa termille, jonka halutaan tuottavan lisää hakuosumia, kun tapahtumia haetaan kohdassa Kalenteritapahtuman ylläpitäjä tai kirjaston verkkosivustolla.
5. Voit myös lisätä kuvan ja Alt-tekstin, joita voidaan hyödyntää saavutettavuustarkoituksissa. Kohdan **Valitse** napsauttaminen avaa kohdan Asiakirjat ja aineistot, jonka avulla voit valita tai ladata kuvia.

Huomautus:

On suositeltavaa käyttää vaakasuuntaisia kuvia, joiden leveys on vähintään 700 pikseliä. Suosittelemme käyttämään kuvia jpg-muodossa suorituskyvyn parantamiseksi.

6. Valitse tapahtuman päivämäärä ja aika.
7. Valitse **Monen päivän tapahtuma**, jos haluat tapahtuman kestävän monta päivää, tai valitse **Toistuva tapahtuma**, jos haluat tapahtuman toistuvan monta kertaa, esimerkiksi viikoittain tai kuukausittain.
8. Lisää julkaisupäivämäärä ja -aika, jos haluat, että tapahtumasta ilmoitetaan asiakkaille tiettyyn aikaan.
9. Lisää sijainti ja halutessasi huone.
10. Lisää halutessasi yksi tai useampi kohdeyleisö.
11. Valitse **Salli asiakkaiden verkkoilmoittautuminen tähän tapahtumaan**, jos asiakkaiden halutaan ilmoittautuvan tapahtumaan. Voit lisätä tapahtuman osallistujien enimmäismäärän (kun luku on 0, osallistujien määrä on rajaton) Voit asettaa myös enimmäismäärän osallistujille, jotka yksi henkilö voi ilmoittaa.
12. Valitse **Julkaise**. Tallenna tapahtuma vaihtoehtoisesti luonnoksena, jos haluat muuttaa tapahtuman tietoja myöhemmin.

Katso myös: **Asiakirjat ja aineisto -kirjasto**

Huomautukset:

Kun luot tapahtumia, käyttämäsi Arena-järjestelmän aikavyöhykettä käytetään. Päivämäärä ja aika voivat erota tietokoneesi järjestelmäasetuksista.

Tapahtumien, jotka päättyvät keskiyöllä, on päättyttävä 23.59, tai ne on luotava monen päivän tapahtumina, koska kellonaika 00.00 katsotaan seuraavaksi päiväksi.

Monen päivän tapahtumia ei voi määrittää toistuviksi. Tämä tarkoittaa myös sitä, ettet voi luoda keskiyön yli kestäväää tapahtumaa toistuvana.

Toistuvat tapahtumat on lisättävä niin, että tapahtumien ajanjakso ulottuu yhden päivän pidemmälle kuin sarjan viimeisen tapahtuman päivämäärä.

Taustajärjestelmän avulla luodut tapahtumat

Tapahtumia voi paitsi luoda suoraan Arenassa, niitä voidaan tarjota myös käyttämällä kirjaston taustajärjestelmää, esimerkiksi Quria. Arenan asetusvaihtoehdot ovat hieman erilaisia tapahtuman tarjoajasta riippuen.

Katso myös: [Quria-verkkotuki](#)

Edellytykset

Tapahtumat-moduuli on aktivoitava Arenassa. Ota yhteyttä Axiell-palveluun yhteyden luomiseksi kirjaston taustajärjestelmään.

Tapahtumien käsittely

Toiminto on käytettävissä Arena-versiosta 4.1 alkaen.

Löydät tapahtumien hallinnan vasemmalla olevan valikon kohdasta **Sisältö/Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.

Tapahtumien yleiskuva

Kun avaat Kalenteritapahtumien ylläpitäjä -näkymän, näet listan kaikista aktiivisessa tilassa olevista tapahtumista.

Täältä voit etsiä tiettyjä tapahtumia (koko sana tai lyhennys merkillä *), lajitella niitä esimerkiksi päivämäärän tai paikan mukaan tai suodattaa niitä tapahtuman tilan, paikan tai yleisön mukaan käyttämällä sivun yläreunan ohjaimia. Voit myös halutessasi näyttää tapahtumat tiivistettynä listana, yksityiskohtaisena listana tai kuvakkeina.

Tapahtuman muokkaaminen, peruuttaminen tai poistaminen

Tapahtuma on peruutettava, ennen kuin sen voi poistaa. Toistuvien tapahtumien kohdalla voit valita, haluatko käsitellä sarjan kaikkia tapahtumia vai yksittäistä tapahtumaa.

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.
2. Klikkaa tapahtuman kontekstivalikkoa ja valitse **Muokkaa**, **Peruuta tapahtuma** tai **Poista**.

Huomaa:

Jos olet aluksi sallinut asiakkaiden verkkoilmoittautumisen, ja muutat asetusta myöhemmin, et näe, kuka on ilmoittautunut tapahtumaan. Sinun on aktivoitava verkkoilmoittautuminen uudelleen, jotta pääset näkemään tapahtuman osallistujaluettelon.

Jos näytät tapahtumia, jotka on luotu kirjaston taustajärjestelmässä, voit poistaa tapahtumia Arena-palvelusta mutta pitää ne silti edelleen kirjaston taustajärjestelmässä.

- Quria: Avaa tapahtuma Quriassa ja poista julkaisupäivämäärä, jotta voit muuttaa tapahtuman tilan julkaistusta suunnitelluksi.

Katso myös: [Quria-verkkotuki](#)

Tapahtumien osallistujat

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.
2. Klikkaa listan kohdassa **Ilmoittautumiset** olevaa numeroa, niin näet, kuka on ilmoittautunut tapahtumaan.
3. Voit valita luettelosta joitakin osallistujia tai kaikki osallistujat ja kopioida heidän sähköpostiosoitteensa leikepöydälle.

Katso Quriassa luotujen tapahtumien ohjeet kohdasta [Quria-verkkotuki](#).

Jaetussa tapahtumassa näkyvän tekstin päivittäminen

Kun tapahtuma jaetaan Facebook-palvelussa, otsikko ja teksti näkyvät tapahtuman yhteydessä. Otsikko luodaan oletusverkkorakenteesta kirjaston URL-osoitteen avulla. Myös teksti poimitaan oletusarvoisesti verkkorakenteesta, mutta sitä voi muuttaa.

1. Napsauta Tapahtumat-sivulla oikean ylävalikon hammaspyöräsymbolia ja sitten **SEO**-välilehteä.
2. Lisää jakamisen yhteydessä näytettävä teksti kohtaan **Metatagit**: tapahtumasivun yleinen kuvaus (ja avainsanat).
3. Napsauta **Tallenna**.

Tapahtumien seuranta

Voit lisätä tietoa tapahtuman osallistujien todellisesta lukumäärästä ja luoda tämän ja muiden tietojen avulla tapahtumatilastoja.

1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Kalenteritapahtuman ylläpitäjä**.
2. Paina kontekstivalikosta tapahtumaa ja valitse **Muokkaa**.
3. Syötä osallistujien lukumäärä sivun alalaidassa olevaan kohtaan **Tapahtumaan osallistuneiden henkilöiden lukumäärä** ja paina **Tallenna**.
4. Valitse Kalenteritapahtuman ylläpitäjä -sivun yläosassa olevasta kontekstivalikosta **Vie tilasto**.
5. Syötä seuraavaksi avautuvaan ikkunaan ajanjakso, jolle haluat luoda tilaston, ja paina **Vie**.

CSV-tiedosto, joka sisältää tapahtumia, osallistujien lukumäärää, kohdeyleisöjä sekä muita aiheita koskevaa tietoa kaikista valitun ajanjakson tapahtumista, viedään tietokoneen latauskansioon.

Tapahtumat-portletti

Tämä toiminto on käytettävissä vain Arena 4.0 -versiossa ja sitä uudemmissa versioissa.

Voit näyttää tapahtumasivulla kaikki kirjaston (ja muut) tapahtumat yksityiskohtaisilla tiedoilla. Käytettävä portletti on Arena-portletti Tapahtumat. Tapahtumat luodaan suoraan Arena-palvelussa tai tarjotaan kirjaston taustajärjestelmän, kuten Quria-järjestelmän, avulla.

Käyttäjiliittymä

Käyttäjä voi nähdä kaikki tulevat tapahtumat listalla, suodattaa niiden välillä ja ilmoittautua tapahtumiin. Jos rajoitit tapahtumaa luodessasi osallistujien lukumäärää, jonka yksi henkilö voi ilmoittaa, käyttäjä näkee lukumäärän tässä. Käyttäjä voi myös jakaa tapahtumia sosiaalisessa mediassa ja lisätä kalenteritapahtumia omaan kalenteriinsa.

Jos oletustoimitus ei sisällä tätä sivua, lisää uusi sivu, jonka nimi on esimerkiksi /events. Lisää Arena-portletti Tapahtumat sivulle.

Huomautukset:

Voit lisätä vain yhden Tapahtumat-portletin sivua kohti. Jos haluat käyttää erilaisia tapahtumaportletteja erilaisilla asetuksilla kuten suodatuksella, voit luoda sitä varten erillisiä sivuja.
Sivulla, jolle Tapahtumat-portletti sijoitetaan, on oltava yhden sarakkeen asettelu.

Tapahtumalistan kuvat näytetään leikatussa 2:1-suhteessa, joka toimii hyvin lähes kaikkien kuvien kohdalla (neliö, vaaka jne.). Kun tietty tapahtuma valitaan, kuva näkyy luonnollisissa mittasuhteissa.

Konfiguraatio

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Koko näytön näkymä	Valitse Koko näytön näkymä , jotta Tapahtumat-sivu näkyy koko näytöllä	
Tapahtumatietosivu		Jätä tyhjäksi - käytetään tapahtumateasereita varten
Näytettävien tapahtumien määrä	Valitse lukumäärä pudotusvalikosta.	Tämä on sivulla näytettävien tapahtumien lukumäärä sekä määrä, joka ladataan kun kohtaa Lataa lisää tapahtumia napautetaan.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Tapahtumaluettelon täyden leveyden tila	Näytä kukin tapahtuma täydessä leveydessä yhden sarakkeen sisällä valitsemalla KYLLÄ . Näytä tapahtumat ruudukkonäkymässä valitsemalla EI .	
Tietosuojaperiaatteiden linkki	Kirjaston tietosuojaperiaatteiden oletussivu on privacy-policy. Jos haluat käyttää toista sivua, syötä sivun nimi tähän.	Muista tyhjentää selaimen välimuisti, jos vaihdat toisen sivun tietosuojaperiaatteita varten.
Sijainnit	Tarkasta saatavilla olevat sijainnit tapahtumia suodatettaessa.	Sijainnit haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity.
Kohdeyleisöt	Tarkasta kohdeyleisöt, jotka ovat saatavilla, kun tapahtumia suodatetaan.	Kohdeyleisöt haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity. Tämä asetus on näkyvissä vain, kun kirjaston taustajärjestelmää käytetään tapahtuman tarjoajana.
Tagit	Tarkasta saatavilla olevat tagit tapahtumia suodatettaessa.	Tagit haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity.

Tapahtuma-portletin määrittäminen tapahtumateaseriksi

Lisää Arena-portletti Tapahtumat esimerkiksi ensimmäiselle sivulle, ja määritä sille eri ulkoasu, jolloin siitä tulee koko tapahtumalistan teaser.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Lyhyt näkymä	Valitse Lyhyt näkymä tapahtumateaseria varten	
Lyhyen näkymän asetus: Näytä sijainnin suodatuspainike	Valitse KYLLÄ , jos haluat näyttää suodatustyökalun tässä tapahtumateaserissa.	Jos käyttäjä valitsee, että tapahtumat suodatetaan ja vain yhdessä sijainnissa näkyvät tapahtumat näytetään, tämä asetus tallennetaan evästeeseen.
Tapahtumatietosivu	URL-osoite koko näytön tapahtumasivulle (esimerkiksi "events")	Tämä näyttää Näytä kaikki tapahtumat -linkin
Evästeiden tallentamisaika päivinä	Evästeen kesto.	Oletusarvo on 7 päivää.
Näytettävien tapahtumien määrä	Valitse lukumäärä pudotusvalikosta.	
Tapahtumaluettelon täyden leveyden tila	Näytä kukin tapahtuma täydessä leveydessä yhden teaserin sarakkeen sisällä valitsemalla KYLLÄ . Näytä tapahtumat ruudukkonäkymässä valitsemalla EI .	
Sijainnit	Tarkasta saatavilla olevat sijainnit tapahtumia suodatettaessa.	Sijainnit haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity.
Kohdeyleisöt	Tarkasta kohdeyleisöt, jotka ovat saatavilla, kun tapahtumia suodatetaan.	Kohdeyleisöt haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity. Tämä asetus on näkyvissä vain, kun kirjaston taustajärjestelmää käytetään tapahtuman tarjoajana.
Tagit	Tarkasta saatavilla olevat tagit tapahtumia suodatettaessa.	Tagit haetaan tapahtumista, jotka on rekisteröity.

Vuorovaikutus tapahtumien kanssa

Tämä toiminto on käytettävissä vain Arena 4.0 -versiossa ja sitä uudemmissa versioissa.

Arena näyttää kaikki nykyiset tapahtumat. Kirjaston taustajärjestelmän tapahtumien osalta näytetään vain tapahtumat, joiden tilana on julkaistu tai peruttu. Tapahtuman kuvan päällä näkyy automaattisesti banneri, jos tapahtuma on peruttu tai täynnä. Asiakas voi avata tapahtuman tiedot ja tehdä toimenpiteitä napauttamalla tapahtumaa tapahtumakalenterissa.

Tapahtumaan ilmoittautuminen

Huomautus:

Jos ilmoittaudut samaan tapahtumaan samalla sähköpostiosoitteella useammin kuin kerran, aiempi ilmoittautuminen poistetaan.

1. Paina **Ilmoittaudu**-painiketta (jos **Ilmoittaudu**-painiketta ei ole, käyttäjä ei voi ilmoittautua tapahtumaan).
2. Lisää nimi ja sähköpostiosoite.
3. Lisää osallistujamäärä.
4. Lue tietosuojaperiaatteet ja täytä käyttäjäsoemuksen valintaruutu.
5. Napsauta **Tallenna**.

Tapahtuman jakaminen sosiaalisessa mediassa

- Klikkaa sosiaalisen median kuvakkeita.

Tapahtuman lisääminen omaan kalenteriin

- Valitse **Lisää kalenteriisi**.

Järjestelmä luo ICS-tiedoston, jonka voi ladata kalenteriin.

Tapahtumien suodattaminen

Voit rajata näytettävien tapahtumien määrää tapahtuman päivämäärän, sijainnin, kohdeyleisön ja tagien perusteella.

Tapahtuman hakeminen

Tapahtumaportletin hakutoiminto käyttää Google-sääntöjä:

- Voit hakea mitä tahansa tapahtuman nimessä, kuvauksessa tai sijainnissa olevaa sanaa.
- Hakusanan täytyy olla kokonainen sana (sumeaa hakua ja hakua sanan osalla ei tueta).

Henkilökunnan valinnat

Henkilökunnan valinnat -toiminnon avulla kirjaston henkilökunta voi suositella nimikkeitä ja kirjoittaa arviointeja jaettavaksi Arena-käyttäjille. Julkaisu näytetään luettelossa yhteenvedon kanssa. Kun käyttäjä napsauttaa nimikettä, hän saa näkyviin enemmän tietoja. Koska Henkilökunnan valinnat on linkitetty luettelotietueen tietoihin, käyttäjät voivat tehdä helposti varauksia ja esimerkiksi etsiä vastaavia nimikkeitä.

Henkilökunnan valinnoissa näkyvät kansikuvat ovat peräisin samasta lähteestä kuin tietueissa näkyvät kansikuvat.

Henkilökunnan valinnat perustuvat Liferay-portlettiin Aineiston julkaisija.

Oletusarvoisessa Arena-toimituksessa Liferay portletti Luokkanavigointi näkyy kohdan Henkilökunnan valinnat vieressä, jotta käyttäjä voi suodattaa kohdan Henkilökunnan valinnat tiedot.

Huomautukset:

Tämä toiminto on käytettävissä vain Arena 4.0 -versiossa ja sitä uudemmissa versioissa.

Henkilökunnan valinnat -toimintoa ei tueta tällä hetkellä usean kirjaston asennuksiin, eli jos portaalissa on useita jäseniä, vain yksi jäsen voi käyttää henkilökunnan valintoja.

Henkilökunnan valintojen asetusten määrittäminen

Saatat haluta muokata Henkilökunnan valintoja (Liferay-portletin Aineiston kustantaja perusteella) tai lisätä niitä toiselle sivulle. Määritä seuraavat asetukset, jotta Aineiston kustantaja toimii Henkilökunnan valintoina:

1. Klikkaa portletin ylätunnisteessa olevaa kontekstivalikkoa ja valitse **Asetukset**.
2. Valitse aineistolajiksi **Verkkosisällön artikkeli**.
3. Valitse Verkkosisällön artikkelirakenteet -tyypiksi **Henkilökunnan valinnat**.
4. Siirry **Näyttöasetukset**-välilehdelle.
5. Valitse näyttömalliksi **Henkilökunnan valintojen koko sivun luettelo**.
6. Aseta **Aineiston kustantaja** -portletti sivun oletusarvoiseksi Aineiston kustantaja.
7. Poista metatiedot ja sosiaalisen median kirjanmerkit käytöstä.
8. Tallenna asetukset.

Julkaisun lisääminen Henkilökunnan valinnat -portlettiin

1. Etsi tietuetunnus nimikkeelle, jota haluat suositella, ja kirjoita tämä tunnus ylös myöhempää käyttöä varten.
2. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja etsi valikosta Henkilökunnan valinnat.
3. Napsauta portletin otsakkeessa olevaa plus-merkkiä ja valitse Henkilökunnan valinnat.
4. Täytä tiedot:

Asetus	Kuvaus
Nimike	Suosittelun teoksen nimike
Yhteenvedo	Näytetään Henkilökunnan valinnat-luettelossa.
Tietuetunnus	Täytä tietuetunnus, jonka kirjoitit ylös vaiheessa 1, muodossa 12345 tai id:12345.
Artikkeliteksti	Näytetään kohdan Henkilökunnan valinnat yksityiskohtaisessa näkymässä.
Artikkelin kirjoittaja	Syötä halutessasi nimesi tai käyttäjätunnukseesi. Tätä ei yhdistetä Arena-tunnukseesi.

5. Kohdassa **Metatiedot** näytetään lista sanastoista. Valitse julkaisun luokka napsauttamalla **Valitse**. Katso myös: **Luokkien luominen portletissa Henkilökunnan valinnat**
6. Jätä loput asetukset alkuperäiseen tilaan.

Huomautukset:

Jos tietueella on enemmän kuin yksi kirjailija, vain ensimmäinen kirjailija näkyy luettelossa.

Jos tietueella ei ole kansikuvaa, voit lisätä haluamasi kuvan napsauttamalla **Käytä pientä kuvaa** ja täyttämällä asetukset.

Luokkien luominen portletissa Henkilökunnan valinnat

Oletusarvoisessa Arena-toimituksessa Liferay portletti Luokkanavigointi näkyy kohdan Henkilökunnan valinnat vieressä, jotta käyttäjä voi suodattaa kohdan Henkilökunnan valinnat tiedot. Luo uusi luokka seuraavasti:

1. Avaa Ohjauspaneeli, valitse **Sisältö/Luokat**.
2. Valitse kohdassa **Sanastot** kohta **Lisää sanasto** ja lisää uusi sanasto, joka toimii yläotsikkona luokille (esimerkiksi *Genre*).
3. Napsauta **Tallenna**.
4. Avaa lisätty sanasto, valitse **Lisää luokka** ja lisää uusi luokka (esimerkiksi *sci-fi, draama*)
5. Tallenna asetukset.

Voi lisätä Sanastot-kohtaan niin monta sanastoa ja luokkaa kuin haluat.

Luokan voi nyt valita julkaisulle Henkilökunnan valinnat -portletissa, ja se näytetään myös Luokkanavigointi-portletissa.

Luokkanavigointi-portletin asetukset

Tietyissä tapauksissa luokat ovat jo käytössä muissa Liferay-artikkeleissa. Saatat haluta muokata Luokkanavigointi-portletin näyttämään vain portlettiin Henkilökunnan valinnat liittyvät luokat. Aseta Luokkanavigointi-portletti toimimaan portletin Henkilökunnan valinnat kanssa määrittämällä seuraavat asetukset:

1. Klikkaa portletin ylätunnisteessa olevaa kontekstivalikkoa ja valitse **Asetukset**.
2. Valitse kohdasta Sanastot kohta **Suodatin**.
3. Siirrä portletissa Henkilökunnan valinnat käytettävät sanastot Nykyinen-sarakkeeseen.
4. Tallenna asetukset.
5. Klikkaa portletin ylätunnisteessa olevaa kontekstivalikkoa ja valitse **Look & Feel**.
6. Varmista, että **Perusjärjestelmä** on asetettu kohdassa Sovelluksen somisteet.
7. Tallenna asetukset.

Kuva-arkisto

Lisäosamoduulia Kuva-arkisto tuetaan versiosta Arena 4.3. alkaen Sen avulla voidaan säilyttää kuvia, joita Arena-käyttäjät voivat katsella ja hakea. Kuvat voi myös yhdistää luettelotietueisiin.

Edellytykset

- Arena-asennuksessa on Quria-taustajärjestelmä.
- Arena Nova-teema on käytössä.

Kuva-arkiston erikoishaku.

Voit mukauttaa Kuva-arkiston erikoishaun artikkeleita.

1. Mene Kuva-arkiston aloitussivulle. Käytettävissäsi on valmiita esimerkkejä erikoishauista.
2. Napsauta päivitettävän artikkelin muokkauskuvaketta.
3. Muuta otsikko haluamaasi muotoon.
4. Muuta hakukyselyä, esimerkiksi *subject:Houses. Mediaclass:picture* on sisällytetty valmiiksi artikkelirakenteeseen, eikä sitä tarvita hakukyselyssä.
Katso myös: **Hakuparametrit luettelotietueille**
5. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
6. Valitse **Julkaise** ja päivitä sivu. Tarkasta, että erikoishaku on tallennettu ja artikkeli näkyy haluamallasi tavalla.

Saavutettava sisältö

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 on standardi, jonka avulla varmistetaan, että verkkosivustot ovat kaikkien saavutettavissa. Ohjeistus ei kohdistu niinkään erikoistarpeisiin, joita toimintarajoitteisilla ihmisillä saattaa olla, vaan se on tapa tehdä verkkosivujen käyttämisestä, ymmärtämisestä ja selaamisesta helpompaa kaikille. Saavutettavuutta koskeva lainsäädäntö on erilaista eri maissa.

Saavutettavuus Arenassa

Tämä aihe keskittyy menetelmiin, joiden avulla voit tehdä Arena-sivustostasi näytönlukijoille paremmin sopivan. Tämä on yksi saavutettavuuden näkökulmista. Arena-koulutukseen osallistuminen on suositeltavaa, jotta sisäistät nämä menetelmät täysin. Myös perustason HTML-tietämyksestä on apua.

HTML-koodin näyttäminen tekstinmuokkaimen sijaan

HTML-koodi paljastaa verkkosivun rakenteen ja elementit. HTML-tilassa ei tarvitse tavallisesti työskennellä, mutta siitä voi olla apua tarkastamisessa ja vianetsinnässä.

- Aktivoi HTML-tila napsauttamalla **Lähde** työkalupalkista, kun olet kirjoittamassa sisältöä artikkeliin.

Otsikkorakenne

Loogisen otsikkorakenteen käyttäminen on tärkeää teemasta, verkkosivustosta tai verkkosovelluksesta riippumatta. Looginen otsikkorakenne tarkoittaa esimerkiksi, että otsikkotyylin `<h1>` jälkeen tulee `<h2>`, `<h3>`, `<h4>` ja niin edelleen tässä järjestyksessä - et voi käyttää otsikkotyyliliä `<h6>`, ellet käytä ensin otsikkotyyliliä `<h5>`. Rakenne on otettava huomioon sisältöä lisättäessä tai poistettaessa.

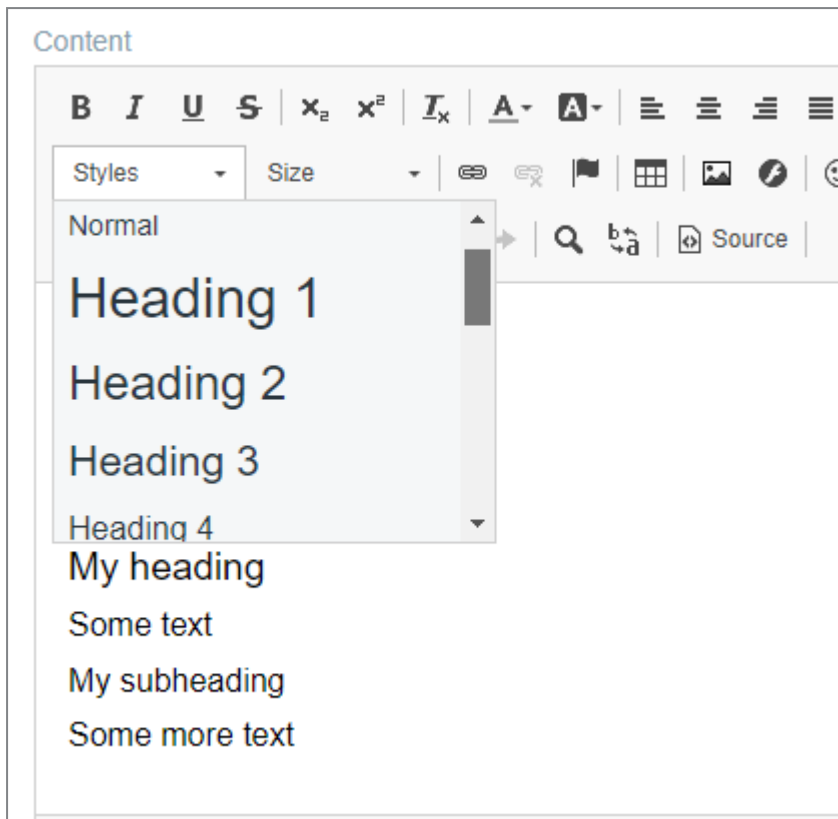
Uudet artikkelit

Kun lisäät portletin Verkkosisällön näyttö sivulle, grafiikka-asetus **Decorate** tai **Borderless** tekee niin että sisältöesittelijän otsikko näkyy näytöllä `<h2>`, mikä on oikein. Kun lisäät tekstisisältöä, sinun tulee käyttää otsikkotyylejä `<h3>`, `<h4>`, `<h5>` ja niin montaa otsikkotasoa kuin tarvitset, jotta rakenne säilyy.

Suosittelomme käyttämään asetusta **Borderless**.

Jos et halua jostain syystä näyttää portletin otsikkoo, voit valita sen sijaan graafisen asetuksen **Perusjärjestelmä**. Tällöin portletti ei sisällä sen luonnollista `<h2>`-tasoa, ja se on lisättävä sisältöön manuaalisesti.

Kun työskentelet tekstinmuokkaustilassa, otsikkotyylit *Heading 1* (`h1`), *Heading 2* (`<h2>`), *Heading 3* (`<h3>`) ja *Heading 4* (`<h4>`) ovat saatavilla.



Älä ikinä käytä otsikkotyylä *Otsikko 1* sisällölle. Käytä otsikkotyylä *Otsikko 2* vain, jos valitset graafisen asetuksen **Perusjärjestelmä**. Käytä elementtiä *Normal* (<p>) sisällölle. Jos tarvitset enemmän otsikkotasoja (<h5>, <h6> jne.), ne on lisättävä HTML-tilassa.

Yllä olevan artikkelin sisältö näyttäisi seuraavalta HTML-tilassa ja graafisella asetuksella **Somista**:

```
<h3>Oma otsikko</h3>
<p>Tekstiä</p>
<h4>Oma alaotsikko</h4>
<p>Lisää tekstiä</p>
```

Jos artikkelissa on graafinen asetus **Perusjärjestelmä**, <h2>-otsikko on lisättävä sisältöön manuaalisesti:

```
<h2>Oma pääotsikko</h2>
<h3>Oma otsikko</h3>
<p>Tekstiä</p>
<h4>Oma alaotsikko</h4>
<p>Lisää tekstiä</p>
```

Kuvat

Kuvassa tulisi olla aina *alt*-määrite, joka kuvailee kuvaa.



Jos esimerkiksi lisäät tämänkaltaisen kuvan Arena-palveluun, HTML-koodin tulisi sisältää jotain tämänkaltaista:

```

```

Jos haluat sen sijaan luoda linkin eri hevosroduista kertovaan Wikipedia-artikkeliin, kuvalinkki näyttäisi tämänkaltaiselta:

```
<a href=" https://fi.wikipedia.org/wiki/Luettelo_hevosroduista">  
  
</a>
```

Koska kuva sisältää nyt linkin, kuvaus koskee sen sijaan linkin kohdetta.

Jos lisäät kuvan vain somisteeksi, sinun tulee lisätä tyhjä *alt*-määrite:

```

```

Muotoillun tekstin kopioiminen ja liittäminen

Kun kopioit tekstiä esimerkiksi Microsoft Word -tiedostosta, et kopioi pelkästään tekstiä vaan myös sen muotoilun. Muotoilu voi luoda jäsentämätöntä HTML-koodia ja aiheuttaa verkkosivun epätoivottua käyttäytymistä.

Voit välttää muotoilun kopioitumisen Arena-artikkeleihin kopioimalla tekstiä Microsoft Word -tiedostosta tai muusta tekstinmuokkaimesta ja liittämällä sen Verkkosisällön näyttö -portlettiin HTML-tilassa. Voit sitten muotoilla tekstin itse tekstinmuokkaimella tai HTML-tilassa.

Hyödyllisiä linkkejä

Saavutettavuudesta internetissä on saatavilla paljon tietoa. Esimerkkejä:

- Johdanto HTML-kieleen: html.com/#Adding_Content
- Video- ja audiosisällön lisääminen verkkosivustoille: www.w3.org/2008/06/video-notes




Arenan saavutettavuusseloste

Olemme laatineet asiakirjan, jota kirjasto voi käyttää Arena-verkkosivustoa koskevan saavutettavuusselosteen pohjana: **Arenan saavutettavuusseloste**. Löydät sen tämän sivun alaosasta: **Saavutettava sisältö**. Korvaa kaikki suluisissa oleva teksti oikeilla kirjastokohtaisilla tiedoilla ja poista osiot, jotka eivät päde kirjastoosi (riippuen käytössä olevasta ulkoasuteemasta).

Aineistolajikuvakkeet

Seuraavia oletussymboleita käytetään kuvaamaan medialuokkia Arenassa. Käyttääksesi muita symboleita syötä URL-osoitteet, joilla ne löytyvät portletista Admin: asennustiedot.

Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji
	artefact		digitalAudioFile		hardback		ps4Game
	article		dissertation		hybridBook		psGame
	audioBook		document		internet		score
	bibliography		dvd		largePrint		serial
	blueray		dvdRom		map		sheetMusic
	book		dvdVideo		microFilm		soundRecording
	bookAndCassette		eAudio		microForm		sportEquipment
	bookAndVisualRecording		eBook		mixedMedia		tactileBook
	braille		eBraille		moonAlphabet		talkingBook
	brailleAndText		eLearning		music		talkingBookMp3
	brailleMusic		eMusic		newspaper		text
	cassette		ePaper		otherMaterial		topicBox
	casetteTalkingBook		ePeriodical		paperback		toy
	cd		eVideo		periodical		video
	cdAndBook		easyRead		photograph		videoGame
	cdBook		electronicMaterial		picture		videoTape
	cdRom		excessBooks		pictureBookWithBrailleText		vinyl
	computerGame		game		printedMusic		wiiGame
	daisy		gameboyGame		ps2Game		xboxGame

Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji	Kuvake	Aineistolaji
	data		giantPrint		ps3Game		

Suunnittelu ihanteellisen suorituskyvyn kannalta

Tämä aihe antaa suosituksia siitä, mitä Arenan suunnittelussa kannattaa ottaa huomioon, jotta se toimii ihanteellisesti.

Paikallinen Arena-palvelu ja sen verkkokäyttöliittymä on Arenan ydin. Se tarjoaa luettelon, hakutoiminnon ja paljon muuta.

Taustajärjestelmänä toimii kirjaston, arkiston tai museon hallinnointijärjestelmäluettelo, joka on yhdistetty paikalliseen Arena-palveluun.

Arena Central services tarjoaa verkkopalveluita, kuten arvioita, arvosteluja ja tunnisteita, paikallisille Arena-palveluille. Nämä ovat yleensä yhteisiä kaikille paikallisille Arena-palveluille maassa.

Yleistä

Ei ole mahdollista antaa tarkkoja arvioita siitä, kuinka paljon suorituskykyä voidaan parantaa eri toimenpiteillä; tämä riippuu pitkälti taustaohjelmasta, palvelimesta, kunnan verkosta jne. Toimenpide, joka on tehokas jossain Arenassa, voi tuoda vain pienen muutoksen toiseen palveluun. Myös yksittäisen tietokoneen suorituskyky ja verkkoselaimen versio voivat vaikuttaa suorituskykyyn.

Tässä on muutamia yleisiä huomioita Arenan suorituskykyyn liittyen:

- Taustajärjestelmästä tai Arena Central services-palvelusta haettavan tiedon laajuus vaikuttaa voimakkaasti Arenan suorituskykyyn. Myös kutsujen määrä vaikuttaa suorituskykyyn, vaikka lähetettävä tai vastaanotettava tietomäärä olisikin pieni.
- Portlettien lukumäärä sivulla ei ole ratkaiseva tekijä (vaikkakin kevyet portletit, joissa on esimerkiksi pelkkää tekstiä, vaikuttavat myös kokonaisuuteen); suorituskyvyn kannalta ratkaisevaa on portlettien sisältö.
- Sisällön levittäminen usealle sivulle on parempi ratkaisu kuin kaiken sisällön asettaminen yhdelle sivulle.
- Sivujen määrällä ei ole merkittävää vaikutusta suorituskykyyn.
- Dynaamisten listojen ja raskaan sisällön kokonaisuusmäärä Arenassa ei vaikuta yksittäisen sivun suorituskykyyn; vain yksittäisen sivun sisällöllä on merkitystä.

Kuvat

- Älä käytä korkean resoluution kuvia (300 dpi) vaan näytölle sovitettuja kuvia (72 dpi), jotka on mieluiten optimoitu verkkokäyttöä varten.
- Säädä kuvan kokoa (pikseleitä) sen mukaan, minkä kokoinen sen tulisi olla sivulla.

Huomautus:

Digikameran tai matkapuhelimen kuvat ovat useimmiten liian raskaita käytettäväksi, ja niiden kokoa on sovitettava. Liian raskaat kuvat hidastavat sivua huomattavasti.

Alla oleva taulukko näyttää suositellut tiedostomuodot erityyppisille kuville.

	.jpg	.gif	.png
Kuvat	x		
Vektorigrafiikat		x	x
Teksti		x	x
Logot		x	x
Läpinäkyvyydellä		x	x

Dynaamiset listat

Dynaamiset listat luodaan Teoslista-portletin avulla.

Rajoita listojen määrää samalla sivulla. Luo alasisuja, jos tarvitset paljon listoja, esimerkiksi ehdotussivuja eri kohdeyleisöille.

Suosittellemme enintään 100 tietuetta sivua kohti, jaoteltuna sivulla olevien listojen välille. Jokainen lista voi sisältää 21 tietuetta. Jos listalla on yli 10 näytettävää tietuetta, voit siirtyä seuraavaan tietueeryhmään listan sisällä. Voit lisätä esimerkiksi neljä listaa, joista kussakin on 21 tietuetta, jolloin suorituskyky ei muutu.

Harkitse, onko keskustietojen (arvioiden, arvosteluiden ja tunnisteiden) hakeminen listoille oleellista. Älä hae tietoja, jotka eivät ole oleellisia kyseiselle listalle. Huomaa, että oletusasetukset kytkevät kaikkien keskustietojen hakemisen päälle.

Harkitse, onko taustajärjestelmätietojen (saatavuuden) hakeminen listoille oleellista. Älä hae tietoja, jotka eivät ole oleellisia kyseiselle listalle. Huomaa, että oletusasetukset kytkevät taustajärjestelmätietojen hakemisen päälle.

Jos haet keskus- ja/tai taustajärjestelmätietoja, vähennä tietueiden määrää sivua kohti listalla.

Portlettien järjestykseen sivulla kannattaa kiinnittää huomiota. Vältä mahdollisuuksien mukaan taustajärjestelmästä ja/tai Central services-palvelusta tietoja hakevan listan sijoittamista sivun yläreunaan; sivun muuta sisältöä ei ladata, ennen kuin tiedot on ladattu taustajärjestelmästä ja/tai Central services-palvelusta listalle.

Huippulistat - lisänimikkeet

Asetuksella "Lisää haettavien määrä" (huippulistaportletti) määritellään Central services-palvelusta saatavien lisänimikkeiden määrä (niiden nimikkeiden lisäksi, jotka listaat huippulistalla). Haluat todennäköisesti ladata enemmän nimikkeitä kuin huippulistalla halutaan näyttää, jos kaikkia palvelusta Central services tulevia nimikkeitä ei löydy itse tältä sivulta (huippulista tulisi täyttää nimikkeillä, jotka ovat saatavilla). Mitä suurempi numero tässä asetuksessa on, sitä hitaammin sivu latautuu. Jos numero on kuitenkin liian pieni, et saa välttämättä tarpeeksi tietueita täyttämään listaa. Suosittelemme aloittamaan numerolla 10. Saatat joutua vaihtamaan numeron suurempaan tai pienempään listan täyttymisen ja suorituskyvyn mukaan.

CSS ja JavaScript

Axiell tekee useimmat tyyleihin liittyvät asetukset asennusvaiheessa. Kysy neuvoa Axiell-tuesta, jos haluat sovittaa look and feel-ominaisuuksia itse.

Haku Arenassa

Asiakkaat ja kirjaston henkilökunta voivat tehdä hakuja muun muassa Arenassa, luettelotietueissa ja artikkeleissa.

Erittäin tarkkoihin hakuihin (kirjaston henkilökunnan käytössä, ei saatavana asiakkaille) käytetään yleensä Dynaaminen lista -toimintoa.

Katso myös: **Haku**, **Laajennettu haku**, **Selaushaku** ja **Suunnittelu ihanteellisen suorituskyvyn kannalta**

Hakuparametrit luettelotietueille

Seuraavat parametrit ovat saatavilla hakua varten, kun kyseessä ovat luettelotietueet. Voit käyttää totuusarvomuuttujaa AND ja OR useiden kenttien yhdistämiseen. Voit kirjoittaa alkuosan pienillä kirjaimilla paitsi lyhennettäessä.

Seuraavia oletuskuvakkeita käytetään näyttämään aineistolajit Arenassa. Jos haluat käyttää muita kuvakkeita, kirjoita niiden URL-osoite Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portlettiin.

Jos haluat hakea alkuosaa käyttämällä, syötä alkuosa ja sen jälkeen kaksoispiste, esimerkiksi:

subject:hevokset

tai

title:onnellisuus

tai

author:"lama, dalai" - huomaa, että haku author:lama, dalai hakee vapaasta tekstistä termiä "lama".

Parametri	Kommentti
accessionDate	accessionDate:[NOW-6MONTH TO *] vaihtoeht. accessionDate:[NOW-3WEEK TO *] vaihtoeht. accessionDate:[NOW-7DAY TO *]
agencyName	Kirjaston koodi, esimerkiksi ASE000001
author	Kirjailija
branchId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston ja yksikön tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718 10720
category	Kaunokirjallisuus, tietokirjallisuus tai musiikki. Sovelletaan käyttämällä luokkia fictionCategory, nonFictionCategory ja music
classificationCode	Luokka huomioi merkkikoon.
contentType	Julkaisun tyyppi: abstractSummary handbook bibliography humorSatire programmedText calendar index review comicGraphicNovel lawReportDigest shortStory catalog legalArticle speech catalogue legalCaseNotes speech dictionary legislation standardSpecification directory letter statistics discography mixedForm surveyLiterature drama novel thesis encyclopedia offprint technicalReport essay patentDocument treaty filmography poetry yearbook
departmentId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston, yksikön ja osaston tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718 10720 1217

Parametri	Kommentti
description	Tarinan kuvauskentästä
edition	Painos
id	Tietuetunnus kirjastojärjestelmässä
language	Käytä vakimuotoista MARC21-kielikoodia (3 kirjainta), esimerkiksi language:swe kielelle Swedish
languageOriginal	Käytä vakimuotoista MARC21-kielikoodia (3 kirjainta), esimerkiksi languageOriginal:swe kielelle Swedish
mediaClass	Aineistolaji / julkaisun tyyppi: artefact eBraille article eLearning audioBook eMusic pictureBookWithBrailleText bibliography ePaper printedMusic blueray ePeriodical ps2Game (=Playstation 2 -peli) book eVideo ps3Game (=Playstation 3 -peli) bookAndCassette easyRead ps4Game (=Playstation 4 -peli) bookAndVisualRecording electronicMaterial psGame (=Playstation -peli) braille excessBooks game (=ei-sähköinen peli) brailleAndText gameboyGame brailleMusic serial cassette sheetMusic cd soundRecording cdAndBook sportEquipment cdBook tactileBook cdRom talkingBook computerGame talkingBookMp3 daisy map data microFilm text digitalAudioFile microForm topicBox dissertation mixedMedia toy document moonAlphabet video (=elokuva, joka ei ole VHS, DVD tai blueray) dvd music videoGame dvdRom newspaper videoTape (=VHS-kasetti) dvdVideo otherMaterial vinyl eAudio paperback wiiGame (=Nintendo wii -peli) eBook periodical photograph picture
note	Kommentit
number	Esimerkiksi ISBN, ISSN, painosnumero
organisationId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718
other	Teoksen toimittaja
publicationYear	Voidaan käyttää myös skaalana, esimerkiksi, publicationYear: [2010 TO 2013]
publisher	Kustantajan nimi
recordControlNumber	Nimikenumero
resourceType	Hae joko physical tai electronical
shelfMark	Hyllypaikat huomioivat merkkikoon. Hyllypaikat alkavat yleensä isolla alkukirjaimella, mutta on myös poikkeuksia, kuten uHc.
subject	Avainsanat luettelotietuissa

Parametri	Kommentti
tag	Avainsanat/tagit
targetAudience	Aikuiset, nuoret tai lapset. Hae joko a (adult), y (youth) tai j (juvenile)
title	Nimike
titleMain	Päänimeke
titleOriginal	Alkuperäisteos - koskee vain käännettyjä teoksia
titleSeries	Sarjan nimike

Hakuparametrit Arena-artikkeleille

Voit tehdä haun käyttämällä parametrejä, kun kyseessä ovat Arena-artikkelit.

Esimerkkejä

status:Ready näyttää kaikki hyväksytyt artikkelit

status:Draft näyttää kaikki artikkeliluonnokset

status:Pending näyttää kaikki artikkelit, joita ei ole vielä hyväksytty

subject:luonto näyttää kaikki artikkelit, joiden aiheena on "luonto" (samat aiheet kuin kirjastojärjestelmässä)

content_type:"Uutiset aloitussivulla" näyttää kaikki tyypin "Uutiset aloitussivulla" artikkelit (haetaan artikkeliin asetetuista metatiedoista).

Sumea haku ja samankaltaisuustekijä

Jos hakufraasi ei anna tarkkaa osumaa, voit määrittää järjestelmän tekemään sumean haun (voit asettaa, mitä kenttiä sumean hakuun sisällytetään) ja määrittää lisäksi vastaavuustekijän arvojen 0-1 välille. Mitä lähempänä se on arvoa 1, sitä lähempänä tarkkaa hakufraasia tulokset ovat.

Alla on listattu portletit, joihin sumean haun voi asettaa. Sumea haku ja vastaavuustekijä on asetettava kaikkiin portletteihin sen takia, että kun Haku-portletissa on olemassa haku, jokainen portletti tunnistaa tämän ja käyttää samaa haettavaa merkkijonoa oman hakunsa tekemiseen. Siksi on tärkeää, että sumean haun ja samankaltaisuustekijän asetukset ovat samat kussakin artikkeliportletissa (viisi ensimmäistä) ja luetteloportletissa (viisi viimeistä).

- Artikkelit: Artikkelin tiedot
- Artikkelit: Artikkelifasetit
- Artikkelit: Kyselyhaku
- Artikkelit: Hakutuloluettelo
- Artikkelit: Näytä artikkeli
- Luettelotietue
- Fasetit
- Teoslista
- Hakutulos
- Tagipilvi

Hakutulosten ryhmittely

Jos saman nimikkeen ja saman tekijän tietueita löytyy eri muodoissa (aineistolajeissa), ne voidaan ryhmitellä automaattisesti. Jos esimerkiksi nimike on saatavana kirjana ja e-kirjana, tulokset voidaan ryhmitellä siten, että yhden muodon alla näytetään **Laajenna**-painike.

Hakutulokset voidaan ryhmitellä myös ylä- ja alatasojen avulla. Esimerkiksi CD-levy voi olla ylätason nimike ja kaikki CD-levyn sisältämät kappaleet alatason nimikkeitä.

1. Hakutulosten ryhmittely: Käytössä on asetus **Sivun asetukset: Näytä lisäosat**. Valitse avattavasta valikosta vaihtoehto **Ryhmitellyt tulokset: Ryhmittele vastaavat tiedot**.
2. Päätä, mitä haluat ryhmitellä hakutuloksissa: Käytössä on asetus **Ryhmitellyt tulokset: Ryhmittelytekijä** (määrittysten asetus, ks. yllä).
3. Jos haluat ryhmitellä ylä- ja alatasen tietueita, voit määrittää ryhmittelytavan asetuksella **Ryhmittely: Haun yhdistely** (määrittysten asettaminen, ks. yllä).

Lajittelu ryhmän sisällä

Seuraavia asetuksia käytetään tietojen näyttämiseen ryhmien sisällä:

- Ryhmitellyt tulokset: Lajittelukenttä
- Ryhmitellyt tulokset: Lajittelujärjestys luettelon sisällä
- Ryhmitellyt tulokset: Ryhmiteltyjen nimikkeiden enimmäismäärä

Suodatetun hakusivun luominen

Voit luoda Arena-palveluun tietyn suodatetun hakuympäristön. Tämä opas auttaa sinua luomaan erityisesti lapsille tarkoitetun hakuympäristön. Voit luoda oman hakuympäristön eri määrittämiä varten.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja napsauta **Ylläpitäjä/Sivut**.
2. Siirry sivulle Children.
3. Luo lasten sivu hakutuloksillesi ja anna sille selkeä nimi, kuten *Hakutulos - Lapset*.
4. Kopioi olemassa oleva hakutulossivu Search.
5. Piilota sivu valitsemalla **Piilota**.
6. Napsauta **Tallenna**.
7. Luo lasten sivu sivusta *Hakutulos - Lapset*.
8. Anna sivulle selkeä nimi, kuten *Luettelotietue - Lapset*.
9. Piilota sivu valitsemalla **Piilota**.
10. Napsauta **Tallenna**.
11. Siirry sivulle Children.
12. Määritä hakuportletti lisäämällä suodatin *targetAudience:*kohtaan **Luettelotietueiden hakusuodattimet**.
13. Lisää URL-osoite sivun *Hakutulos - Lapset* kenttään **URL luettelotietueiden hakutulossivulle**.
14. Varmista suodattimen toimivuus tekemällä testihaku.
15. Määritä hakuportletti *Hakutulos - Lapset* -sivulla ja aseta *targetAudience:* kenttään **Haun suodatin luettelotietueille**.
16. Lisää *Hakutulos - Lapset* kenttään **Hakupolku luettelotietueiden hakutuloksiin** hakuportletissa.
17. Määritä hakutulokset lisäämällä URL sivun *Luettelotietue - Lapset* kenttään **URL luettelotietuejulkaisuun**.
18. Tee uusi testihaku.
19. Määritä luettelotietuesivu lisäämällä suodatin *targetAudience:* kenttään **Luettelotietueiden hakusuodattimet**.
20. Lisää *Hakutulos - Lapset* kenttään **Hakupolku luettelotietueiden hakutuloksiin**.
21. Testaa tulokset.
22. Napsauta **Tallenna**.

Huomautukset:

On tärkeää näyttää, että tämä on erillinen hakuympäristö. Varmista, että sivulla on selkeä teksti ja ulkoasu, jotka ilmaisevat, että tämä sivu etsii luettelosta vain lasten kirjoja.

Jos haluat vaihtaa hakuportletin tekstin nimenomaan tälle sivulle, kirjautu sisään Liferay-palveluun, napsauta hakuportlettia hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Asetukset**. Lisää sitten haluamasi teksti oikeanpuoleisimman sarakkeen kohtaan **Portletin yläosa** senhetkiselä kielelle.

Samanaikainen haku luettelosta ja artikkeleista

Voit hakea tietoja samanaikaisesti luettelosta ja artikkeleista Arenassa. Tämä tarkoittaa, että voit luoda dynaamisen listan hakuun liittyvistä artikkeleista hakutulosten rinnalle tai voit luoda dynaamisen listan aiheeseen liittyvistä nimikkeistä artikkelihakutulosten rinnalle.

Huomautus:

Toiminnan takaamiseksi sinun on käytettävä artikkelin aihesanoja, jotka vastaavat luettelojulkaisun aihesanoja.

1. Valitse portletti Artikkelit: Kyselyhaku ja lisää se sivulle /search.
2. Liitä seuraava teksti **Kysely**-kenttään: `[#if externalQuery??]${externalQuery}[/#if]`
3. Valitse hakukyselyehdoista **Haku**. Aseta muut asetukset tarpeen mukaan.
4. Valitse Artikkelit: Kyselyhaku ja lisää se sivulle /results.
5. Liitä seuraava teksti **Kysely**-kenttään: `[#if subjects?? && (subjects?size > 0)]([#list subjects as subject]subject:"${subject}"[#if subject_index < (subjects?size - 1)] OR [#if][/#list])[/#if]`
6. Valitse hakukyselyehdoista **Luettelojulkaisu**. Aseta muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse portletti Teoslista ja lisää se sivulle /articles.
8. Liitä seuraava teksti **Hakupyynnö**-kenttään: `[#if externalQuery??]${externalQuery}[/#if]`
9. Valitse hakukyselyehdoista **Haku**. Aseta muut asetukset tarpeen mukaan.
10. Valitse portletti Teoslista ja lisää se sivulle /detail.
11. Liitä seuraava teksti **Hakupyynnö**-kenttään: `"${subject}"[#if subject_index < (articleSubjects?size - 1)] OR [#if][/#list])[/#if]`
12. Valitse kentän hakukyselyehdoista **Artikkeli**. Aseta muut asetukset tarpeen mukaan.

Katso myös: **Artikkelit: Kyselyhaku** ja **Teoslista**

Hakutulos-portletti Luettelotietue-portletin yläpuolella

Voit lisätä Hakutulos-portletin Luettelotietue-portletin yläpuolelle, jotta luettelotietueen tietosivun hakutulosten joukossa voidaan navigoida.

Tyhjennä konfigurointiasetuksissa kaikki näyttämisasiasetukset paitsi **Näytä toiminnot: Navigointi ylhäällä**; tämä on ainoa tarvittava ominaisuus.

Käytä lajittelun yhteydessä juuri samoja asetuksia ja ryhmittelyasetuksia kuin Hakutulos-portletissa, jossa näytetään ensin haun tulokset (kohta, jota napsautit siirtyäksesi luettelotietotietoihin).

Huomautukset:

Älä aktivoi kohtaa **Ohjaa hakutulos teostietoihin (jos haku täärpää vain yhteen)**.

Kohdan Tallenna linkki napsauttaminen vai URL-osoitteen kopioiminen?

Voit napsauttaa luettelotietueen tietosivulla nimikkeen yläpuolella olevaa kohtaa Tallenna linkki tai kopioida URL-osoitteen selaimen osoiteriviltä. Näiden vaihtoehtojen välinen ero tulee ilmi, kun olet valinnut jonkin tietueen tulosluettelosta ja selaat sitten luetteloa luettelotietuetietojen sivun yläosassa olevan navigointipalkin avulla.

Kopioi esimerkiksi tietue numero kaksi ja jatka sitten tietueiden selaamista navigointipalkin avulla. Kun pääset tietueen numero seitsemän kohdalle ja päätät, että haluat liittää kopioimasi tietueen (numero kaksi), eri tilanteissa tapahtuu seuraavasti:

URL-osoite tallennettu napsauttamalla kohtaa Tallenna linkki

Tallennettu tietue (kaksi) näkyy näytössä. Navigointipalkin sijainti ei muutu, vaan se pysyy sijainnin numero seitsemän kohdalla (tässä esimerkissä) ja selaaminen jatkuu numerosta seitsemän.

URL-osoite kopioitu selaimen osoiteriviltä

Tallennettu tietue (kaksi) näkyy näytössä. Navigointipalkin sijainti muuttuu numeroon kaksi ja selaaminen jatkuu numerosta kaksi.

Hakutunnusten luominen Arenassa Quria-palvelulle

Tämä tarjoaa Quria-käyttäjille tavan luoda erityisiä Arenassa käytettäviä hakutunnuksia.

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Hae nimikettä tai kirjailijaa.
3. Tunnus näkyy nimikkeen yläpuolella. Sen tulisi näyttää tältä: `spl://metadata/e6577300-18cd-4938-95dc-8690d6b50505/Manifestation/e4f83930-c445-4d4f-96f5-a4005b1ea289`
4. Kopioi tunnus ja käytä sitä uutena hakuteostunnuksena.

Nyt voit käyttää tätä uutta hakutunnusta Arenassa, kun tarvitset erityisen tietuetunnuksen. Tästä voi olla hyötyä dynaamisten listojen luomisessa.